

MUZEUL NAȚIONAL DE
ARTĂ AL ROMÂNIEI
INTRARE NR. 13384
ZIUA 13 LUNA 07 ANUL 2023

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
București 010063 * Calea Victoriei 49-53 * Tel.021-313.30.30 * Fax:021-312.43.27
http://www.mnar.arts.ro * e-mail: secretariat@art.museum.ro



MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
VIZĂ DE ATRIBUIRE FINANCIAR
Adria DUMBRACHE
ANUL 2023

APROBAT,
Director general,
dr. Calin-Alexiu STEGEREAN

Director economic,
Ec. Bogdan GÂRHINA

Aviz juridic,
Alina DIMA

Șef Serviciu
M.S.E.A. PAZĂ-SUPRAVEGHERE
Victor-Gheorghe GHÎȚĂ

Compartiment Achizitii Publice
Vilica IONICA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
SERVICII DE PAZĂ

Prestare Servicii de supraveghere și paza specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al Romaniei, pentru urmatoarele obiective: Muzeul Colectiilor de Arta

CPV principal - 79713000-5 Servicii de paza
CPV secundar - 79714000- 2 Servicii de supraveghere

Descrierea contractului:

Servicii de paza și supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al Romaniei, pentru urmatoarele obiective: Muzeul Colectiilor de Arta, in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini;

Obiectiv:

„Muzeul Colectiilor de Artă”, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiță, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

Sectiunea I -Anunțul pentru invitați de participare la depunerea ofertelor

Sectiunea II - Caietul de sarcini

Sectiunea IV - Clauze contractuale obligatorii

Sectiunea V - Formulare

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE ORGANIZATĂ DE
MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI
Calea Victoriei, 49-53, sector , Bucuresti, COD: 010063,
Tel. 021313.30.30; fax: 021.312.43.27

Tip Anunt:

Contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

Denumirea achizitiei:

Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al Romaniei, pentru urmatorul obiectiv: Muzeul Colectiilor de Arta

CPV principal - 79713000-5 Servicii de paza
CPV secundar - 79714000- 2 Servicii de supraveghere

Descrierea contractului: Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al Romaniei, in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini;

Valoarea maxima estimata fara TVA:

Pretul pentru perioada 01 august 2023 - 31 decembrie 2023 este 205.000 lei fără TVA pentru Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor conform referat de necesitate aprobat.

Sursa de finanțare: bugetul de stat

Perioada contract: Contractul se va incheia pentru perioada 01.08.2023 - 31.12.2023. Se poate face suplimentarea serviciilor pentru perioada aceeasi , in aceleasi conditii contractuale, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. NR. 395/2016, numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Actualizare pret contract: Ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la numite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

Conditii contract: Conform modelului de contract din documentatia de atribuire;

Conditii contract: Conform modelului de contract din documentatia de atribuire;

Criterii de atribuire: *cel mai bun raport calitate-preț* – cu respectarea cerintelor caietului de sarcini
Termenul limita de primire a ofertelor: 25.07.2023 ora: 12:00

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 5 zile lucratoare inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 18.07.2023

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si consolidat tuturor solicitarilor de clarificari in a-3 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 20.07.2023

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate, cel tarziu la data limita pentru primirea ofertelor specificate in Anuntul de Participare, astfel:

- la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti intr un plic inchis si sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 8:30 – 16:30.

Sedinta de deschidere a ofertelor: 25.07.2023 ora:12:00 in prezenta operatorilor economici (sau a imputernicitilor acestora) si a comisiei de evaluare. Se va intocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor la sediul institutiei, semnat de toti ofertantii prezenti si membrii comisiei de evaluare.

Informatii suplimentare: Documentatia de atribuire este publicata pe site-ul propriu www.mnar.arts.ro. Alte informatii suplimentare se obtin de la Compartimentul Achizitiei Publice sau prin solicitare pe e-mail la adresa: achizitii@art.museum.ro.

