

*România*  
*Ministerul Culturii*

ORDIN NR. 306 din 14.10. 2021

privind modificarea Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României din București, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Muzeului Național de Artă al României nr. if/ 2355/12.10.2021, privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului Național de Artă al României din București, precum și a organigramei aferente acestuia, înregistrată la Ministerul Culturii cu nr. 1380/C.M.I.C./12.10.2021,

Ministrul Culturii emite următorul:

**ORDIN**

**Art. I -** Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României din București, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 19, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Numărul maxim de posturi este de 341,5.”

**Art. II -** Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României din București, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III -** Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii va comunica prezentul ordin Muzeului Național de Artă al României din București, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

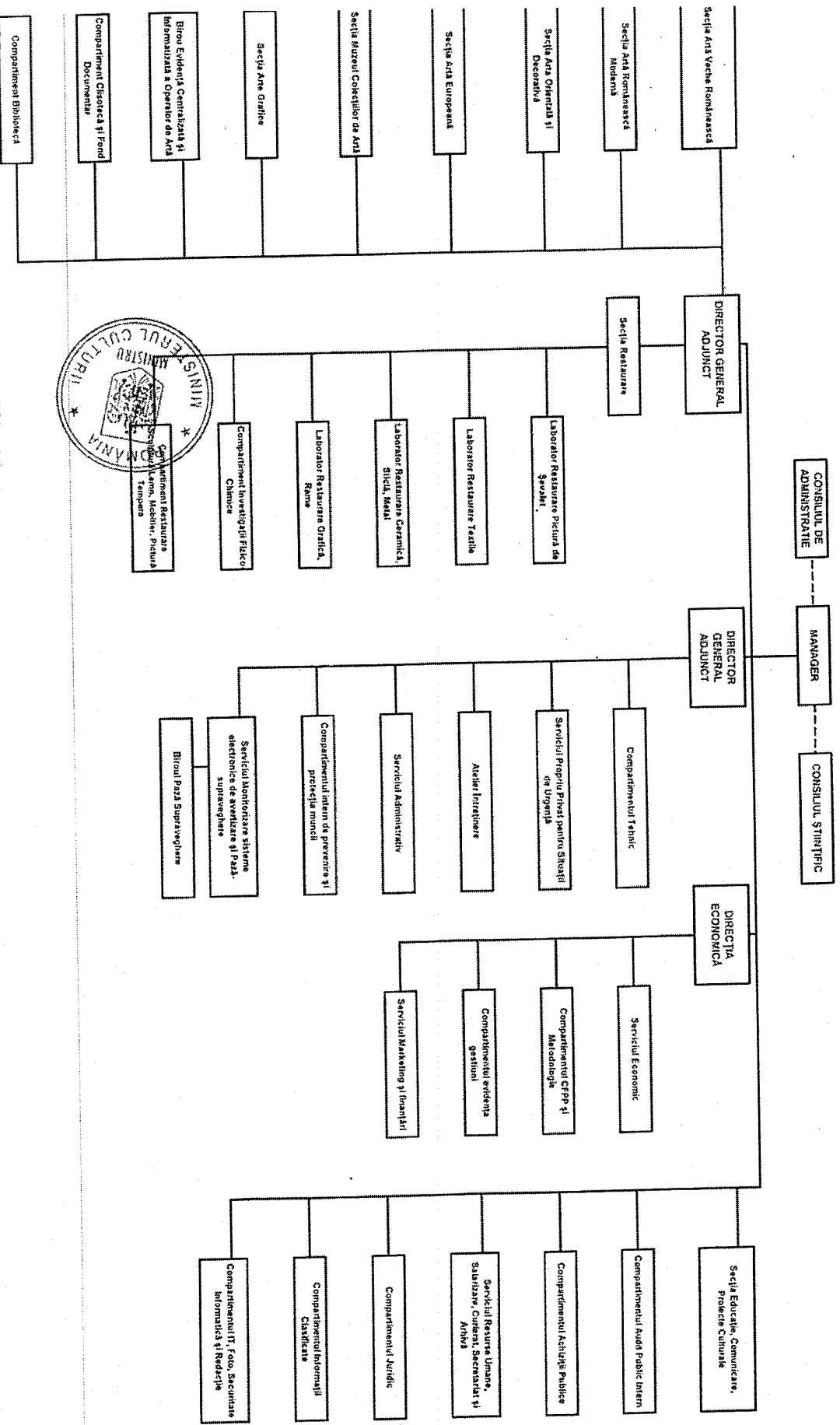
Bogdan GHEORGHIU

Ministrul Culturii



**- ORGANIGRAMA -**  
**Muzeul National de Artă al României din București**

Adresa O.M.C. nr. 3556/14.10.2021  
 Numar de posturi aprobate: 3415 din care  
 1. posturi de conducere - 25 (manager, 2 directori generali adjunți, 1 director, 8 șefi secții,  
 2 șefi birou, 6 șefi servicii, 4 șefi laborator, 1 șef atelier)  
 2. posturi de execuție - 316,5



România  
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 3145 din 1609 2020

privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare nota de fundamentare a Muzeului Național de Artă al României nr. I/I 1035/17.07.2020, completată prin adresele nr. I/I/1168/04.08.2020, nr. I/I/1346/02.09.2020, precum și adresa nr. I/I 1190/10.08.2020, privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului Național de Artă al României, precum și a organigramei aferente acestuia, înregistrate la Ministerul Culturii cu nr. 854/CMIC/27.07.2020, nr. 883/CMIC/04.08.2020, nr. 922/CMIC/02.09.2020 și nr. 886/C.M.I.C./10.08.2020;

Având în vedere avizul nr. 5243/D.P.C./2020, precum și avizul nr. 5790/D.P.C./2020, emise de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului Național de Artă al României,

Ministrul Culturii emite următorul:

ORDIN

Art. 1 - Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 9, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Activitatea managerului este sprijinită de doi directori generali adjuncți și un director.

(4) Directorii generali adjuncți și directorul sunt numiți prin decizia managerului Muzeului, în urma promovării concursurilor/examenelor organizate, în condițiile legii.”

2. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10 Managerul, directorii generali adjuncți și directorul conduc și răspund de activitatea Muzeului, în limitele stabilite prin actele normative în vigoare, a competențelor delegate de către manager și potrivit atribuțiilor.”

