

## ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Muzeul Național de Artă al României** organizează, în perioada **19 aprilie – 22 mai 2023**, la sediul său din Calea Victoriei nr. 49-53, Sector 1, București, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- **Consilier juridic S, gradul IA – Compartimentul Juridic, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

- **Economist specialist S, gradul IA – Compartimentul Achiziții Publice, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

- **Referent S gradul I/deb. (Secretariat) – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Curierat, Secretariat și Arhivă - durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

- **Muncitor calificat I – 3 posturi, Serviciul Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere - durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

- **Paznic - 1 post, Serviciul Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere - durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

- **Supraveghetor muzeu – 5 posturi, Serviciul Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere - durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

**Concursul constă în 3 etape succesive:**

- a) **selecția dosarelor de înscriere va avea loc în perioada 05 – 08 mai 2023.**
- b) **proba scrisă pe data de 11 mai 2023, ora 11<sup>00</sup>;**
- c) **interviul pe data de 17 mai 2023, ora 11<sup>00</sup>.**

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs pus la dispoziție de către muzeu;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate (original și copie);
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (original și copie);

- documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (original și copie);

- carnetul de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform Anexei 3 la H.G. nr. 1336/2022), (original și copie);

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazier judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului. Candidatul poate solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care trebuie să cuprindă: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- curriculum vitae, model comun european;

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Candidații pot transmite dosare de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe platforma informatică a instituției înăuntru termenului prevăzut în calendarul de concurs pentru depunerea dosarelor și vor prezenta la secretariatul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Candidații cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Înscrierile se primesc la Serviciu Resurse Umane până la data de **04 mai 2023, ora 15<sup>00</sup>**, tel.: 021.313.17.44 sau 021.313.30.30 / 817.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h. .

#### Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

#### **Consilier juridic S, gradul IA – Compartiment Juridic**

##### **Cerințele postului:**

- studii superioare de specialitate juridică/de drept, de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;

- cursuri de perfecționare/specializare în domeniul studiilor de specialitate și în cel puțin unul dintre domeniile principale de activitate ale instituției, master în științe juridice;

-vechimea în muncă/specialitate necesară: 6 ani și 6 luni în cadrul instituțiilor publice;

-cunoștințe de operare/programare pe calculator: Pachet Microsoft Office nivel avansat, inclusiv programe de specialitate (ex. program de legislație);

-cunoașterea limbii engleze la nivel mediu;

-abilități de negociere, diplomație, toleranță, capacitate de comunicare, relaționare și cooperare în echipă, capacitate de analiză și sinteză, adaptabilitate la situații noi, putere de concentrare în condiții de stres; bun organizator, ordonat, dinamic; corectitudine, moralitate, amabilitate;

-cunoașterea temeinică a legislației aplicabile sistemului public în domeniul contabilității, salarizării, legislației muncii, contenciosului administrativ, dreptul comun, achiziții publice, respectiv cunoașterea legislației specifice sectorului ocupațional cultură.

#### **Bibliografie:**

- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare; - Statutul profesiei de consilier juridic;

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 287/2009 – Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 134/2010 – Codul de procedură civilă – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 – Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 – Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și alte drepturi conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015- Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 311/2003 a Muzeelor și Colecțiilor Publice;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 32/1994 actualizată, privind sponsorizarea;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- HG. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Economist specialist S, gradul IA – Compartiment Achizitii Publice**

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental al științelor sociale- ramura științe economice;
- posesor al Certificatului de expert achiziții publice;
- vechime în specialitatea studiilor superioare minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștință de utilizare și operare pe calculator în word și în excel.

- aptitudini de comunicare, aptitudinea de a lucra cu documente, planificare și organizare a operațiilor și activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, seriozitate.

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor actualizată;

-O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, actualizată;

-H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări, actualizată;

- OUG 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, actualizată-integral;

- Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- Legea nr. 311/2003 Legea muzeelor și colecțiilor publice-integral;

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ-integral cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică:**

- Principiile și scopul în achizițiile publice;

- Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice;

- Autorități contractante;

- Praguri valorice aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivel național;

- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; Alegerea modalității de atribuire;

- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acorduri cadru;

- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;

- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
- Achiziție directă;
- Controlul ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică;
- Garanția de participare și garanția de bună execuție;
- Documentul unic de achiziție european;
- Principii, reguli și responsabilități bugetare;
- Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
- Tipologia veniturilor proprii;
- Fazele execuției bugetare;
- Organizarea proiectelor culturale;
- Atribuții și responsabilități în cadrul procesului bugetar;
- Modalități de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului.