Sursa de finantare: Finantare de la bugetul de stat

Adresa la care se transmit ofertele:
MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI,
CALEA VICTORIEI 49-53, SECTOR 1, BUCURESTI
TEL 021.313.30.30/874

Limba in care trebuie redactate ofertele: Romana

Perioada de timp in care ofertantul sa isi mentina oferta valabila: 60 zile de la data primirii ofertei. Nu se accepta depunere de oferte alternative

Autoritatea contractanta va efectua platile pentru serviciile achizitionate , in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturilor fiscale la sediul institutiei, insotite de proces verbal de receptie, prin ordin de plata in contul de Trezorerie al prestatorului. In mod exceptional, in cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plata este de maximum 60 de zile calendaristice conform Legii nr. 72/2013. Procedura de achizitie se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

Depozite valorice si garantii solicitate:

1. Garantie de participare

1. Ofertantul are obligatia de a constitui garantia pentru participare in quantum de 2050 lei.
2. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare poate fi constituita si in valuta, la cursul BNR, din data publicarii in SEAP a anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 zile de la data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Daca

garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO05TREZ7015005XXX005444 COD FISCAL 4602084, al autorității contractante, deschis la Trezoreria Sector 1.

3. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate (Formularul nr. 25 din fișierul "Modele de formulare" sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular).

4. Dovada constituirii garanției de participare se va depune odată cu documentația de calificare, până la data-limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

b) Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator, în condițiile art. 39 – 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate de H.G. nr.395/2016, în scopul asigurării consumatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

– Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din prețul contractului fără TVA, pentru o perioadă de 3 luni respectiv 10250 lei fără TVA.

– Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Documentația de atribuire atasată:

- Caietul de sarcini;
- Formulare;
- Clauze contractuale;

Condiții de participare/Documentația de atribuire

Modul de obținere a documentației pentru ofertanți:

Documentația de atribuire conține:

- anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor
- Caietul de sarcini;
- modele formulare;
- clauzele contractuale;

Operatorul economic va depune oferta, în original, direct la sediul Muzeul National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data si ora limită pentru depunerea si deschiderea ofertelor: 25.07.2023, ora 12:00.

Program Secretariat Muzeul National de Arta al Romaniei : luni-vineri: 08:30-16:30.

Modul de solicitare a informatiilor suplimentare de către candidați:

Solicitarea clarificărilor - Formularul nr. 24 - va putea fi făcută cu maximum 4 (patru) zile lucratoare înainte de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și stampilate prin fax.021/312.43.27 sau email achizitii@art.museum.ro sau vor fi depuse în original, înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, in a-3 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, precum și prin postarea pe www.mnar.arts.ro sectiunea” Anunturi” a conținutului clarificărilor precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Legislatia aplicată:

- 1} Norma procedurala interna privind realizarea achizitiilor cuprinse in anexa 2 a legii 98/2016;
- 2} Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- 3} Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la sediul sediul Muzeului National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv respectiv 25.07.2023, ora 12.00 cand va avea loc si sedinta de deschidere a ofertelor.

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;

- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";

- celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus -menționat,

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";

-pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" împreună cu dovada constituirii garanției de participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original), se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZIȚIA Servicii de paza și supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Artă al României, pentru obiectiv: Muzeul Colectiilor de Artă

și mențiunea:

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.07.2023 ora: 12:00

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

- Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

- Plic Documente de calificare;

- Plic Propunere tehnică și financiară.

Plic "EXTERIOR":

- Plic "ORIGINAL";

Plicul exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Artă al României până la data și ora limită de depunere a ofertelor **25.07.2023 ora:12:00, când va avea loc și sedinta de deschidere a ofertelor în prezenta tuturor ofertantilor.**

Ofertelor depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționată sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului.(Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerintele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune în "original" însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), la sediul autorității contractante, la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei, din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, România, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).

4. Prezentarea documentului Fișa de informatii generale, cifră de afaceri, document constatator, pentru prezentarea ofertantului. - (Formularul nr. 4)

Notă 1: Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimii 3 ani, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator al îndeplinirii obligațiilor contractuale sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberat în ultimul an;

Notă 2: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă (Formularul nr.12)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- privind eligibilitatea (Formularul nr.6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului. (Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerintele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune în "original" însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), la sediul autorității contractante, la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei, din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, România, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).

4. Prezentarea documentului Fișa de informatii generale, cifră de afaceri, document constatator, pentru prezentarea ofertantului. - (Formularul nr. 4)

Notă 1: Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimii 3 ani, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator al îndeplinirii obligațiilor contractuale sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberat în ultimul an;

Notă 2: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă (Formularul nr.12)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- privind eligibilitatea (Formularul nr.6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni

de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 9812016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare- (Formularul nr7).

