



# MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

București 010063 \* Calea Victoriei 49-53 \* Tel. 313.30.30 \* Fax. 312.43.27  
<http://www.mnar.arts.ro> \* e-mail: [secretariat@art.museum.ro](mailto:secretariat@art.museum.ro)

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR.[...]/[...]

### Art.1. Părțile contractante.

**Muzeul Național de Artă al României** cu sediul în Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, București, telefon/fax 0213133030/021312.43.27, cod fiscal 4602084, C.U.I.010063, cont trezorerie IBANRO67 TREZ 70120G330800XXXX deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat prin arh. Liviu Constantinescu – Manager Interimar si doamna Andreea Cosneanu – Contabil șef, denumit în cele ce urmează „**Locatorul**” ori „**MNAR**” ;

și

S.C. .... înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. ....,CUI:..... cu sediul în ..... str....., nr.....,bl....., scara. ...., etaj. ...., ap....., sector ..... telefon fix, ..... tel mobil.....; fax..... reprezentată de dl/dna ..... având funcția de .....în calitate de locatar, denumit în cele ce urmează „**Locatarul**” ori „**Chiriașul**”.

### Art.2.Preambul.

#### 2.1. În condițiile în care:

- i. Locatorul este o instituție publică de interes național care funcționează în subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale și care are în administrare imobilul monument istoric denumit Muzeul Național de Artă al României, situat în București, Calea Victoriei, nr.49-53, sector 1;
- ii. În calitatea sa de instituție publică muzeală care pune pe primul plan al activității sale, atât valorificarea prin punere în valoare a operelor culturale mobile de patrimoniu deținute, cât și satisfacerea deplină a intereselor culturale ale propriilor vizitatori, Locatorul intenționează să închirieze o suprafață din clădirea muzeului Național de Artă al României în vederea organizării de către Locatar a unei cafenele care să deservească interesele vizitatorilor muzeului;
- iii. În vederea închirierii spațiului, Locatorul a organizat o licitație în urma căreia închirierea spațiului a fost adjudecată de Locatar în condițiile stabilite în caietul de sarcini și prezentul contract care a fost anexa la caietul de sarcini;

Locatarul a fost declarat câștigător al licitației de atribuire în închiriere a spațiului în vederea organizării și desfășurării unei activități comerciale de tipul unei cafenele și acesta



este de acord să organizeze cafeneaua în incinta MNAR în condițiile stabilite prin prezentul contract de închiriere;

**2.2.** În raport de aspectele arătate mai sus și văzând și dispozițiile din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, Hotărârea nr.227/2000 pentru aprobarea închirierii bunurilor imobile, proprietate publică a statului, aflate în administrarea unor instituții publice de cultură, Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cât și Hotărârea Consiliului de Administrație nr.9/04.09.2017, art.1777 și urm.C.civ, părțile au convenit încheierea prezentului contract de închiriere în următorii termeni și condiții:

### **Art.3 Definiții.**

**3.1.** „*Imobil închiriat*” spațiul aflat în incinta MNAR – fostul Palat Regal – în holul de intrare în *Corpul Kretulescu A1* situată în Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, București, identificat prin C.F. 4602084 și nr.cadastral [...];

**3.2.** „*Suprafața aferentă cafetăriei*”- suprafața utilă de *12,5 mp* aferentă desfășurării activității de comerț cu produse alimentare anume agreeate conform prezentului contract, suprafață identificată prin hașurare în cadrul Anexei 1;

**3.4.** „*Proces –verbal de predare/ primire*”- procesul-verbal încheiat între Locator și Locatar cu ocazia preluării în fapt al spațiului în vederea realizării scopului contractului, proces verbal care este parte integrantă a contractului de închiriere și care cuprinde o descriere a spațiului predat în folosință împreună cu fotografiile ale respectivului spațiu;

**3.5.** „*Chiria*” – este prețul pe care Locatarul îl plătește lunar Locatorului în schimbul folosinței spațiului dobândit;