3. La articolul 11, alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) coordonează nemijlocit următoarele structuri funcționale:

- I. Direcția Economică;
- II. Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale;
- III. Compartimentul Audit Public Intern;
- IV. Compartimentul Achiziții Publice;
- V. Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Curierat, Secretariat și Arhivă;
- VI. Compartimentul Juridic;
- VII. Compartimentul Informații Clasificate;
- VIII. Compartimentul IT, Foto, Securitate Informatică și Redacție.”

4. La articolul 11, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) În absența managerului, Muzeul este condus de către unul dintre directorii generali adjuncți, pe baza delegației scrise a managerului.”

5. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12

(1) Directorul general adjunct care coordonează activitatea științifică, coordonează activitatea: Secției Artă Veche Românească, Secției Artă Românească Modernă, Secției Artă Europeană, Secția Artă Orientală și Decorativă, Secției Arte Grafice, Secției Muzeul Colecțiilor de Artă, Biroului Evidență Centralizată și Informatizată a Operelor de Artă, Compartimentului Clișotecă și Fond Documentar, a Secției Restaurare și Compartimentului Bibliotecă.

(2) Director general adjunct care coordonează activitatea științifică, îndeplinește atribuțiile managerului, pe perioada absenței acestuia, în limita mandatului încredințat prin delegație scrisă și are următoarele atribuții:

- a) întocmește planul de activitate specific și răspunde de îndeplinirea lui;
- b) îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a secțiilor/altor structuri organizatorice cu patrimoniul;
- c) organizează și conduce activitatea de evidență, de cercetare științifică, de conservare, restaurare și valorificare expozițională a patrimoniului cultural artistic;
- d) coordonează și răspunde de organizarea activității de valorificare a inventarierii bunurilor de patrimoniu cultural artistic ale Muzeului;
- e) răspunde, în condițiile legii, de organizarea inventarierii anuale a patrimoniului cultural artistic al Muzeului;
- f) conduce sau face parte din comisiile de specialitate ale Muzeului;
- g) avizează referate de specialitate;
- h) evaluează anual personalul din subordine;
- i) este membru în comisiile organizate cu ocazia scoaterii la concurs a posturilor de specialitate;
- j) propune managerului premiarea personalului din subordine, cu respectarea prevederilor legale;
- k) este membru al *Consiliului de Administrație*;
- l) este președintele *Consiliului Științific*;
- m) coordonează activitatea științifică de realizare a publicațiilor de strictă specialitate (cataloge de expoziții, repertorii/cataloge de colecții etc.);
- n) organizează și răspunde de declanșarea procedurii de clasare a bunurilor culturale mobile administrate de muzeu;
- o) coordonează întocmirea documentației necesare împrumuturilor de bunuri culturale, administrate de muzeu, în țară și străinătate, conform legislației în vigoare;



