
AVIZAT

CFPP,

Adrian DUMITRACHE

APROBAT,

Director general interimar,
dr. Ervin KESLER

Compartiment Achizitii Publice,
Vilica IONICĂ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
SERVICII DE PAZĂ SEDIILE MNAR -

Prestare Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele:

- **„Muzeul Kalinderu”**, situat în București, strada dr. Sion, nr. 2-4, sector 1, aflat în conservare, fără expunere și fără program de vizitare;
- **„Muzeul Th. Pallady”**, situat în București, strada Spătarului, nr. 22, sector 2, cu expunere obiecte de patrimoniu, cu program de vizitare de miercuri până vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00 și care adăpostește „pânze semnate de Theodor Pallady, peste 800 de desene și gravuri, picturi de școală franceză, olandeză, engleză și spaniolă din secolele XVI – XIX, sculptură mică antică și renascentistă, textile, piese de mobilier și alte obiecte de artă decorativă”;
- **„Muzeul K. H. Zambaccian”**, situat în București, Str. Muzeul Zambaccian nr. 21A, sector 1 cu program de vizitare miercuri până vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00, care adăpostește lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu și Ioan Andreescu trecând prin opera lui Ștefan Luchian, Nicolae Tonitza, Theodor Pallady și Gheorghe Petrașcu, până la Corneliu Baba, Alexandru Phoebus sau Horia Damian. Sculpturi de Brâncuși, Milița Petrașcu, Oscar Han, Cornel Medrea precum și

lucrări semnate de Cézanne, Picasso, Matisse, Bonnard, Utrillo, Marquet, unice în România”;

- „**Muzeul Colecțiilor de Artă**”, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare luni, marți și vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00, găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiață, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

CPV principal - 79713000-5 Servicii de paza

Descrierea Contractului:

- Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele: **„Muzeul Kalinderu”**, situat în București, strada dr. Sion, nr. 2-4, sector 1, aflat în conservare, fără expunere și fără program de vizitare; **„Muzeul Th. Pallady”**, situat în București, strada Spătarului, nr. 22, sector 2,; **„Muzeul K. H. Zambaccian”**, situat în București, Str. Muzeul Zambaccian nr. 21A, sector 1; **„Muzeul Colecțiilor de Artă”**, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, în conformitate cu specificațiile menționate în cadrul caietului de sarcini nr. i4232/10.11.2025.

Sectiunea I - Anunțul pentru invitați de participare la depunerea ofertelor

Sectiunea II - Caietul de sarcini

Sectiunea III - Fișa de date

Sectiunea IV - Clauze contractuale obligatorii

Sectiunea V - Formulare

ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE ORGANIZATĂ DE MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

Calea Victoriei, 49-53, sector , Bucuresti, COD: 010063,

Tel. 021313.30.30; fax: 0213132.43.27

Tip Anunt:

Anunt de participare la depunerea ofertelor pentru atribuirea contractelor de paza pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026 cu posibilitatea de prelungire a contractului , in conditiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. nr. 395/2016, numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Incheiere de contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

Denumirea achizitiei:

Servicii de paza pentru Muzeul National de Arta al Muzeului National de Arta al Romaniei: Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colectiilor de Arta

CPV – 79713000-5

- Descrierea Contractului: Servicii de paza efectuate in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini **sarcini nr. i4232/10.11.2025,**

CPV principal - 79713000-5 Servicii de paza

Valoarea maxima estimata fara TVA:

Pretul lunar estimat pentru serviciile de paza pentru sediile MNAR este de 59.400 lei fara TVA.

Pretul total estimat pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026 este de 712.800 lei fără TVA.

Perioada Contract: Contractul se va incheia pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026.

Se poate face suplimentarea serviciilor, in aceleasi conditii contractuale, in conditiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. nr. 395/2016, numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Actualizare pret Contract: Ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la numite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

Conditii Contract : Conform modelului contract din documentatia de atribuire;

Criterii de atribuire: *cel mai bun raport calitate-pret.*– cu respectarea cerintelor caietului de sarcini

Termenul limita de primire a ofertelor: 17.12.2025 ora: 10:00

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 3 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 12.12.2025

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si consolidat tuturor solicitarilor de clarificari in a-2 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 15.12.2025.

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate, cel tarziu la data limita pentru primirea ofertelor specificate in Anuntul de Participare, astfel:

La sediul Muzeului National de Arta al Romaniei, Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti in plic inchis si sigilat, (fiecare oferta respectiv: de calificare, tehnică, financiară, se va pune separat in plic sigilat si inscripționat ce oferta reprezinta) marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 8:30 – 16:30. Ofertele vor fi deschise la stabilirea sedintei de deschidere, respectiv: **17.12.2025 ora: 10:30, in prezenta reprezentantilor operatorilor economici.**

Sedinta de deschidere a ofertelor: 17.12.2025 ora: 10:30 in prezenta operatorilor economici (sau a imputernicitorilor acestora) si a comisiei de evaluare. Se va intocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor la sediul institutiei, semnat de toti ofertantii prezenti si membrii comisiei de evaluare.