**Referent S gradul I/deb. (Secretariat) – Serviciu Resurse Umane, Salarizare, Curierat, Secretariat și Arhivă;**

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științelor umaniste – ramura Filologie sau în domeniul științelor sociale - ramura științe ale comunicării;
- cursuri/specializări dovedite cu înscrisuri oficiale în domeniul activității de secretariat, constituie un avantaj;
- minim 6 luni vechime cu studii superioare; pentru postul de debutant nu este necesară vechimea;
- atestat limbă engleză;
- cunoștințe de operare programe din suita Microsoft Office, Internet, Windows Lite Mail;
- excelentă cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;
- cunoștințe privind întocmirea, administrarea și arhivarea documentelor;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în anumite condiții;
- disponibilitatea de a răspunde solicitărilor impuse de activitatea specifică.

**Bibliografie:**

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată;
- Adina Berciu-Drăghicescu, Manual de secretariat și asistență managerială, Editura Universității București, 2003; Capitolul II (Tehnici de secretariat), cap. III (Funcțiile secretariatului modern), cap. IV (Organizarea și prelucrarea arhivei contemporane), cap. VIII (Elemente de protocol) <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/secretariat/intro.htm>
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes publice;

- Legea nr. 16/1996 legea Arhivelor Naționale, republicată.

**Muncitor calificat I – 3 posturi, Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere**

Cerințele postului:

- studii medii;
- atestat de calificare profesională „agent de securitate”.
- certificat de absolvire eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de Ministerul Educației Naționale pentru ocupația de Tehnician pentru sisteme de detecție, supraveghere video, control acces / Tehnician pentru sisteme și instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.
- minim 9 ani vechime în muncă;
- experiență în exploatarea sistemelor de securitate de minim 12 luni.

Alte cerințe:

- Exemplificarea tipurilor de echipamente cunoscute, specifice detecției și avertizării la tentativa de efracție, de detecție, alarmare și alertare în caz de incendiu, de control acces și de supraveghere video cu circuit închis.

**Bibliografie:**

**Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:**

- Cap. IV - Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- Cap. VI - Secțiunea 1 - Atribuțiile personalului de pază;
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne;
- Cap. X - Dispoziții finale – art. 68, alin 1 și 2;

**H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**

- Cap. V, Secțiunea 1 – Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției;
- Anexa 1 la normele metodologice, Cap. 1 – Dispoziții generale;
- Anexa 7 la normele metodologice.

**Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată**

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal.

**Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate**

- Cap. III – secretul de serviciu.

**Legea 307/2006 – Norme generale PSI;**

**Paznic - 1 post, Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere - durată nedeterminată - 8 ore/zi;**

Cerințe postului:

- studii generale sau medii;
- atestat de calificare profesională „agent de securitate”.

**Bibliografie:**

**- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:**

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II- Secțiunea I - Formele de pază - Paza cu efective de jandarmi; - Secțiunea II - Paza Proprie; - Secțiunea IV, art. 20, alin. 5 - Definiția serviciului de pază;
- Cap. V - Secțiunea I - Selecția și angajarea personalului de pază; - Secțiunea II - Atestarea și pregătirea personalului de pază;
- Cap. VI – Atribuțiile personalului de pază
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne
- Cap. X – Dispoziții finale.

**- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:**

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Paza proprie;
- Cap. III – Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
- Anexa 1, 2, 3 și 5 la normele metodologice.

**- Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată**

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal.

**- Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate**

- Cap. I, Secțiunea a II-a - Definiții;
- Cap. III – Informații secrete de serviciu.

**- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu**

- Art. 1- 6, art. 8, 10 și 11.