- p) coordonează și centralizează obiectivele secțiilor din subordine, în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- q) întocmește fișele de post și fișele de evaluare ale angajaților din subordine;
- r) îndeplinește orice altă atribuție specifică funcției pe care o ocupă, în limitele prevederilor legale și a delegării de competențe stabilite de manager."

6. La articolul 13, alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Directorul general adjunct care coordonează activitatea tehnică coordonează activitatea: ”

7. La articolul 13, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Directorul general adjunct care coordonează activitatea tehnică, îndeplinește atribuțiile managerului, pe perioada absenței acestuia, în limita mandatului încredințat prin delegație scrisă și are următoarele atribuții:

- a) elaborează programul de activitate specific domeniului tehnic, lucrări de întreținere curente, lucrări de reparații capitale, achiziții, dotări independente și răspunde de îndeplinirea lui;
- b) participă la întocmirea planului muzeotehnic al expozițiilor permanente și temporare și răspunde de îndeplinirea lui;
- c) avizează contractele de produse, servicii și lucrări în domeniul activităților tehnice;
- d) participă la recepționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor din domeniul tehnic;
- e) răspunde din punct de vedere tehnic de elaborarea documentației care stă la baza inițierii procedurii de achiziții publice, de lucrări, bunuri și servicii;
- f) propune soluții privind panotarea expozițională și utilizarea accesoriilor de expunere;
- g) este membru al *Consiliului de Administrație*;
- h) coordonează activitatea Compartimentului Informații Clasificate;
- i) este președintele Comisiei tehnice PSI și al Comisiilor tehnico-economice înființate pe baza deciziei managerului când situațiile necesită înființarea acestora;
- j) propune managerului premierea personalului din subordine, cu respectarea prevederilor legale;
- k) coordonează activitățile de întreținere în stare optimă de funcționare și exploatare a instalațiilor electrice, sanitare, încălzire centrală, climatizare, supraveghere și securitate etc;
- l) coordonează desfășurarea activității de transport intern și internațional;
- m) urmărește asigurarea eficientizării consumurilor materiale și a încadrării acestora în sumele alocate prin buget;
- n) constată și fundamentează oportunitatea și necesitatea lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații capitale și investiții specifice, altele decât cele aferente patrimoniului cultural;
- o) acordă sprijin structurilor organizatorice din muzeu în desfășurarea evenimentelor în cadrul Muzeului;
- p) asigură buna funcționare a muzeului prin controlul eficient exercitat asupra securității patrimoniului;
- q) propune măsuri pentru stimularea activității de modernizare și optimizare a dotărilor;
- r) asigură obținerea avizelor și autorizațiilor de funcționare ale Muzeului, pe domeniul tehnic;
- s) colaborează la activitatea de inventariere, de casare și declasare a bunurilor din cadrul instituției;
- t) întocmește fișele de post și fișele de evaluare ale angajaților din subordine;
- u) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, date în sarcina sa de către manager, potrivit legii."

8. Articolul 14 își încetează aplicabilitatea.

9. La articolul 15, alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:



„b) membrii: directorii generali adjuncți, directorul, șefii secțiilor, serviciilor, șeful Biroului Evidența Centralizată și Informatizată a Operelor de Artă, reprezentantul Compartimentului Juridic, reprezentantul Ministerului Culturii, un reprezentant al sindicatului fără drept de vot.”

10. La articolul 17, alin. (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ a) președinte: directorul general adjunct care coordonează activitatea științifică;”

11. La articolul 19, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Numărul maxim de posturi este de 357,5.”

12. La articolul 26, alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) **Compartimentul Informații Clasificate** funcționează în subordinea directă a managerului instituției, sub coordonarea directorului general adjunct al activităților tehnice.”