Informatii suplimentare: Documentatia de atribuire se publica pe site – ul institutiei: www.mnar.ro la sectiunea ” Transparenta - 2.5.4. ANUNȚURI PUBLICE”. .

Alte informatii suplimentare se obtin de la Compartimentul Achizitii Publice printr-o solicitare adresata pe e-mail la adresa: achizitii@art.museum.ro

Sursa de finantare: Finantare de la bugetul de stat

Adresa la care se transmit ofertele:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI,
CALEA VICTORIEI 49-53, SECTOR 1, BUCURESTI
TEL 021313.30.30

Limba in care trebuie redactate ofertele: Română

Perioada de timp in care ofertantul sa isi mentina oferta valabila: 60 zile de la data primirii ofertei. Nu se accepta depunere de oferte alternative

Autoritatea contractanta va efectua platile pentru serviciile achizitionate , in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturilor fiscale la sediul institutiei, insotite de proces verbal de receptie, prin ordin de plata in contul de Trezorerie al prestatorului. In mod exceptional, in cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plata este de maximum 60 de zile calendaristice conform Legii nr. 72/2013.

Procedura de achizitie se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

Depozite valorice si garantii solicitate:

1. Garantie de participare

1. Ofertantul are obligatia de a constitui garantia pentru participare in quantum de 5% din valoarea contractului.

2. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din Normele

metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia de participare poate fi constituita si in valuta, la cursul BNR, din data publicarii in SEAP a anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 zile de la data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO05TREZ7015005XXX005444 COD FISCAL 4602084, al autoritatii contractante, deschis la Trezoreria Sector 1.

3. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate (Formularul nr. 25 din fisierul "Modele de formulare" sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular).

4. Dovada constituirii garantiei de participare se va depune odata cu documentatia de calificare, pana la data-limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator, în condițiile art. 39 – 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate de H.G. nr.395/2016, în scopul asigurării consumatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

– Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din prețul contractului subsecvent fără TVA, in termen de 5 zile de la incheierea si semnarea contractului.

– Contractul va fi reziliat in cazul in care Prestatorul nu a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Documentatia de atribuire atasata:

- Caietul de sarcini;

- Formulare;
- Clauze contractuale;

Conditii de participare/Documentatia de atribuire

Modul de obtinere a documentatiei pentru ofertanti:

Documentatia de atribuire contine:

- anunt privind invitația de participare la depunerea ofertelor
- Caietul de sarcini;
- modele formulare;
- clauzele contractuale;

Operatorii economici vor depune oferta la sediul Muzeului National de Artă al Romaniei, Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti in plic inchis si sigilat, (fiecare oferta respectiv: de calificare, tehnica, financiara, se va pune separat in plic sigilat si inscriptionat ce oferta reprezinta) marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 8:30 – 16:30. Ofertele vor fi deschise la stabilirea sedintei de deschidere, respectiv: **17.12.2025 ora: 10:30, in prezenta reprezentantilor operatorilor economici.**

Sedinta de deschidere a ofertelor: 17.12.2025 ora: 10:30 in prezenta operatorilor economici (sau a imputernicitilor acestora) si a comisiei de evaluare. Se va intocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor la sediul institutiei, semnat de toti ofertantii prezenti si membrii comisiei de evaluare.

Modul de solicitare a informatiilor suplimentare de către candidați:

Solicitarea clarificărilor - Formularul nr. 24 - va putea fi făcută cu maximum 3 (trei) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și stampilate la adresa de email achizitii@art.museum.ro

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email in a-2 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, la adresa de e-mail: transmisa de acestia in cerere, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Continutul clarificărilor precum și a răspunsul autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic, se va transmite pe e-mail tuturor ofertantilor la adresele de corespondenta transmise si se vor publica sip e site-ul institutiei la adresa www.mnar.ro – Transparenta/ Anunturi Achizitii publice .

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Legislatia aplicată:

- 1} Norma procedurala interna privind realizarea achizițiilor cuprinse în anexa 2 a legii 98/2016;
- 2} Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- 3} Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4} Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti într un plic închis și sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante și obiectul achizitiei – în timpul programului de lucru, de luni până vineri între orele 8:30 – 16:30 semnată și stampilată , însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr.1), până la data limită de depunere a ofertelor, **respectiv respectiv 17.12.2025, ora 10:00.**

Ofertele depuse după data și ora limită stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, neconforme, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- oferta va fi depusă obligatoriu semnată și datată de operatorului economic iar toate copiile transmise vor semna „, conform cu originalul”.

Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;

-, „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” se vor depune distinct **in plicuri separate și sigilate** și vor respecta întocmai cerințele caietului de sarcini aferent și a documentației de atribuire.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, la cerere, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului. (Formularul nr. 23).

