



ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Muzeul Național de Artă al României** organizează, în perioada **28 aprilie – 31 mai 2023**, la sediul său din Calea Victoriei nr. 49-53, Sector 1, București, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- **Muzeograf S, gradul II – Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Referent S, gradul IA - Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Economist specialist S IA – Serviciul Economic, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Economist S debutant – Compartimentul Evidență Gestioni durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

Concursul constă în 3 etape succesive:

- a) **selecția dosarelor de înscriere va avea loc în perioada 16 - 17 mai 2023.**
- b) **proba scrisă pe data de 22 mai 2023, ora 11⁰⁰;**
- c) **interviul pe data de 26 mai 2023, ora 11⁰⁰.**

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs pus la dispoziție de către muzeu;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate (original și copie);
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (original și copie);
- carnetul de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform Anexei 3 la H.G. nr. 1336/2022), (original și copie);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazier judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului. Candidatul poate solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care trebuie să cuprindă: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- curriculum vitae, model comun european;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Candidații pot transmite dosare de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe platforma informatică a instituției înăuntru termenului prevăzut în calendarul de concurs pentru depunerea dosarelor și vor prezenta la secretariatul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Candidații cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Înscrierile se primesc la Serviciu Resurse Umane până la data de **15 mai 2023, ora 15⁰⁰**, tel.: 021.313.17.44 sau 021.313.30.30 / 817.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h. .

Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

Muzeograf S, gradul II – Secția Educație, Comunicare, Proiecte Culturale

Cerințele postului:

- studii superioare în domeniul grafică, design, fotografie
- minim 6 luni vechime cu studii superioare.
- cunoștințe bune de operare de programe grafice si web pe calculator: Adobe Photoshop, Corell Draw, Illustrator, InDesign, webdesign.
- să realizeze parte vizuală text-imagine care ține de configurarea expozitiilor temporare și permanente.
- cunoașterea a limbii engleze la nivel mediu.
- elaborarea unor conținuturi text-imagine necesare comunicării expozițiilor temporare si permanente.
- abilitați de lucru în echipă și de comunicare.
- disponibilitate pentru a lucra și în afara orelor de program și în weekend
- implementare activităților specifice postului
- realizarea etapelor administrative pe care activitățile specifice le presupun.

Bibliografie:

- Gombrich Ernst, „Istoria artei”, Editura PRO, București, 2007;
- Măciucă Alexandru, Muzeul Colecțiilor de Artă, editura MNAR, 2013
- Drăguț Vasile, Florea Vasile, Arta românească, 2 volume, Editura Meridiane, 1982
- Oprescu, George, Manual de istoria artei-Renașterea, Editura Meridiane, 1985, Manual de istoria artei- Evul mediu, Editura Meridiane

Referent S, gradul IA - Sectia Educatie, Comunicare, Proiecte Culturale

Cerințele postului:

- studii superioare în domeniul artei, istoriei artei, pedagogiei, comunicării,
- minim 3 ani si 6 luni vechime cu studii superioare.
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (certificate internaționale).
- cunoștințe bune de operare pe calculator: Word, Excel, rețele de socializare online.
- abilitați de comunicare vizuală avansată, abilitați de creare a unor campanii de promovare a imaginii și evenimentelor muzeului în special în spațiul online și social media.
- bună cunoaștere a scenei culturale bucureștene, naționale și a ofertei educative existente pentru diferite categorii de vârstă.

- abilitați de lucru cu publicul muzeal de diferite categorii de vârstă, public cu dizabilități, diferite apartenențe culturale etc.
- implementare activităților specifice postului.
- realizarea etapelor administrative pe care activitățile specifice le presupun.
- abilitați de lucru în echipă și de comunicare.
- menținerea corespondenței cu publicul.
- disponibilitate pentru a lucra cu publicul și în afara orelor de program și în weekend.