13. La articolul 28, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 28 Secția Artă Veche Românească** administrează o colecție ce include atât piese de cult - icoane, broderii, manuscrise, sculptură în lemn și piatră, orfevrărie, bijuterii - cât și laice, pictură, argintărie, piese vestimentare-din secolele X-XVIII, este condusă de un șef secție, subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică, și are următoarele atribuții: ”

14. La articolul 29, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 29 Secția Artă Românească Modernă** administrează o colecție ce include lucrări de pictură și sculptură românească realizate în intervalul 1830 – 1960, este condusă de un șef secție, subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică, și are următoarele atribuții: ”

15. La articolul 30, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

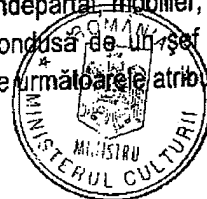
„**Art. 30 Secția Artă Europeană** administrează o colecție ce cuprinde lucrări de pictură, sculptură, secolul XIV până la mijlocul secolului XX, este condusă de un șef secție, subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică și are următoarele atribuții: ”

16. La articolul 31, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 31 Secția Artă Orientală și Decorativă** administrează o colecție ce include piese din toate genurile artistice produse între secolele XII-XX în Orientul apropiat, Orientul mijlociu și cel îndepărtat - mobilier, textile, porțelan, faianță, sticlă, orfevrărie din XVI până la mijlocul secolului XX, este condusă de un șef secție, subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică, și are următoarele atribuții: ”

17. La articolul 32, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 32 Secția Arte Grafice** este condusă de un șef secție, subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică, și are următoarele atribuții: ”



18. La articolul 33, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 33 Secția Muzeul Colecțiilor de Artă** administrează colecții ce cuprind peste 10.000 de bunuri culturale aparținând tuturor genurilor artistice, atât din spațiul românesc și din cel mondial, realizate între secolele II-XX, este condusă de un șef secție, subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică, și are următoarele atribuții: ”

19. La articolul 34, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 34 Biroul Evidența Centralizată și Informatizată a Operei de Artă** se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică, este condus de un șef birou și are următoarele atribuții:”

20. La articolul 35, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 35 Compartimentul Bibliotecă** se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică și are următoarele atribuții: ”

21. La articolul 36, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 36 Compartimentul Clișotecă și Fond Documentar** se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică și are următoarele atribuții: ”

22. La articolul 37, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) **Secția Restaurare** se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitatea științifică, este condusă de un șef secție și este constituită din laboratoare specializate pe tehnici.”

23. La articolul 38, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 38 Compartimentul Tehnic și Protecție Civilă** se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitatea tehnică și are următoarele atribuții principale: ”

24. La articolul 38<sup>1</sup>, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 38<sup>1</sup> Serviciu Propriu Privat pentru Situații de Urgență** se subordonează directorului general adjunct care coordonează activitatea tehnică, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții principale: ”

25. La articolul 39, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 39 Atelierul Întreținere** este condus de un șef atelier, subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea tehnică și are următoarele atribuții: ”



26. La articolul 40, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 40 Serviciul Administrativ** este subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea tehnică, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții: ”

27. La articolul 41, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

**„Art. 41 Compartimentul intern de prevenire și protecția muncii este subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea tehnică, și are următoarele atribuții: ”**

**28. La articolul 42, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„Art. 42 Serviciul Monitorizare sisteme electronice de avertizare și Pază-supraveghere este subordonat directorului general adjunct care coordonează activitatea tehnică, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții: ”**

**29. După articolul 43, se introduce un nou articol, articolul 43<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

**„Art. 43<sup>1</sup>**

**(1) Direcția Economică se află în subordinea managerului, este condusă de un director și coordonează activitatea Serviciului Economic, Compartimentului CFPP și Metodologie, Serviciului Marketing și finanțări și Compartimentului evidența gestiuni.**

**(2) Direcția Economică are următoarele atribuții:**

- a) fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație și managerului; pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii;**
- b) asigură elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;**
- c) organizează evidența contabilă a elementelor patrimoniale de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;**
- d) avizează situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;**
- e) organizează inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și înregistrează în contabilitate rezultatul inventarierii;**
- f) întocmește registrele contabile obligatorii și asigură arhivarea acestora;**
- g) asigură efectuarea plății cheltuielilor bugetare;**
- h) asigură întocmirea și transmiterea la termen a necesarului de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, cofinanțare proiecte cu finanțare nerambursabilă, după caz, și cheltuieli de capital, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției;**
- i) asigură întocmirea și transmiterea la termen a raportărilor lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, situație indicator, plăți restante și execuție bugetară), astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare, pe care le supune aprobării conducătorului instituției;**
- j) răspunde de organizarea controlului financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;**
- k) avizează actele juridice care angajează răspunderea patrimonială a instituției;**
- l) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțelor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;**
- m) propune îmbunătățirea și eficientizarea activității financiar-contabile a instituției;**
- n) urmărește angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;**





o) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor.”

30. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 44 Serviciul Economic se află în subordinea Direcției Economice, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

- a) verifică și asigură corectitudinea efectuării plății cheltuielilor în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate sau a disponibilităților aflate în conturi, după caz;
- b) fundamentează elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) elaborează și fundamentează proiectul bugetului instituției publice pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării directorului Direcției Economice și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii;
- d) întocmește registrele contabile obligatorii și răspunde de arhivarea acestora, conform prevederilor legale;
- e) întocmește necesarul de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, cofinanțare proiecte cu finanțare nerambursabilă, după caz, și cheltuieli de capital, pe care îl supune aprobării directorului Direcției Economice și managerului instituției, și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, la termenele stabilite de acesta;
- f) organizează și răspunde de evidența contabilă a elementelor patrimoniale de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- g) întocmește raportările lunare, monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, situație indicatori bilanț, plăți restante și execuție bugetară pe care le supune aprobării directorului Direcției Economice și managerului instituției, și răspunde de transmiterea acestora la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, la termenele stabilite de acesta, astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare;
- h) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare directorului Direcției Economice și managerului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;
- i) efectuează inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și înregistrează în contabilitate rezultatul inventarierii;
- j) organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțării de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
- k) răspunde de încasarea, administrarea, contabilizarea și utilizarea veniturilor extrabugetare potrivit dispozițiilor legale;
- l) urmărește modul de folosire a mijloacelor bănești primite de la persoane juridice și fizice prin transmitere gratuită cu respectarea dispozițiilor legale;
- m) urmărește ca încasările și plățile instituției să fie efectuate la termen, conform dispozițiilor legale;
- n) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- o) urmărește din punct de vedere economic derularea contractelor încheiate de Muzeu;
- p) întocmește documentele primare privind încasările și plățile efectuate prin casierie și documentele de plată prin virament;
- q) ține evidența fondurilor provenite din sponsorizări și donații;
- r) asigură legătura operativă din punct de vedere financiar contabil cu Ministerul Culturii, cu Trezoreria și unitățile bancare;
- s) răspunde de evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțării de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
- t) deține semnătură electronică pentru Sistemul Național de Raportare;



u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de managerul Muzeului.”

31. La articolul 45, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) **Compartimentul CFPP și Metodologie** funcționează în subordinea Direcției Economice și își desfășoară activitatea în baza O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a actelor normative adiacente.”

32. La articolul 46, alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) **Serviciul Marketing și finanțări** se află în subordinea Direcției Economice, este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții în organizarea evenimentelor culturale în cadrul Muzeului, în conformitate Ordinului Ministrului Culturii privind tarifele aprobate în domeniu: ”

33. La articolul 47, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 47 Compartimentul evidență gestiuni** se află în subordinea Direcției Economice și are următoarele atribuții: ”

**Art. II - Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. III - Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii va comunica prezentul ordin Muzeului Național de Artă al României, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.**