**Supraveghetor muzeu – 5 posturi, Serviciu Monitorizare Sisteme Electronice de Avertizare și Pază-Supraveghere**

- Cerințele postului:

- studii generale sau medii;
- atestat de calificare profesională „agent de securitate”.



## Bibliografie:

### **Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:**

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II - Secțiunea I - Formele de pază - Paza cu efective de jandarmi - Secțiunea II - Paza Proprie - Secțiunea IV, art. 20, alin. 5 - Definiția serviciului de pază;
- Cap. V - Secțiunea I - Selecția și angajarea personalului de pază - Secțiunea II - Atestarea și pregătirea personalului de pază;
- Cap. VI – Atribuțiile personalului de pază;
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne;
- Cap. X – Dispoziții finale.

### **H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:**

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Paza proprie;
- Cap. III – Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
- Anexa 1, 2, 3 și 5 la normele metodologice.

### **Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată:**

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal;
- Capitolul III - Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice Secțiunea 1 – Clasificarea.

### **Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate:**

- Cap. I, Secțiunea a II-a - Definiții;
- Cap. III – Informații secrete de serviciu.

**Director general,**  
**dr. Călin-Alexiu Stegerea**



Întocmit,  
Șef Serviciu Resurse Umane  
Luminița Neagu

## CALENDAR ORGANIZARE CONCURS

19 aprilie - 22 mai 2023

Ziua	Luna	Zile		DESFĂȘURARE CONCURS ANGAJARE	
		lucrătoare	calendaristice		
		*		decizie constituire comisii	
19	04	1	1	<b>PUBLICARE ȘI AFIȘARE ANUNȚ</b>	
20	04	2	2	depunere dosare	
21	04	3	3	depunere dosare	
22	04	-	4	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
23	04	-	5	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
24	04	4	6	depunere dosare	
25	04	5	7	depunere dosare	
26	04	6	8	depunere dosare	
27	04	7	9	depunere dosare	
28	04	8	10	depunere dosare	
29	04	-	11	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
30	04	-	12	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
01	05	-	13	<i>zi liberă sărbătoare legală</i>	

02	05	9	14	depunere dosare	
03	05	10	15	depunere dosar	
04	05	11	16	depunere dosar expirare termen depunere dosare până la ora 15	
05	05	12	17	<b>SELECȚIE DOSARE</b> de către comisia de concurs	
06	05	-	18	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
07	05	-	19	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
08	05	13	20	<b>SELECȚIE DOSARE</b> de către comisia de concurs încheiere proces-verbal declaraire admis/respins <b>afișare rezultate selecție dosare</b>	
09	05	14	21	depunere contestații la selecție dosare	
10	05	15	22	soluționare contestații și afișare rezultate declaraire candidați admiși pentru concurs	
11	05	16	23	<b>PROBĂ SCRISĂ</b>	
12	05	17	24	corectare lucrări probă scrisă declaraire admiși/respinși la proba scrisă, după notare afișare oră și dată interviu	
13	05	-	25	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
14	05	-	26	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
15	05	18	27	depunere contestații la proba scrisă	
16	05	19	28	soluționare contestații la proba scrisă; afișare candidați admiși pentru interviu	
17	05	20	29	<b>INTERVIU</b> <b>declaraire admis/respins la interviu</b>	
18	05	21	30	depunere contestații la interviu	
19	05	22	31	soluționare contestații la interviu; afișare rezultate soluționare contestații la interviu	
20	05	-	32	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	

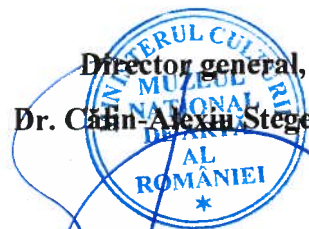
21	05	-	33	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
22	05	23	34	declarare /afișare rezultat final concurs	

**\*\* Interviul este înregistrat în format audio, conform H.G. nr. 1.336/2022.**

**Ora de începere a concursului este ora 11.00**

**Locul de desfășurare a probelor de concurs - Sala Atelierul pentru copii – Secția Educație (parter) - Muzeului Național de Artă al României**

Director general,  
Dr. Călin-Alexiu Stegerea



Întocmit  
Șef Serviciu Resurse Umane,  
Luminița Neagu