**3.6.** „*Caietul de sarcini*” – documentul în raport de care Locatarul a evaluat conținutul ofertei de închiriere lansată de locator a spațiului care se află amplasat într-un imobil care este clasat ca și monument istoric clasa B, fapt care implică o serie de obligații suplimentare din partea locatorului în raport de dispozițiile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, obligații cu care s-a declarat de acord prin avansarea ofertei de închiriere declarată câștigătoare;

**3.7.** „*Garanția de bună execuție*” – depozitul în valoare de 3 chirii lunare (ori scrisoarea de garanție) pe care Locatarul îl constituie la dispoziția Locatorului în scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de Locator ca urmare a neîndeplinirii ori a îndeplinirii defectuoase de către Locatar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

**3.8** „*Imputația plății*” – în cazul în care are mai multe datorii având scadențe diferite, orice plată efectuată de Locatar se impută în mod obligatoriu mai întâi asupra penalităților de întârziere calculate asupra sumei - având scadența cea mai veche - datorate până la stingerea acestora integrală și abia apoi asupra datoriilor principale; în măsura în care Locatarul are datorii care sunt generate de fapte culpabile producătoare de prejudiciu, altele decât cele care își au ca izvor plata chiriei, Locatorul este îndreptățit să-și acopere prejudiciul prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de Locatar;

### **Art.4 Obiectul contractului.**



4.1. În temeiul prezentului contract Locatorul transmite către Locatar, iar acesta din urmă primește spre folosință, pe durata stabilită în contract, spațiul în suprafață de 12,5 mp astfel cum acesta este descris la art.3.1 și 3.2 din prezentul contract și identificat în **Anexa 1**.

4.2. Închirierea imobilului se face exclusiv în scopul amenajării și organizării unei Cafenele, motiv pentru care părțile au agreat următoarele:

a. destinația spațiului închiriat nu poate fi schimbată de către Locatar, iar în spațiul închiriat nu pot fi comercializate alte tipuri de produse decât cele care au fost agreate în **Anexa 2** la prezentul contract;

4.3. Spațiile sunt închiriate de Locator și preluate de Locatar pe bază de Proces Verbal de predare/primire și urmează a fi racordate la utilități și amenajate și utilizate exclusiv pe propria sa cheltuială însă, în condițiile stabilite contractual și sub supravegherea Locatorului.

4.4. Predarea-primirea spațiului se va efectua după ce în prealabil Locatarul constituie garanția de bună execuție la dispoziția Locatorului formata din contravaloarea a 3 chirii.

#### **Art.5. Durata contractului.**

5.1. Contract de închiriere se încheie pe o perioadă de [...] ani cu începere din momentul semnării procesului verbal de predare/primire a spațiului, dar nu mai târziu de 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data semnării sale.

5.2. În condițiile în care spațiile închiriate nu sunt utilizate, în vederea amenajării spațiului închiriat la standardele de calitate și conform celor arătate în Caietul de sarcini și în Anexa 2 la prezentul contract, Locatarul beneficiază, începând cu data semnării contractului de închiriere, de **un termen de grație de 60 (șaizeci) de zile calendaristice** pentru care Locatorul nu percepe chirie;

5.3. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, părțile pot prelungi de comun acord, valabilitatea contractului, prin act adițional, cu indexarea și renegocierea prețului. În situația în care a expirat termenul de închiriere și locatorul nu mai este de acord cu prelungirea acestuia prin act adițional, contractul se încetează de drept. În aceste condiții, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la încetarea contractului, în cazul în care Locatarul nu a eliberat spațiul care a făcut obiectul contractului de închiriere, Locatorul urmează să dezafecteze spațiul (întreruperea furnizării de electricitate, apă curentă, căldură) și să îl sigileze. Dacă în termen de 5 zile calendaristice de când Locatorul a sigilat spațiul care a făcut obiectul închirierii nu își ridică bunurile se înțelege că acesta a renunțat la orice drept asupra lor, Locatorul urmând să le utilizeze după cum crede de cuviință. Prezenta clauză nu limitează dreptul locatorului de a acționa în instanță Locatarul pentru acoperirea eventualului prejudiciu suferit.