Notă: Declarația se solicită ofertantului pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 9812016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare privind solvabilitatea (Formularul nr.7)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin, deșis două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

9. Declarație privind conflictul de interese - neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare (Formularul nr.8)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sau, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

10. Certificate de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare;

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orășenești pentru impozite și taxe locale.

11. Certificat Constatator, emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

12. să dețină și să prezinte - Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P.R. cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (2), în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

13. Sa facă dovada ca are dreptul de a efectua serviciile de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

14. Să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ

14. De claritate privind asigurarea cu personal calificat, (Formularul nr. 14).

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele profesionale, care sa facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f) si ;
Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

15. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată și purtând mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă);

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul de servicii de paza și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de paza cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

16. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 10 și 11).

17. Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza - (Formularul nr. 18).

18. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de paza sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 19).

19. Declarație privind principalele prestări de servicii și experiența similară calculate în ultimii 3 (trei ani), conținând minim 1 (unu) contract similar de prestări servicii de paza, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari - autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani. (Formularul nr. 15).

Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Notă 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

20. Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de paza propus pentru executarea contractului - în original, sau va depune Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (Formularul nr. 17).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar al tuturor agenților de paza alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de paza, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul atestatul de agent de paza, cazierul judiciar al/ai celui/ceilor care urmează să presteze serviciul de paza.

21. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică - ofertantul/ asociații din acordul de asociere/terții susținători - în original.

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ

22. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată - (Formularul nr. 16).

23. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 5).

24. Ofertantul depune formularul care cuprinde centralizatorul de preturi.(Formularul nr.22).

25. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din propunerea sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 21).

Notă: Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestare servicii de paza.

27. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economică-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economică-financiară a operatorului economic - ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P. sau alte documente edificatoare, în original sau copie lizibilă ștampilată și semnată, purtând mențiunea "conform cu originalul;

27. Prezentarea declarației terților pentru susținere financiară, dacă e cazul (Formularul nr. 13).

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară în formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model orientativ). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte

încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

I. Valoarea ofertei – 50 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a). Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 50 puncte;
- b). Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 50$ puncte.

II. Calitate – 50 puncte

- număr de recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimii 3 ani sau care au contracte în derulare, cu o pondere de 20 de puncte din cele 50 dedicate "calității", unde agentul economic care are cele mai multe contracte va primi cele 20 de puncte iar competitorii vor primi nr. de puncte rezultat din algoritmul de calcul: $C1 = (\text{numărul de contracte competitor} / \text{numărul de contracte maxim}) \times 20$ puncte
- valoarea totală a contractelor din ultimii 3 ani și a celor în derulare, cu o pondere de 30 de puncte din cele 50 dedicate "calității" unde agentul economic care are valoarea totală a contractelor cea mai mare va primi 30 de puncte iar competitorii vor primi nr. de puncte rezultat din algoritmul de calcul: $C2 = (\text{valoarea totală a contractelor competitor} / \text{valoarea totală cea mai mare}) \times 30$ de puncte.
- Punctajul total dedicat factorului "calitate" va fi: $C \text{ total} = C1 + C2$
- Punctajul total general va fi: valoare punctaj a factorului preț ofertat (POF) + valoare punctaj a factorului calitate (C total)

Modul de desfășurare al evaluării ofertelor:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 1 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

După stabilirea ofertelor admisibile, Comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț" ofertelor admisibile și stabilește oferta câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului în condițiile art. 212 din Legea 98/2016.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, personal, în format letric ori prin fax sau email.

Modul de soluționare al contestațiilor:

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

SECȚIUNEA III

FISA DE DATE

SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

Adresa postală: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania,

Punct de contact: Vilica Ionica - consilier juridic.