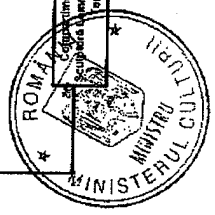
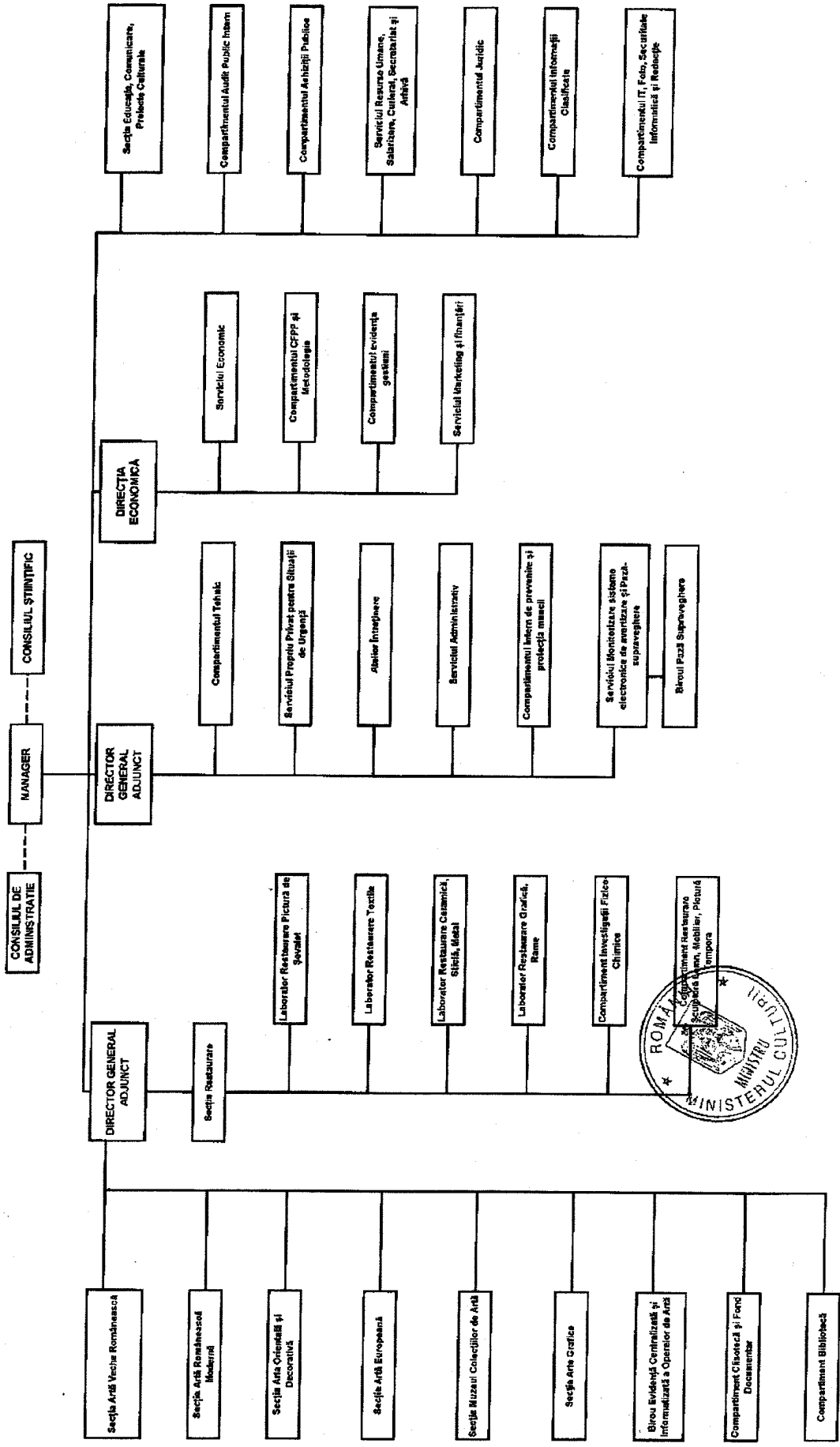
**Bogdan GHEORGHIU**

**Ministrul Culturii**



Anexa la O.M.C. nr. 314/16.09.2020  
 număr de posturi aprobate 372,5 din care:  
 1. posturi de conducere - 25 (manager, 2 directori generali adjuncți, director, 8 șefi secție,  
 2 șefi birou, 6 șefi servicii, 4 șefi laborator, 1 șef atelier)  
 2. posturi de execuție - 332,5

- ORGANIGRAMĂ -  
 Muzeul Național de Artă al României



România  
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 2943 din 1906 2020

privind modificarea Ordinului Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Muzeului Național de Artă al României nr. i/i 819/15.06.2020, privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Muzeului Național de Artă al României, precum și a organigramei aferente acestuia, înregistrată la Ministerul Culturii cu nr. 500/C.M.I.C./16.06.2020,

**Ministrul Culturii** emite următorul:

**ORDIN**

**Art. I** - Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 19, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Numărul maxim de posturi este de 359,5.”