#### **Art.6. Chiria.**

6.1. Prețul închirierii - chiria - este de [...] lei lună/fără TVA, iar plata chiriei se face în baza facturii fiscale de către Locatar lunar și în avans pentru luna ce urmează în contul Locatorului nr. IBAN RO67 TREZ 70120G330800XXXX deschis la Trezoreria Sector 1, până cel târziu data de 15 a fiecărei luni.



6.2. Distinct față de obligația de plată a chiriei, Locatarul suportă și toate cheltuielile lunare de întreținere și utilități – energie electrică, apă, cheltuieli care vor fi facturate de Locatar dacă nu există contoare și contracte de utilități încheiate de către Locatar direct cu furnizorii de utilități.

6.3. Neplata chiriei și a utilităților la scadență constituie o încălcare a prezentului contract, iar Locatarul datorează Locatorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pe fiecare zi de întârziere, începând cu data scadenței și până la data plății efective. Cuantumul penalităților poate depăși valoarea sumei asupra căreia sunt calculate.

6.4. În situația în care Locatarul întârzie efectuarea plăților datorate cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice față de termenul stabilit la art.6.4, contractul se desființează de drept, această clauză fiind un *pact comisoriu*. În aceste condiții, Locatorul urmează să dezafecteze spațiul (întreruperea furnizării de electricitate, apă curentă, căldură) care a făcut obiectul contractului de închiriere și să îl sigileze. Dacă în termen de 30 zile calendaristice Locatarul nu achită datoriile restante Locatorul are drept de retenție asupra bunurilor Locatarului putând în acest sens să inventarieze și să depoziteze toate bunurile aparținând Locatarului și care se regăsesc în spațiul încauză. Locatorul poate renunța la efectele pactului comisoriu mai sus menționat, informându-l în acest sens pe Locatar, care rămâne obligat în continuare la achitarea sumei restante și a penalităților aferente. Prezenta clauză nu limitează dreptul locatorului de a acționa în instanță locatarul în vederea recuperării debitului datorat de acesta.

6.5. După recuperarea integrală a debitului Locatorul va notifica Locatarul pentru ridicarea bunurilor reținute. Dacă în termen de 30 zile calendaristice de la notificare Locatarul nu își ridică bunurile se înțelege că acesta a renunțat la orice drept asupra lor, locatorul urmând să le utilizeze după cum crede de cuviință

#### **Art.7. Drepturile și obligațiile părților.**

7.1. În condițiile în care spațiul închiriat se află în în incinta MNAR – fostul „Palat Regal” imobil care este clasat în categoria monumentelor istorice clasa B, părțile semnatare ale contractului convin în mod expres că la închirierea spațiilor le incumbă, pe lângă obligațiile generale ce decurg din legislația comună și obligații specifice ce decurg din dispozițiile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și ale legislației secundare.

#### **7.2. Drepturile și obligațiile Locatorului:**

- i. să predea Locatarului spațiul închiriat astfel cum acesta este identificat în prezentul contract și să garanteze Locatarului liniștită și utila folosință a spațiului închiriat;
- ii. să perceapă și să primească chiria de la Locatar în condițiile și la termenele stipulate în prezentul contract;
- iii. să controleze executarea obligațiilor Locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către locatar, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit potrivit destinației stabilite;
- iv. să depună toate diligențele pentru rezolvarea oricăror probleme apărute în derularea prezentului contract: să sprijine Locatarul în ceea ce privește demersurile privind obținerea racordării spațiului la utilități furnizând acestuia toate datele și toate elementele necesare scopului propus.