Tel. +40 213133030/int.874

Email: achizitii@art.museum.ro, Fax: +40 21.312.43.27

Adresa internet (URL): <http://www.mnar.arts.ro>,

Adresa profilului cumparatorului (URL): <http://www.mnar.arts.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3

OFERTELE DE PARTICIPARE TREBUIE TRIMISE LA:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - Secretariat

Adresa postală: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE POT FI OBTINUTE LA:

www.mnar.arts.ro

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora. Activitate (Activitati) Recreere, cultura si religie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

1.1.1) DESCRIERE

SECTIUNEA 11: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al Romaniei, pentru urmatorul obiectiv: Muzeul Colectiilor de Arta

CPV principal - 79713000-5 Servicii de paza

CPV secundar - 79714000- 2 Servicii de supraveghere

Tip Anunt:

Contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016:

1.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestarea serviciilor
Servicii

11 - Servicii de paza si supraveghere cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu toate modificarile ulterioare; si H.G. 301/2012 si respectarea - Legii nr.311 din 8 iulie 2003 muzeelor și a colecțiilor publice

Locul principal de prestare:

Sediul MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI Bucuresti

Obiective

- „*Muzeul Colectiilor de Artă*”, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiță, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

Codul NUTS: R0321 - Bucurest

1.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

1.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: Servicii de pază și protecție pentru obiectivele MUZEULUI NATIONAL DE ARTA pentru anul 2023 conform caietului de sarcini

Serviciile care fac obiectul contractului constau în:

1. asigurarea pazei și supravegherii patrimoniului muzeal, cu 10 posturi de pază și supraveghere, parțial, pe durata a 8 ore/zi, de miercuri până duminică inclusiv, în intervalul orar 10.00 – 18.00 pentru obiectivul „Muzeul Colecțiilor de Artă”. Zilele de luni, marți și în zilele libere de sărbători legale vor fi asigurate cu personalul propriu, angajat al M.N.A.R.; Conducerea M.N.A.R. poate modifica unilateral zilele de program și intervalul orar, cu informarea prealabilă a prestatorului.

1.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

CPV 79713000-5- servicii de paza (Rev.2)

CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)

1.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - NU

1.1.7) Impartire in loturi - NU

1.1.8) Vor fi acceptate variante - NU

1.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

1.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de paza si supraveghere sali expunere muzeu:5 (CINCI) luni în anul 2023, 01.08.2023-31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Valoarea estimată a contractului:

- Pretul pentru perioada 01 AUGUST 2023 – 31 DECEMBRIE 2023 este de 205.000 lei fara TVA.

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe post, din care să reiasă valoarea totală pentru numărul de ore prestate pentru perioada 01.08.2023 – 31.12.2023, exprimată în lei fără TVA.

1.2.2) Optiuni - NU

1.3) DURATA CONTRACTULUI:

Serviciile de paza se vor presta pentru perioada 01 AUGUST 2023 – 31 DECEMBRIE 2023, cu posibilitatea prelungirii contractului, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

1.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

1.4.1) Pretului contractului – **este ferm** si nu se actualizeaza pe toata perioada de derulare a contractului (inclusiv pe perioada de suplimentare a obiectului contractului si prelungire a duratei contractului, daca se opteaza in acest sens), **cu exceptia cazului** in care au loc modificari legislative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat in situatia anterior mentionata doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

1.1.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

111.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

1.1.1.a) Garantie de participare

DA

1.1.1.b) Garantie de buna executie

DA

1.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat

1.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

1.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - NU

1.1.5) Legislatia aplicabila

a) Procedura proprie, privind Realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificările ulterioare;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu toate modificarile ulterioare;

e) Legii nr.311 din 8 iulie 2003 muzeelor și a colecțiilor publice;

f) www.anap.gov.ro

1.2) CONDITII DE PARTICIPARE

1.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

1.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

1. Se completează Formularul nr. 6, Formularul nr. 7, Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 de către participanții la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

2. Se depun următoarele documente: certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentării;

3. cazierul judiciar al operatorului economic si al asociaților acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

4. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazuta la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016.

5. alte documente edificatoare dupa caz.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

1. Călin – Alexiu STEGEREAN – Director general
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Director
4. Carmen TANASOIU – Director general stiintific
5. Ghita-Victor GHEORGHE – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
6. Iulian BÎRSAN – Șef birou Pază – Supraveghere
7. Laurentiu NICULESCU - Șef Serviciu SPPSU
8. Ioana IONCEA – inginer – Serviciul Tehnic
9. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
10. Alina DIMA – Consilier juridic
11. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
12. Alexandru COCUZ – Sef serviciu Tehnic

1.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor depune certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta.