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerintele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Oferta se depune, însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti într un plic închis și sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și obiectul achiziției – în timpul programului de lucru, de luni până vineri între orele 08:30 – 16:30, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării Acordului cadru/contractelor subsecvente pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).

4. Prezentarea documentului Fișa de informații generale, cifră de afaceri, document constatator, pentru prezentarea ofertantului. - (Formularul nr. 4)

Notă 1: Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimii 3 ani, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator al îndeplinirii obligațiilor contractuale sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberat în ultimul an;

Notă 2: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă (Formularul nr.12)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- privind eligibilitatea (Formularul nr.6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare- (Formularul nr7).

Notă: Declarația se solicită ofertantului pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare privind solvabilitatea (Formularul nr.7)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin, deus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

9. Declarație privind conflictul de interese - neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare (Formularul nr.8)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sau, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

10. Certificate de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare;

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orășenești pentru impozite și taxe locale.

11. Certificat Constatator, emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

12. să dețină și să prezinte - Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P.R. cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (2), în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul.

13. Să facă dovada că are dreptul de a efectua serviciile de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

14. Să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ

14. Declarație privind asigurarea cu personal calificat, (Formularul nr. 14).

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele profesionale, care să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f) și

Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

15. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată și purtând mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă);

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a

ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de paza cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

16. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 10 și 11).

17. Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza- (Formularul nr. 18).

18. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de paza sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 19).

19. Declarație privind principalele prestări de servicii și experiența similară calculate în ultimii 3(trei ani), conținând minim 1 (unu) contract similar de prestări servicii de paza, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari - autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani. (Formularul nr. 15).

Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economie de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Notă 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

20. Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de paza propus pentru executarea contractului - în original, sau va depune Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (Formularul nr. 17).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de paza alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de paza, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul atestatul de agent de paza, cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de paza.

21. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică - ofertantul/ asociații din acordul de asociere/terții susținători - în original.

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ

22. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată - (Formularul nr. 16).

23. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 5).

24. Ofertantul depune formularul care cuprinde centralizatorul de preturi. (Formularul nr. 22).

25. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din propunerea sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 21).

Notă: Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestare servicii de paza.

27. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economică-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economică-financiară a operatorului economic - ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P. sau alte documente edificatoare, în original sau copie lizibilă ștampilată și semnată, purtând mențiunea "conform cu originalul";

27. Prezentarea declarației terților pentru susținere financiară, dacă e cazul (Formularul nr. 13).

Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară în formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model orientativ). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind

măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

I. Valoarea ofertei – 60 puncte

Punctajul se acordă astfel:

a). Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 60 puncte;

b). Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 60 \text{ puncte.}$

II. Experiență specifică în protejarea patrimoniului cultural – 20 puncte

Se evaluează experiența ofertantului în paza muzeelor, galeriilor, arhivelor, bibliotecilor sau altor obiective de patrimoniu.

Pentru numărul cel mai mare de contracte încheiate, fără incidente, se acordă punctajul maxim alocat – 20 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă cu formula:

$Pn = (\text{număr de contracte similare încheiate} / \text{Număr de contracte similare, maxime ofertate}) \times 20$ - număr maxim de puncte. Se vor prezenta copii contracte/procese-verbale de recepție, recomandări de la beneficiari.

III. Pregătirea profesională și instruirea personalului – punctaj maxim 20 de puncte

Se evaluează nivelul de calificare și instruire a personalului propus, precum și existența programelor periodice de pregătire.

Punctaj acordat astfel:

a) $\geq 90\%$ agenți atestați + cursuri suplimentare PSI/prim ajutor/patrimoniu – 20 puncte.

b) 70–89% agenți atestați + instruiți de bază – 10 puncte.

c) $< 70\%$ agenți atestați – 5 puncte.

Se va prezenta lista nominală a agenților propuși, copii atestate profesionale, diplome de cursuri, planul anual de instruire.

Modul de desfășurare al evaluării ofertelor:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 1 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu

sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

După stabilirea ofertelor admisibile, Comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire ” **cel mai bun raport calitate-preț**” ofertelor admisibile și stabilește oferta câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului în condițiile art. 212 din Legea 98/2016.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă pe email rezultatul fiind publicat și pe site-ul instituției www.mnar.ro.

Modul de soluționare al contestațiilor:

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

SECȚIUNEA III

FISA DE DATE

SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI

Adresa postala: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania, Punct de contact: Vilica Ionica - consilier juridic.

Tel. +40 213133030/int.874

Email: achizitii@art.museum.ro, Fax: +40 21.312.43.27

Adresa internet (URL): <http://www.mnar.arts.ro>,

Adresa profilului cumparatorului (URL): <http://www.mnar.arts.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:

OFERTELE DE PARTICIPARE TREBUIE TRIMISE LA:

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI – la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti intr-un plic inchis si sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 08:30 – 16:30.