#### **7.3. Drepturile și obligațiile Locatarului.**



- să întrebuițeze pe toată durata închirierii, spațiul ca pe un bun proprietar, cu bună credință și potrivit destinației de cafetărie, purtând răspunderea pentru daunele de orice fel, produse din culpa sa;
- să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale care îi incumbă, în vederea menținerii spațiului închiriat în starea în care l-a primit în momentul închirierii contractului; locatarul va putea solicita, în cazuri excepționale, asistență tehnică din partea personalului de întreținere al locatarului (electricieni, instalatori), doar pentru intervenția asupra bunurilor care fac parte din configurația clădirii;
- să achite contravaloarea chiriei lunare și a cotei proprii de utilități la termenul stipulat în contract;
- din punctul de vedere SSM și PSI, pe toată durata de desfășurare a activității în spațiul închiriat, locatarul trebuie să asigure respectarea prevederilor și normelor valabile în domeniu; totodată locatarul trebuie să obțină autorizațiile necesare solicitate de autorități;
- să nu tulbure derularea activităților desfășurate în sediul M.N.A.R. din București;
- să răspundă pentru deteriorarea totală sau parțială a spațiului închiriat, precum și a dotărilor acestuia, care s-ar datora culpei sale;
- să doteze cafetăria cu liniile tehnologice necesare și să amenajeze ambiental spațiile destinate servicii și consumului produselor;
- să asigure desfășurarea unei activități de alimentație publică autorizate în conformitate cu legislația în vigoare, obținând în timp util toate autorizațiile și avizele de funcționare necesare pentru spațiul și dotările puse la dispoziție;
- pe tot intervalul prestației să asigure pe cheltuiala sa inventarul necesar desfășurării activităților de alimentație publică (fețe de masă, veselă, tacâmuri, pahare, etc.);
- să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat spațiul închiriat și starea acestuia, inclusiv pe linie de PSI și SSM; să asigure respectarea interdicției de fumat valabilă în cadrul muzeului;
- să amenajeze spațiul închiriat din fonduri proprii, în conformitate cu propriile necesități tehnologice; nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, decât cu avizul scris al M.N.A.R. din București;
- să restituie spațiul închiriat și dotările acestuia la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului verbal de predare-primire luându-se în considerare gradul normal de uzură, inclusiv pentru echipamentele existente;
- să respecte normele de protecție a mediului;
- să asigure pe cheltuiala proprie curățenia permanentă a spațiului închiriat;
- să efectueze pe cheltuiala sa orice reparație, revizie a echipamentelor pe care le folosește în desfășurarea activității sale; locatarul va efectua igienizarea, dezinsecția și deratizarea spațiilor închiriate ori de câte ori este necesar, pe cheltuiala sa numai după notificarea prealabilă a locatorului;
- să asigure normele de igienă sanitară în spațiul închiriat;
- subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat sau concesiunea către un terț a contractului de închiriere este interzisă;
- să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de către M.N.A.R. din București cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse și a normelor sanitare;
- ținuta și comportamentul personalului locatorul se vor încadra în normele de conduită general acceptate și vor fi în conformitate cu legislația în vigoare;
- să permită verificarea inventarului complet al spațiilor, utilajelor, materialelor și/sau a dotărilor date în folosință de M.N.A.R. în București;
- igiena spațiilor și instalațiilor, igiena instrumentelor și uneltelor de lucru, igiena în manipularea reziduurilor, precum și cerințele specifice privind transportul, recepția și depozitarea materiilor prime, prepararea și servirea meselor și vor fi îndeplinite conform noemelor de funcționare a unităților de alimentație publică cuprinse în Directivele Consiliului Europei privind implementarea Sistemului H.A.C.C.P., a Legii nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor, republicată și modificată și Ordinului Ministerului Sănătății nr. 976/16.12.1998;



- în cazuri deosebite, urmare a unei notificări din partea locatorului, locatorul va indisponibiliza temporar spațiile închiriate punându-le la dispoziția locatorului;
- să repecte întocmai Anexle 1, 2, 3 și 4, parte integrantă a prezentului Contract.
- câștigătorul licitației are obligația de a demara activitatea în spațiul închiriat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data obținerii tuturor avizelor de funcționare, dar nu mai târziu de 60 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului de închiriere; pentru această perioadă de timp locatorul nu are de plată contravaloarea chiriei, ci doar contravaloarea utilităților;

#### **Art.8. Forța majoră.**

**8.1.** Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

**8.2.** Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract ca urmare a unor condiții de forță majoră.

**8.3.** Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință de producerea acestuia.

**8.4.** Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens, în cel mult 15 zile de la data producerii cazului de forță majoră.