Bibliografia:

- Gombrich Ernst, „Istoria artei”, Editura PRO, București, 2007;
 - Drăguț Vasile, Florea Vasile, *Arta românească*, 2 volume, Editura Meridiane, 1982
 - Oprescu, George, *Manual de istoria artei-Renașterea*, Editura Meridiane, 1985, *Manual de istoria artei- Evul mediu*, Editura Meridiane, 1985.
 - Măciucă Alexandru, *Muzeul Colecțiilor de Artă*, Editura MNAR, 2013
 - Nina Simon, *The Art of Relevance*, <http://www.artofrelevance.org/read-online/>
- Management muzeal și educație muzeală în România, <https://biblioteca-digitala.ro> › reviste
 Editura Asociația Muzeelor din Olanda, Amsterdam, 2010

Economist specialist S IA – Serviciul Economic

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științelor sociale - ramura științe economice;
- minimum 7 ani vechime în domeniul financiar-contabil;
- minimum 3 ani vechime în domeniul bugetar;
- cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice;

Bibliografie:

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare;

- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- OUG 57/2019 Codul administrativ;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 325/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice de cultura.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice de cultura. Principiile de baza ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară. Clasificația bugetară.
3. Angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
4. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de baza ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.
5. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice de cultură.
6. Controlul financiar preventiv la instituțiile publice. Obiectivele, organizarea și regimul acordării vizei de control financiar preventiv.
7. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor de patrimoniu.

8. Achizițiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de ofertă, licitația publică.
9. Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice de cultură.
10. Raporturile între instituțiile de cultură și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea.
11. Inventarierea patrimoniului artistic în cadrul instituțiilor publice de cultură;
12. Operațiunile de casierie în instituțiile publice;
13. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

Economist S debutant – Compartimentul Evidență Gestiuni

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științelor sociale - ramura științe economice;
- experiență în domeniul financiar-contabil;
- experiență în domeniul bugetar;
- cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice și aplicații software financiar contabile de evidență;

Bibliografie:

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- OUG 57/2019 Codul administrativ;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. Clasificația bugetară.
2. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de baza ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementari contabile specifice.
3. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor de patrimoniu.
4. Raporturile între instituțiile de cultura și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea.
5. Inventarierea patrimoniului artistic în cadrul instituțiilor publice de cultură;
6. Operațiunile de casierie în instituțiile publice;
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

Director general,
dr. Calin Alexiu Stegerean



Întocmit,
Șef Serviciu Resurse Umane
Luminița Neagu

CALENDAR ORGANIZARE CONCURS

28 aprilie – 31 mai 2023

Ziua	Luna	Zile		DESFĂȘURARE CONCURS ANGAJARE
		lucrătoare	calendaristice	
		*		decizie constituire comisii
28	04	1	1	PUBLICARE ȘI AFIȘARE ANUNȚ
29	04	-	2	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
30	04	-	3	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
01	05	-	4	<i>zi liberă sărbătoare legală</i>
02	05	2	5	depunere dosare
03	05	3	6	depunere dosare
04	05	4	7	depunere dosare
05	05	5	8	depunere dosare
06	05	-	9	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
07	05	-	10	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
08	05	6	11	depunere dosare
09	05	7	12	depunere dosare
10	05	8	13	depunere dosare

11	05	9	14	depunere dosare
12	05	10	15	depunere dosar
13	05	-	16	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
14	05	-	17	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
15	05	11	18	depunere dosar expirare termen depunere dosare până la ora 15
16	05	12	19	SELECȚIE DOSARE de către comisia de concurs
17	05	13	20	SELECȚIE DOSARE de către comisia de concurs încheiere proces-verbal declarare admis/respins afișare rezultate selecție dosare
18	05	14	21	depunere contestații la selecție dosare
19	05	15	22	soluționare contestații și afișare rezultate declarare candidați admiși pentru concurs
20	05	-	23	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
21	05	-	24	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
22	05	16	25	PROBĂ SCRISĂ
23	05	17	26	corectare lucrări probă scrisă declarare admiși/respinși la proba scrisă, după notare afișare oră și dată interviu
24	05	18	27	depunere contestații la proba scrisă
25	05	19	28	soluționare contestații la proba scrisă; afișare candidați admiși pentru interviu
26	05	20	29	INTERVIU declarare admis/respins la interviu
27	05	-	30	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
28	05	-	31	<i>zi liberă nelucrătoare</i>

29	05	21	32	depunere contestații la interviu	
30	05	22	33	soluționare contestații la interviu; afișare rezultate soluționare contestații la interviu	
31	05	23	34	declaraire /afișare rezultat final concurs	

**** Interviul este înregistrat în format audio, conform H.G. nr. 1.336/2022.**

Ora de începere a concursului este ora 11.00

Locul de desfășurare a probelor de concurs - Sala Atelierul pentru copii – Secția Educație (parter) - Muzeului Național de Artă al României



Director general,
Dr. Călin-Alexu Stegerea



Întocmit,
 Șef Serviciu Resurse Umane,
 Luminița Neagu