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora. Activitate (Activitati) Recreere, cultura si religie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

1.1.1) DESCRIERE

SECTIUNEA 11: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza pentru Muzeului National de Arta al Romaniei: Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colectiilor de Arta

CPV – 79713000-5

Descrierea contractului: Servicii de paza efectuate in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini nr. i4232/10.11.2025.

Tip Anunt:

Anunt publicitar pe site – ul institutiei: www.mnar.ro la sectiunea ” Transparenta - 2.5.4. ANUNȚURI PUBLICE”. pentru incheierea – Contracte de prestari servicii, pentru perioada – 01.01.2026 – 31.12.2026 ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

1.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestarea serviciilor

Servicii

11 - Servicii de paza si supraveghere cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu toate modificarile ulterioare; si H.G. 301/2012 si respectarea - Legii nr.311 din 8 iulie 2003 muzeelor și a colecțiilor publice

Contracte de prestari servicii pentru perioada 01.01.2026 – 31.12.2026. Incheiere de contract de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

Locul principal de prestare:

Sediul MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI Bucuresti

• - Prestare Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) pentru obiectivele:

- „**Muzeul Kalinderu**”, situat în București, strada dr. Sion, nr. 2-4, sector 1, aflat în conservare, fără expunere și fără program de vizitare;

- **„Muzeul Th. Pallady”**, situat în București, strada Spătarului, nr. 22, sector 2, cu expunere obiecte de patrimoniu, cu program de vizitare de miercuri până vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00, care adăpostește „pânze semnate de Theodor Pallady, peste 800 de desene și gravuri, picturi de școală franceză, olandeză, engleză și spaniolă din secolele XVI – XIX, sculptură mică antică și renașcentistă, textile, piese de mobilier și alte obiecte de artă decorativă”;
- **„Muzeul K. H. Zambaccian”**, situat în București, Str. Muzeul Zambaccian nr. 21A, sector 1 cu program de vizitare de miercuri până vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00, care adăpostește lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu și Ioan Andreescu trecând prin opera lui Ștefan Luchian, Nicolae Tonitza, Theodor Pallady și Gheorghe Petrașcu, până la Corneliu Baba, Alexandru Phoebus sau Horia Damian. Sculpturi de Brâncuși, Milița Petrașcu, Oscar Han, Cornel Medrea precum și lucrări semnate de Cézanne, Picasso, Matisse, Bonnard, Utrillo, Marquet, unice în România”;
- **„Muzeul Colecțiilor de Artă”**, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare luni, marți și vineri între orele 10.00 – 18.00 iar sâmbătă și duminică între orele 11.00-19.00, găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiață, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

Codul NUTS: R0321 - Bucuresti

1.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice.

1.1.4) Descrierea succinta a Acordului cadru sau a achizitiei/achizitiilor:

Servicii de paza pentru Muzeului National de Arta al Romaniei: Muzeul Kalinderu, Muzeul Th. Pallady, Muzeul K.H. Zambaccian, Muzeul Colecțiilor de Arta

CPV – 79713000-5

Descrierea contractului: Servicii de paza efectuate in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini nr. i4232/10.11.2025.

1. asigurarea pazei și supravegherii patimoniului muzeal, la obiectivele mentionate conform caietului de sarcini.

1.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

CPV 79713000-5- servicii de paza (Rev.2)

1.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - NU

1.1.7) Impartire in loturi – NU

1.1.8) Vor fi acceptate variante - NU

1.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

1.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

I – Conform formular 22

Pretul lunar estimat pentru serviciile de paza pentru sediile MNAR este de 59400 lei fara TVA.

Pretul total estimat pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026 este de 712.800 lei fără TVA.

Perioada Contract: Contractul se va incheia pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026.

Se poate face suplimentarea serviciilor, in aceleasi conditii contractuale, in conditiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. nr. 395/2016, numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Valoarea estimată a contractului:

• **Avand in vedere conditionarea incheierii contractelor de servicii, de disponibilizarea fondurilor bugetare alocate pentru aceasta destinatie, contractul va fi incheiat sub clauza suspensiva.**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul in situatia in care nu se alocă fondurile bugetare aferente serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Valoarea maxima estimata fara TVA **pentru Servicii de paza specifice muzeelor conform referat de necesitate aprobat si caiet de sarcini.**

Se va prezenta oferta cu preț/ură/agent, din care să reiasă valoarea totală pentru numărul de ore prestate pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026, exprimată în lei fără TVA, precum si pentru perioada de prelungire 01.01.2027 – 30.04.2027, conform formular 22.