Operatorii economici să facă dovada atestării conducătorului societății specializate de pază, conform cu Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (9);

Operatorii economici să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

Operatorii economici să faca dovada ca efectueaza servicii de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă șampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul.

Personalul pentru executarea activitatilor de PAZA trebuie sa detina atestat în domeniu - Formularul nr. 14 si Formularul nr. 20

1.2.2) Capacitatea economica si financiara

1.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca au prestat in ultimii 3 ani, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv 2020-2022, la nivelul unuia sau mai multor contracte, activitati de paza, în situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.</p> <p>2. In cazul in care operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de mai sus, odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmite acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>in cazul in care exista subcontractanti, ofertantul trebuie sa precizeze partea/partile din contract care este/sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Se vor prezenta informatii si documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>In cazul in care exista asociati, liderul de asociere, trebuie sa precizeze partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora</p>	<p>1.Operatorii economici vor depune contractele încheiate în perioada 2020 - 2022 Formularul nr. 15</p>

<p>si sa prezinte Acordul de asociere Se vor prezenta informatii si documente relevante din care sa rezulte ca acestia au prestat, în ultimul an, servicii similare</p> <p>3. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de paza este angajat cu contract de muncă</p> <p>4. Ofertantul va face dovada faptului că în formularea ofertei a îndeplinit obligațiile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și la condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>5. Ofertantul va depune dovada asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza.</p> <p>6. Ofertantul va face dovada faptului că întreg personalul propus pentru prestarea serviciilor de paza au efectuat examinarea medicală periodică.</p>	<p>3. Ofertantul va depune în copie semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă</p> <p>4. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Formularul nr. 10 și Formularul nr. 11.</p> <p>5. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 18.</p> <p>6. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 19.</p>
---	--

1.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

111.2.4) Contracte rezervate - NU

111.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

111.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - NU

111.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Operatorii economici vor depune Cazierele judiciare ale agentilor de paza propusi pentru prestarea serviciilor de paza sau declarație pe proprie răspundere- Formularul nr. 17.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

- Procedură proprie servicii ANEXA II din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

I. Valoarea ofertei – 50 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a). Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 50 puncte;
- b). Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 50 \text{ puncte.}$

II. Calitate – 50 puncte

- număr de recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimii 3 ani sau care au contracte în derulare, cu o pondere de 20 de puncte din cele 50 dedicate "calității", unde agentul economic care are cele mai multe contracte va primi cele 20 de puncte iar competitorii vor primi nr. de puncte rezultat din algoritmul de calcul: $C1 = (\text{numărul de contracte competitor} / \text{numărul de contracte maxim}) \times 20 \text{ puncte}$
- valoarea totală a contractelor din ultimii 3 ani și a celor în derulare, cu o pondere de 30 de puncte din cele 50 dedicate "calității" unde agentul economic care are valoarea totală a contractelor cea mai mare va primi 30 de puncte iar competitorii vor primi nr. de puncte rezultat din algoritmul de calcul: $C2 = (\text{valoarea totală a contractelor competitor} / \text{valoarea totală cea mai mare}) \times 30 \text{ de puncte.}$
- Punctajul total dedicat factorului "calitate" va fi: $C \text{ total} = C1 + C2$
- Punctajul total general va fi: valoare punctaj a factorului preț ofertat (POF) + valoare punctaj a factorului calitate (C total)

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

NU

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta

Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) 60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară declarată câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la Secretariat - Muzeul National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei, nr. 49-53, sector 1, cod 010063, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 25.07.2023, ora 1200 .

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ" care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";

-celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus-menționat,

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";

- pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PAZA LA OBIECTIVELE: MUZEULUI NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, adresa autorității contractante și mențiunea:

"ANU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.07.2023, ORA 12,00".

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

Propunerea tehnică; Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

Plic Documente de calificare;

Plic Propunere tehnică și financiară. Plic "EXTERIOR":

Plicul Exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Arta al Romaniei până la data și ora limită de depunere a ofertelor data la care va avea loc și când va avea loc și sedinta de deschidere a ofertelor..

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului.(Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - NU

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA - NU

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMAȚII

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 2131046421 +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

MNAR.- Serviciul achiziții

Adresa postală: Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, Localitatea: București, Cod post : 010063, România, Tel./fax 021.3133030