**Art. II** - Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2621/14.06.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național de Artă al României, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

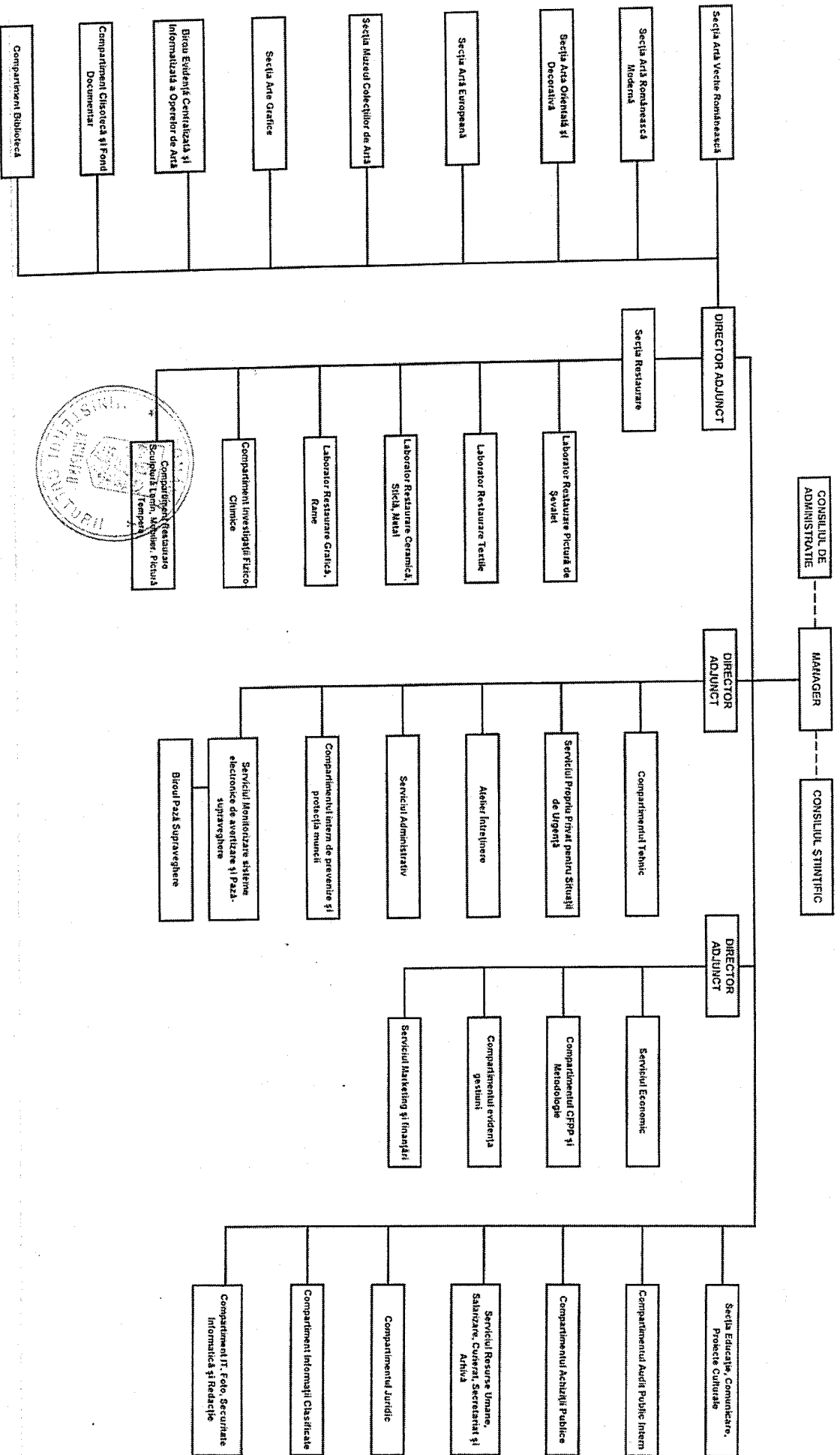
**Art. III** - Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii va comunica prezentul ordin Muzeului Național de Artă al României, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

**Bogdan GHEORGHIU**

Ministrul Culturii



ORGANIGRAMĂ -  
Muzeul Național de Artă al României



Anexa  
Numa. 1.C. nr. 2042/19.08.2020  
Statut aprobat: 359,5 din care:  
1. posturi de conducere ... 25 (manager: 3 directori adjunți, 8 șefi secții,  
2 șefi birou, 6 șefi servicii, 4 șefi laborator, 1 șef atelier)  
2. posturi de execuție - 334,5