1.2.2) Optiuni – NU

1.3) DURATA CONTRACTULUI:

Perioada contract: Contractul se va incheia pentru perioada **01.01.2026 - 31.12.2026**

Contractul se va incheia pentru perioada **01.01.2026 - 31.12.2026**. Se poate face suplimentarea serviciilor, in aceleasi conditii contractuale, in conditiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. NR. 395/2016, numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

1.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

1.4.1) Pretului contractului – **este ferm** si nu se actualizeaza pe toata perioada de derulare a contractului (inclusiv pe perioada de suplimentare a obiectului contractului si prelungire a duratei contractului, daca se opteaza in acest sens), **cu exceptia cazului** in care au loc modificari legislative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat in situatia anterior mentionata doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

1.1.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

111.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

1.1.1.a) Garantie de participare

DA

1.1.1.b) Garantie de buna executie

DA

1.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat

1.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

1.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - NU

1.1.5) Legislatia aplicabila

a) Procedura proprie, privind Realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- b) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările ulterioare;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu toate modificarile ulterioare;
- e) Legii nr.311 din 8 iulie 2003 muzeelor și a colecțiilor publice;
- f) www.anap.gov.ro

1.2) CONDITII DE PARTICIPARE

1.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea în registrul comertului sau al profesiei

1.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

1. Se completează Formularul nr. 6, Formularul nr. 7, Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 de către participanții la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
2. Se depun următoarele documente: certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentarii;
3. cazierul judiciar al operatorului economic si al asociațiilor acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. dupa caz, documente prin care se demostreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazuta la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016.
5. alte documente edificatoare dupa caz.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

1. Ervin KESLER – Director general interimar
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Contabil sef
4. Judit BALINT – Director general stiintific
5. Ghita-Victor GHEORGHE – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
6. Iulian BÎRSAN – Șef Oficiu Pază – Supraveghere
7. Laurentiu NICULESCU - Șef Serviciu SPSPU

8. Ioana IONCEA – inginer – Serviciul Tehnic
9. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
10. Alina DIMA – Consilier juridic
11. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
12. Radita CILICHIDRIAN – Serviciul economic

1.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor depune certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta.

Operatorii economici să facă dovada atestării conducătorului societății specializate de pază, conform cu Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (9);

Operatorii economici să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

Operatorii economici să faca dovada ca efectueaza servicii de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul.

Personalul pentru executarea activitatilor de PAZA trebuie sa detina atestat în domeniu - Formularul nr. 14 si Formularul nr. 20

1.2.2) Capacitatea economica si financiara

1.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca au prestat in ultimii 3 ani, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv 2023-2025, la nivelul unuia sau mai multor contracte, activitati de paza, în situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor	1.Operatorii economici vor depune contractele încheiate în pedioada 2023 - 2025 Formularul nr. 15.

corespunzatoare perioadei efective de activitate. 2. In cazul in care operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de mai sus, odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmite acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament - art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care exista subcontractanti, ofertantul trebuie sa precizeze partea/partile din contract care este/sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Se vor prezenta informatii si documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor. In cazul in care exista asociati, liderul de asociere, trebuie sa precizeze partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociati si specializarea acestora si sa prezinte Acordul de asociere. Se vor prezenta informatii si documente relevante din care sa rezulte ca acestia au prestat, în ultimul an, servicii similare 3. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de paza este angajat cu contract de muncă	3. Ofertantul va depune în copie semnată și stampilată, cu mentiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă 4. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Formularul nr. 10 și Formularul nr. 11. 5. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 18.
--	---

4. Ofertantul va face dovada faptului că în formularea ofertei a îndeplinit obligațiile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și la condițiile de muncă și protecția muncii. 5. Ofertantul va depune dovada asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza. 6. Ofertantul va face dovada faptului că întreg personalul propus pentru prestarea serviciilor de paza au efectuat examinarea medicală periodică.	6. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 19.
--	--

1.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului - DA

111.2.4) Contracte rezervate - NU

111.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

111.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii - NU

111.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Operatorii economici vor depune Cazierele judiciare ale agentilor de paza propusi pentru prestarea serviciilor de paza sau declarație pe proprie răspundere- Formularul nr. 17.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1)Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

- Procedură proprie servicii ANEXA II din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1)Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

I.Valoarea ofertei – 60 puncte

Punctajul se acordă astfel:

a).Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 60 puncte;

b).Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 60 \text{ puncte.}$

II. Experiență specifică în protejarea patrimoniului cultural – 20 puncte

Se evaluează experiența ofertantului în paza muzeelor, galeriilor, arhivelor, bibliotecilor sau altor obiective de patrimoniu.

Pentru numărul cel mai mare de contracte încheiate, fără incidente, se acordă punctajul maxim alocat – 20 puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă cu formula:

$P_n = (\text{număr de contracte similare încheiate} / \text{Număr de contracte similare, maxime oferite}) \times 20$ - număr maxim de puncte. Se vor prezenta copii contracte/procese-verbale de recepție, recomandări de la beneficiari.