**8.5.** Forța majoră suspendă executarea prezentului contract de închiriere.

**8.6.** Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință despre încetarea respectivului caz și de a relua imediat executarea prezentului contract.

**8.7.** Părțile vor depune toate diligențele pentru prevenirea și/sau limitarea efectelor cazurilor de forță majoră.

#### **Art.9. Transmiterea drepturilor, cesiunea, subînchirierea.**

Contractul de închiriere și/sau spațiul nu pot fi aduse ca aport și nici nu pot servi la o asociere ori o altă formă de organizare de juridică ori de fapt, după cum spațiul nu poate fi subînchiriat ori încredințat, indiferent cu ce titlu, unei terțe persoane.

#### **Art.10. Garanția de bună execuție.**

**10.1.** În scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de locator prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către Locatar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, Locatarul se obligă să constituie în termen de 10 zile de la încheierea prezentului contract, o garanție de bună execuție la dispoziția Locatorului, fie sub forma unui depozit în cuantum de **3 chirii lunare**, fie sub forma unei scrisori de garanție.

**10.2.** Locatorul poate executa garanția de bună execuție, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care locatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.



**10.3.** În cazul executării garanției de bună execuție, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării, sub sancțiunea rezilierii deplin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

**10.4.** Toate comisioanele și spezele bancare, precum și alte cheltuieli necesare executării garanției de bună execuție se suportă de către Locatar.

#### **Art.11. Încetarea contractului. Răspunderea contractuală.**

**11.1.** Raporturile de locațiune încetează în următoarele condiții:

- a. prin *acordul părților* exprimat într-un înscris semnat de părți;
- b. la *expirarea duratei* contractului, în cazul în care acesta nu a fost reînnoit .
- c. în cazul *dizolvării* ori *declanșării procedurii insolvenței* față de Locatar;
- d. în cazul *rezilierii unilaterale* prin voința Locatorului, prin simpla adresă trimisă Locatarului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale;
- e. din inițiativa temeinic motivată a oricărei părți, cu un preaviz de cel puțin 30 (treizeci) de zile lucrătoare.

**11.2.** Contractul este reziliat în condițiile art.11.1, lit.e) de către Locatar dacă:

- a. *achită* până cel târziu la data rezilierii, chiria la zi, valoarea utilităților, și a eventualelor penalități;
- b. *eliberează spațiul* cel mai târziu la data rezilierii;

**11.3.** Părțile convin că prezentul contract de închiriere *încetează de drept* când:

- a. Locatarul solicită un spațiu mai mare pentru activitatea specifică sau pentru alte nevoi cu caracter profesional, nevoi ivite în perioada de execuție a contractului;
- b. prin acte normative ale organului ierarhic superior al Locatorului se va interzice închirierea spațiilor cu altă destinație decât activitățile specifice sau, când se va reglementa un alt mod de folosire a lor;
- c. la data stingerii dreptului de administrare al Locatorului asupra spațiului ce face obiectul contractului;

**11.4.** Pentru nerespectarea totală sau parțială ori pentru executarea defectuoasă a obligațiilor contractuale, partea în culpă va fi obligată să repare prejudiciul cauzat.

#### **Art.12. Litigii.**

**12.1.** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

**12.2.** Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluționare instanțelor române competente.

#### **Art.13. Notificari.**

**13.1.** Pentru a fi valabil orice înscris se considera comunicat celeilalte parti dacă a fost transmis prin poștă cu confirmare de primire, fax ori alt mijloc care face dovada comunicării. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe



confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în a doua zi lucrătoare de la data expedierii acesteia.

**13.2** Adresele de comunicare sunt:

- **Muzeul Național de Artă al României**, București, Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, fax 021-315.51.93, e-mail [secretariat@art.museum.ro](mailto:secretariat@art.museum.ro).
- [...]

**Art.14. Dispoziții finale.**

**14.1.** Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat și stampilat de ambele părți, avizat sau, după caz, aprobat de către conducerea Locatorului.

