



ANUNȚ

În conformitate cu art. 18 din H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu art. IV, alin. (2), din O.U.G. nr. 34/2023, **Muzeul Național de Artă al României** organizează, în perioada **08 august – 11 septembrie 2023**, la sediul său din Calea Victoriei nr. 49-53, Sector 1, București, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- **Referent de specialitate S, gradul I (Salarizare) – Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Curierat, Secretariat și Arhivă, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Chimist principal S, gradul IA – Compartiment Investigații Fizico-Chimice, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Fotograf S, gr. IA - Compartiment I.T., Foto, Securitate Informatică și Redacție, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Economist specialist S, gr. IA – Serviciul Economic, durată nedeterminată - 8 ore/zi;**
- **Muncitor calificat (tapițer) – Atelier Întreținere, durată nedeterminată - 8 ore/zi.**

Concursul constă în 3 etape succesive:

- a) **selecția dosarelor de înscriere va avea loc în perioada 25 – 28 august 2023.**
- b) **proba scrisă pe data de 31 august 2023, ora 11⁰⁰;**
- c) **proba practică pentru fotograf S, gr. IA și muncitor calificat (tapițer) va avea loc pe data de 31 august 2023, ora 11⁰⁰;**
- d) **interviul pe data de 06 septembrie 2023, ora 11⁰⁰.**

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs pus la dispoziție de către muzeu;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate (original și copie);
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (original și copie);

- carnetul de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform Anexei 3 la H.G. nr. 1336/2022), (original și copie);

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazier judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului. Candidatul poate solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care trebuie să cuprindă: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- curriculum vitae, model comun european;

- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Candidații pot transmite dosare de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe platforma informatică a instituției înăuntru termenului prevăzut în calendarul de concurs pentru depunerea dosarelor și vor prezenta la secretariatul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Candidații cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Înscrierile se primesc la Serviciu Resurse Umane până la data de **24 august 2023, ora 15⁰⁰**, tel.: 021.313.17.44 sau 021.313.30.30 / 817.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face

o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h.

Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

Referent de specialitate S, gradul I (Salarizare) - Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Curierat, Secretariat și Arhivă

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
- cursuri/specializări dovedite cu înscrieri oficiale în domeniul salarizării;
- minimum 6 ani și 6 luni vechime;
- cunoștințe temeinice a legislației care reglementează activitatea în domeniul salarizării personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- cunoștințe foarte bune de operare PC - Pachetul Microsoft Office și soft-uri specializate în domeniul salarizării.

Bibliografie:

- Legea nr. 53/2003, republicată și actualizată (Codul Muncii);
- Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Normă din 5 ianuarie 2018 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Hotărârea nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru

condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare “Administrație” din administrația publică central;
- HG nr. 360/2018 - aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporurilor pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestora pentru familia ocupațională culturală.

Chimist principal S, gradul IA – Compartiment Investigații Fizico-Chimice

Cerințele postului:

- studii superioare de specialitate în chimie/fizică;
- atestat de expert investigații fizico-chimice, agreat de Ministerul Culturii;
- minim 6 ani și 6 luni vechime în muncă;
- memoriu de activitate din care să reiasă experiența profesională în domeniu;
- cunoașterea limbii engleze/ franceze la nivel avansat;
- cunoștințe privind materialele specifice operelor de artă precum și cele folosite în restaurare;
- cunoașterea normelor de restaurare- conservare a bunurilor culturale;
- abilități și calități în folosirea aparatului de investigare a operelor de artă.

Bibliografie:

1. Maria Perla Colombini, Ilaria Degano, Austin Nevin, *Chemistry for the Study of Paintings and the Detection of Forgeries*, Series: Cultural Heritage Science, Springer, 2022;
2. Juan Manuel Madariaga (Ed.), *Analytical Strategies for Cultural Heritage Materials and their Degradation, Detection Science*, Publisher: Royal Society of Chemistry, 2021;
3. LuigiaSabbatini, Inesz Dorothe van der Werf (Eds.), *Chemical Analysis in Cultural Heritage*, Publisher: De Gruyter, 2020;
4. Rocco Mazzeo(Eds.), *Analytical Chemistry for Cultural Heritage*, Series: *Topics in Current Chemistry Collections*, Springer International Publishing, 2017;
5. K. Janssens, R. Van Grieken, *Non- destructive Micro- Analysis of Cultural Heritage Materials*, Volume 42 (Comprehensive Analytical Chemistry), Elsevier Science, 2005;
6. Hotărârea nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

Fotograf S, gradul IA – Compartiment I.T., Foto, Securitate Informatică și Redacție

-studii superioare de artă în domeniile: fotografie, film (video), grafică, design. În cazul în care fotografia sau filmul nu sunt sunt studii de bază, este necesară prezentarea unui certificat de absolvire a unor cursuri de fotografie-film acreditate de către Ministerul Educației sau Ministerul Muncii sau experiență continuă de minim trei ani în domeniul foto-film-video dovedită cu documente;

- vechime minim 6 ani și 6 luni cu studii superioare de artă ; minim trei ani vechime în domeniul de specialitate foto-film (video);

-cunoștințe de operare cu programe foto-video: cunoștințe avansate de Adobe Photoshop, cunoștințe de bază Adobe Premiere (editare și adăugarea de Titluri și subtitluri dinamice), programe grafice Illustrator, Indesign etc; operare cu programe specifice în Internet. Editare-montaj video;

- realizarea de fotografii ale lucrărilor de artă, expoziții, portrete, fotografii-filmări la evenimentele organizate de muzeu și evenimentele la care muzeul este partener, procesarea materialelor foto-video și gestionarea acestora;

-încărcarea unor fotografii pe pagina de internet, rețelele de socializare ale muzeului;

-realizarea documentației administrative aferentă activităților specifice;

-alte activități corespunzătoare studiilor și postului de fotograf.