III. Pregătirea profesională și instruirea personalului – punctaj maxim 20 de puncte

Se evaluează nivelul de calificare și instruire a personalului propus, precum și existența programelor periodice de pregătire.

Punctaj acordat astfel:

- a) $\geq 90\%$ agenți atestați + cursuri suplimentare PSI/prim ajutor/patrimoniu –20 puncte.
- b) 70–89% agenți atestați + instruiți de bază – 10 puncte.
- c) $<70\%$ agenți atestați – 5 puncte.

Se va prezenta lista nominală a agenților propuși, copii atestate profesionale, diplome de cursuri, planul anual de instruire.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

NU

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta

Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) 60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiara declarata câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune – la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti intr un plic inchis si sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – în timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 8:30 – 16:30., însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr.1), până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv respectiv 17.12.2025 – ora:10:00. Sedinta de deschidere va avea loc in data de 17.12.2025 ora 10.30 in prezenta comisiei de evaluare si a operatorilor economici pentru opozabilitate.

Ofertele depuse dupa data si ora limita stabilita, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- oferta va fi depusa cu scrisoare de inaintare, ***fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;***

-, „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” se vor depune distinct si vor respecta intocmai cerintele caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere a ofertelor nu vor fi luate in considerare.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, la cerere, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului.(Formularul nr. 23).

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Documentatia poate fi pusa la dispozitie in format letric, la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti intr un plic inchis si sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 08:30 – 16:30. Sedinta de deschidere va avea loc in data de 17.12.2025 ora 10.30 in prezenta comisiei de evaluare si a operatorilor economici pentru opozabilitate.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V1.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC — NU

VI.2) CONTRACTUI/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAUPROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA - NU

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 2131046421 +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

V1.4.2) Utilizarea cailor de atac

V1.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

MNAR.- Serviciul achizitii

Adresa postala: Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod post : 010063, Romania, Tel./fax 021.3133030

SECȚIUNEA V

FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Scrisoare de înaintare;

FORMULARUL nr. 2 - Declarație privind confidențialitatea pe parcursul derulării Acordului cadru/contractului subsecvent;

FORMULARUL nr. 3 – Solicitare de participare la procedura;

FORMULARUL nr. 4- Fișă informații generale, cifră de afaceri, document constatator;

FORMULARUL nr. 5- Formular de oferta

FORMULARUL nr. 6- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

FORMULARUL nr. 7- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

FORMULARUL nr. 8 - Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în prevederile art. 59 -60 din legea nr. 98/2016;

FORMULARUL nr. 9 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

FORMULARUL nr. 10 – Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;

FORMULARUL nr. 11- Convenție privind securitatea, sănătatea muncii și PSI;

FORMULARUL nr. 12 - Declarație "Certificat de participare cu ofertă independentă";

FORMULARUL nr. 13 – Declarația terților pentru susținere financiară

FORMULARUL nr. 14-Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate , numărul și pregătirea acestora;

FORMULARUL nr. 15 – Declarație privind principalele prestări servicii și experiența similară;

FORMULARUL nr. 16- Declarație privind respectarea legislației muncii referitoare la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;

FORMULARUL nr. 17 - Declarație privind cazierul personalului de specialitate propus a executa Acordul cadru/contractul subsecvent;

FORMULARUL nr. 18 - Declarație privind echipamentul de lucru și protecție;

FORMULARUL nr. 19 - Declarație privind examinarea medicală periodică a personalului;

FORMULARUL nr. 20- Declarație privind detinerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu;

FORMULARUL nr. 21 - Fundamentarea pretului;

FORMULARUL nr. 22- Centralizator de preturi;

FORMULARUL nr. 23 -Împuternicire.

FORMULARUL nr. 24- Solicitare clarificări

FORMULARUL nr. 25- Model – Instrument de garantare

FORMULAR nr. 1

Operatorul economic (denumire/sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. data, ora

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă).....

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. din, privind aplicarea procedurii de (denumirea procedurii) pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original: a) oferta; b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertantul,

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA PE PARCURSUL DERULARII ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI SUBSECVENT

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea Acordului cadru/contractului subsecvent;

de achiziție publică având ca obiect ... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că: am luat act de faptul că, în situația în care oferta noastră va fi stabilită câștigătoare, la data semnării Acordului cadru/contractului subsecvent; imi voi însuși și voi semna o Convenție de confidențialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de și sunt de acord cu aceasta. Prin Convenția de confidențialitate operatorul economic se obligă :

- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind componenta, structura și funcționabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, după caz;
- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind aspecte ale activității curente aferente obiectivului ;
- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul Autorității Contractante, date și informații cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfășoară activități curente în cadrul obiectivului;
- Sa nu emită și să nu difuzeze materiale pe suport hârtie și pe suport electronic, altele decât cele convenite cu Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de autoritățile statului abilitate în această direcție, dar după informarea Autorității Contractante.