**14.2.** La data încetării contractului orice investiție, modernizare sau construcție adusă bunului imobil închiriat de către locatar va trece, în condițiile legii, cu acceptul locatorului și fără vreo pretenție pecuniară sau de altă natură din partea locatorului, în proprietatea publică a statului român și în administrarea Locatorului.

**14.3.** Anexele contractului de închiriere fac parte integrantă din contract și cuprind:

- ANEXA 1- Identificarea suprafeței care face obiectul închirierii;**
- ANEXA 2 – Lista produselor care pot fi comercializate în cele două spații;**
- ANEXA 3 – Lista materialelor și culorilor din care poate fi realizată amenajarea;**
- ANEXA 4 – Regulamentul de ordine Interioară al MNAR;**

**14.4.** Prezentul contract s-a încheiat astăzi, [...]2017, la sediul Locatorului în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Locator,**

**MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ  
AL ROMÂNIEI**

**Manager Interimar**

**Arh.Liviu Constantinescu.....**

**Contabil Sef,**

**Andreea Cosneanu.....**

**Locatar,**

.....



## „ANEXA 1

### Identificarea suprafeței care face obiectul închirierii

Spatiul inchiriat este hasurat in schita alaturata.

## ANEXA 2

### Lista bunurilor și produselor care pot fi comercializate în cafenea:

În spatiul afectat cafetăriei pot fi comercializate următoarele produse:

- (i) orice fel de produse de cafea și derivate: cafea espresso, capucino, moccacino, etc;
- (ii) orice fel de produse de cofetărie și produse derivate: prăjituri, înghețată, salate de fructe, etc;
- (iii) produse alimentare preambalate: snack-uri, prăjituri, nuga, turtă dulce, etc;
- (iv) sandviciuri calde și reci, tarte de legume, etc,
- (v) băuturi răcoritoare, apă și sucuri, freh-uri, etc.

Este interzisă, atât comercializarea băuturilor alcoolice, cât și comercializarea oricăror produse alimentare care degajă mirosuri în incinta muzeului;

## ANEXA 3

### Lista materialelor și culorilor folosite la amenajarea cafetăriei

Fiind amplasată clădirea fostului Palat Regal, aspectul amenajării trebuie să se încadreze în ambianța arhitecturală și artistică de sfârșit de secol XIX caracteristic ancadramentului.

De aceea, activele corporale prin modelele, materialele și culorile trebuie să formeze un tot unitar cu cadrul ambiant evitându-se orice stridență materială și coloristică care ar afecta vizual vizitatorii.

În considerarea aspectelor de mai sus, activele vizibile trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- (i) **Barul** din incinta cafetăriei va fi realizat în mod obligatoriu din lemn furniruit de culoare închisă și nu conține feronerie ori alte elemente moderne de plastic ori lumini necorespunzătoare atmosferei muzeale;



- (ii) Pentru informarea publicului vizitator, Locatarul va putea amplasa în locuri vizibile, pe parcursul traseului de vizitare, simple stegulețe de informare asupra existenței cafetăriei în incinta Muzeului Național de Artă al României.
  
- (ii) În situația în care Locatarul nu se conformează obligațiilor care îi incumbă potrivit prezentei anexe, contractul de închiriere poate fi reziliat de către Locatar printr-o simplă notificare transmisă Locatarului.

#### ANEXA 4.

##### **Regulamentul de ordine Interioară al MNAR**

**Programul de lucru** al cafetăriei este similar cu cel al Locatarului adică de marți până duminică inclusiv între orele [...] și orele [...], în zilele de luni și marți, cât și în zilele de sărbători legale, fiind închis.

Incinta în care se află amplasată cafetăria fiind parte a MNAR este supusă regulilor stricte de securitate și siguranță și prin urmare, accesul la respectivele spații este limitat la timpul de lucru, fiind exclusă cu desăvârșire prelungirea programului ori rămânerea peste noapte în respectivele spații a personalului societăților comerciale.

Regulile de prevenire a incendiilor sunt obligatorii [...].