-program de lucru variabil în funcție de nevoile muzeului, inclusiv sâmbătă și duminică;

-program prelungit când nevoile muzeului îl impun;

-deplasări în afara muzeului inclusiv în alte localități;

TEMATICĂ:

Portofoliu de fotografie de eveniment, fotografie de opere de artă sau de produs publicitar, portret.

Portofoliu video.

Probă practică:

1. Realizarea a două fotografii digitale (fotografierea unei picturi și fotografierea unei sculpturi), cu ajutorul aparatului foto DSLR, trepiedului, reflectoarelor, blendelor foto, accesoriilor de studio puse la dispoziție și prelucrarea acestora pe un calculator tip PC în Camera RAW de la Adobe Photoshop a formatului brut, cu exportul fișierelor în formatele TIF pentru tipar/print și JPG pentru spațiul web, la rezoluțiile corespunzătoare;
2. Realizarea unei fotografii într-o expoziție cu intervenții de retuș sau efecte speciale;
3. Realizarea într-o expoziție a unei filmări video care să pună în evidență caracterul expoziției și exponatele. Editare imagini, montaj final.

Economist specialist S, gradul IA – Serviciul Economic

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științelor sociale - ramura științe economice;

- minimum 6 ani și 6 luni vechime în domeniul financiar-contabil;

- minimum 3 ani vechime în domeniul bugetar;

- cunoștințe de operare PC, în special în ceea ce privește aplicații dedicate pentru contabilitatea instituțiilor publice;

Bibliografie:

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;

- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicata cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- O.U.G. 57/2019 Codul administrativ;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 325/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice de cultura.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice de cultura. Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară. Clasificația bugetară.
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

4. Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularității privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.
5. Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice de cultură.
6. Controlul financiar preventiv la instituțiile publice. Obiectivele, organizarea și regimul acordării vizei de control financiar preventiv.
7. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor de patrimoniu.
8. Achizițiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de oferta, licitația publică.
9. Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice de cultură.
10. Raporturile între instituțiile de cultură și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea.
11. Inventarierea patrimoniului artistic în cadrul instituțiilor publice de cultură;
12. Operațiunile de casierie în instituțiile publice;
13. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Muncitor calificat I (tapițer) – Atelier Întreținere

Cerințele postului:

- studii medii/ școală profesională;
- atestat de calificare;
- minim 9 ani vechime în muncă;
- minim 3 ani de practică în specialitate, atestată prin carte de muncă.

Bibliografie:

- Ghidul tapițerului/Noțiuni generale privind mobilă tapițată;
- Norme de tehnica securității în muncă pentru atelierul de tapițerie;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Norme de siguranță la foc a construcțiilor-P118/99;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Director general,
dr. Călin-Alexiu Stegărean



Întocmit,
Șef Serviciu Resurse Umane
Luminița Neagu

CALENDAR ORGANIZARE CONCURS

08 august - 11 septembrie 2023

Ziua	Luna	Zile		DESFĂȘURARE CONCURS ANGAJARE
		lucrătoare	calendaristice	
		*		decizie constituire comisii
08	08	1	1	PUBLICARE ȘI AFIȘARE ANUNȚ
09	08	2	2	depunere dosare
10	08	3	3	depunere dosare
11	08	4	4	depunere dosare
12	08	-	5	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
13	08	-	6	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
14	08	-	7	<i>zi liberă nelucrătoare (punte)</i>
15	08	-	8	<i>zi liberă sărbătoare legală</i>
16	08	5	9	depunere dosare
17	08	6	10	depunere dosare
18	08	7	11	depunere dosare
19	08	-	12	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
20	08	-	13	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
21	08	8	14	depunere dosare
22	08	9	15	depunere dosare
23	08	10	16	depunere dosare
24	08	11	17	depunere dosar
25	08	12	18	expirare termen depunere dosare până la ora 15
26	08	-	19	SELECTIE DOSARE de către comisia de concurs
27	08	-	20	<i>zi liberă nelucrătoare</i>
28	08	13	21	SELECTIE DOSARE de către comisia de concurs încheiere proces-verbal declarare admis/respins afișare rezultate selecție dosare

29	08	14	22	depunere contestații la selecție dosare	
30	08	15	23	soluționare contestații și afișare rezultate	
31	08	16	24	declaraare candidați admiși pentru concurs	
01	09	17	25	PROBĂ SCRISĂ	
				corectare lucrări probă scrisă	
				declaraare admiși/respinși la proba scrisă;	
				după notare afișare oră și dată interviu	
02	09	-	26	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
03	09	-	27	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
04	09	18	28	depunere contestații la proba scrisă	
05	09	19	29	soluționare contestații la proba scrisă;	
				afișare candidați admiși pentru interviu	
06	09	20	30	INTERVIU	
				declaraare admis/respins la interviu	
07	09	21	31	depunere contestații la interviu	
08	09	22	32	soluționare contestații la interviu;	
				afișare rezultate soluționare contestații la interviu	
09	09	-	33	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
10	09	-	34	<i>zi liberă nelucrătoare</i>	
11	09	23	35	declaraare /afișare rezultat final concurs	

** Interviuul este înregistrat în format audio, conform H.G. nr. 1.336/2022.

Ora de începere a concursului este ora 11.00

Locul de desfășurare a probelor de concurs - Sala Atelierul pentru copii – Secția Educație (parter) - Muzeului Național de Artă al României

Director general

dr. Călin-Alexiu Stegerșan



Întocmit,

Șef Serviciu Resurse Umane,

Luminița Neagu