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului până la împlinirea termenului de 3 (trei) ani calculat de la data încetării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.» Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului Capacitate de semnătură

(denumirea / numele)

SOLICITARE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ nr. _____ din ____ / ____ / ____

(înregistrat la sediul autorității contractante)

1. Denumirea completă a ofertantului:

(în situația în care oferta depusă este o ofertă comună, se vor menționa toți asociații, precum și liderul asocierii)

2. Sediul ofertantului:

(adresa completă, telefon, fax)

3. Date de identificare ale ofertantului:

(număr de înregistrare la Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare), (în situația în care oferta depusă este ofertă comună, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asocierie)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă:

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea / asocieria la procedură:

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire ca, în cazul atribuirii Acordului cadru/contractului subsecvent, să încheiem contractual/le subsecvent/te de achiziție publică, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, fără a depăși termenul de valabilitate al ofertei și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică și vom pierde garanția de participare constituită.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la _____ sub nr. _____ din data de ____ / ____ / ____.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

FORMULAR nr. 4

Operatorul economic (denumirea/numele)

FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE

CIFRĂ DE AFACERI ȘI DOCUMENT CONSTATATOR

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon/Fax:.....E-mail: Web:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a) (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimul an (anul anterior depunerii ofertei):

10. Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimul an, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberată în ultimul an.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului National de Arta al Romaniei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimul an (anul anterior depunerii ofertei și până la data depunerii ofertei) . Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge către nicio persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,

Data completării

(semnătură autorizată)

Operatorul Economic (denumirea)

Formularul nr. 5

Operator economic,

(denumirea / numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor / Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea / numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____
(denumirea serviciului), pentru suma de _____ -
____lei/oră/post - după caz, respectiv _____ (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, în condițiile stabilite de părți.

2.Menționez că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform condițiilor specificate în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ____ / ____ / _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea Acordului cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” ☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Acest Formular de Propunere Financiară include și următoarele anexe:_____

Data ____ / ____ / _____

_____, (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea / numele operatorului economic)

Formularul nr. 6

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Formularul nr. 7

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod _____ CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Formularul nr. 8
Operator economic,

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea

contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantăcu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a Acordului cadru/ contractului de servicii de pază si supraveghere pentru Muzeul National de Arta al Romaniei si sediile acestuia asa cum este specificat in caietul de sarcini:

1. Călin – ERVIN KESLER – Director general interimar
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Contabil sef
4. Judit BALINT – Director general stiintific
5. Ghita-Victor GHEORGHE – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
6. Iulian BÎRSAN – Șef birou Pază – Supraveghere
7. Laurentiu NICULESCU - Șef Serviciu SPSPSU
8. Ioana IONCEA – inginer – Serviciul Tehnic
9. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
10. Alina DIMA – Consilier juridic
11. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
12. Radita CILICHIDRIAN – serviciul economic

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Formularul nr. 9

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(nume și prenume în clar ale persoanei autorizate)

_____, în nume propriu și în numele asocierii
(după caz)

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract de achiziție publică publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării ____ / ____ /

Semnătura persoanei legal autorizate _____

Formularul nr. 10

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, legislației de mediu și legislației sociale

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
_____, în calitate de ofertant la
procedura

(denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic)

_____ **cod CPV** _____, organizată de
autoritatea contractantă _____
(denumirea / numele autorității contractante)

declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform legislației în vigoare la nivel național și că mă angajez că aceste obligații vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, precum și faptul că am inclus în prețul oferat costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sau fizice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

_____ (denumirea autorității contractante)

_____ cu privire la orice aspect referitor la respectarea de către noi a obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezenta declarație este valabilă până la data de finalizare a contractului.

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate _____

Formularul nr. 11

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

CONVENȚIE DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, între MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, reprezentat prin Director General, ERVIN KESLER, în calitate de achizitor și reprezentată prin în calitate de prestator, se stabilesc următoarele:

1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul Muzeului Național de Artă al României și sediile acestuia
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate
- c. Asigură înlocuirea angajaților care violează regulile de protecția muncii comunicate de achizitor
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăvirii profesionale

2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice Ministerului Culturii și măsurile de control ale acestora
- b) Asigură formele organizatorice de lucru și de acces conform prevederilor interne

3.OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

- a) Pe timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului,
- b) Pe Orice accident petrecut pe teritoriul MUZEULUI NATIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002 va fi imediat comunicat achizitorului

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între

ACHIZITOR:

PRESTATOR:

Formular nr. 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

I. Subsemnatul/Subsemnatii, _____, reprezentant/reprezentanti legali al/ai _____ Întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de _____, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. _____ din data de ____
certific/certificăm prin prezenta că informațiile continute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele _____ următoarele:

1, am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimtăm descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadekvate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătura prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, altă decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din Înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din Înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

(Numele_ și Prenumele_ persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)
Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate _____

Formular nr. 13

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a /ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea Acordului cadru.....

(denumirea Acordului cadru/contractului de achiziție publică)

.....'(denumirea terțului susținător financiar)

având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și Acordului cadru /contractelor subsecvente de achiziție publică ce urmează a fi încheiate între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a Acordului cadru /contractelor subsecvente de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară

conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertantului/grupul de ofertanți) care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului /grupului de operatori economici).

Data completării, "Terț" susținător,
..... (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

"Terț" susținător tehnic si profesional (denumirea numele)

Formular nr. 14

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE, NUMĂRUL ȘI PREGĂTIREA ACESTORA

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
Înțeleg că
achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Nume și Prenume	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru	Vechimea în specialitate (ani)	Responsabilități - descriere sumară, conform Caietului de sarcini
1				
2				
3				
4				

Atașăm CV-urile personalului de specialitate (agenți de pază, șef de tură, cadru coordonator, dispecer) pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

- (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 15

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 16

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII
REFERITOARE LA SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ GARANTAT ÎN PLATĂ**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidati concurent la achiziția directă pentru serviciile de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea Acordului cadru și a contractelor subsecvente de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, declar pe propria răspundere că fundamentarea prețului, a fost întocmită cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. _____, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la _____ lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de _____ ore pe lună, reprezentând _____ lei/oră.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____ în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____
Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 17

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERELE PERSONALULUI DE SPECIALITATE

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea Acordului cadru și a contractelor subsecvente de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea Acordului cadru și a contractelor subsecvente de achiziție publică având ca obiect Servicii de pază și protecție pentru obiectivele MUZEULUI NATIONAL DE ARTA pentru perioada 01.01.2026 - 31.12.2026 conform caietelor de sarcini aferente.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

CPV 79713000-5- servicii de paza (Rev.2)

CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)

organizată de _____, nu sunt înscrise în cazierul judiciar.

În numele _____, mă angajez să pun la dispoziția Autorității contractante, cazierele personalului de specialitate conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____

Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 18

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTUL DE LUCRU ȘI ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic) _____, în

calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea Acordului cadru și a contractelor subsecvente de achiziție publică având ca obiect (denumirea, serviciului și codul CPV), la data

de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, declar pe propria răspundere că,

în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus va executa serviciile prevăzute în procedura publică pentru atribuirea Acordului cadru și a contractelor subsecvente de achiziție având ca în obiect _____ CPV _____, la data de _____ organizată de _____, dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____
Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 19

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea Acordului cadru și a contractelor subsecvente de achiziție publică având ca obiect

(denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

Și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că, întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile are efectuate examinările medicale periodice.

În numele , mă angajez , să pun la dispoziția Autorității contractante, fișele medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă, semnată și ștampilată având mențiunea „conform cu originalul”.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării Acordului cadru și a contractelor subsecvente.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____ în calitate de _____ , legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____
Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 20

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ (ANUALĂ) PENTRU PERSONALUL PROPRIU

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea Acordului cadru și a contractelor subsecvente de achiziție publică având ca obiect _____

(denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării Acordului cadru și a contractelor subsecvente

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____ , în calitate de _____ , legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ / ____
Semnătura persoanei legal autorizate

Formular nr. 21

Operator economic,

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA PREȚULUI (PROPUNEREA FINANCIARĂ)

Nr Crt	Articol de calculație		Cadru coordonat	Agent de	Agent intervenț	Agent patrulă	Șef de tură	Total General
1	Personal propus pentru executarea Acordului cadru si a contractelor	per s						
2	Încărcare personal alocat executării Acordului cadru si a contractelor	%						
3	Personal real pentru executarea Acordului cadru si a contractelor	per s						
4	Salariu de bază brut lunar/1 pers	lei						
5	Total salariu brut fără sporurile	lei						
6	Spor pentru munca prestată în timpul nopții cf. art. 126 lit. b din Codul Muncii - %	lei						
7	Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii - %	lei						
8	Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii - %	lei						
9	Concediu de odihnă cf. Art. 145 alin. (2) din Codul Muncii - %	lei						
10	Total salariu brut cu sporuri pentru	lei						
11	Fond handicap ***	lei						
12	Contribuție asiguratorie pentru	lei						
13	Total cheltuieli salariale	lei						
14	Cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, echipaje de intervenție, combustibil, asigurări, personal tesa, etc.)	lei						
15	Cota de profit - %	lei						
16	Total general	lei						
17	Tarif orar (total general/	lei						

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) _____, în calitate de

_____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Data completării ____ / ____ /

Semnătura persoanei legal autorizate

*** pentru **rândul 11 – fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă: - nr. total de angajați; - nr. persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap.

Formular nr. 22

Operatorul economic

.....

(denumire/sediu

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU SERVICII DE PAZĂ: 4 POSTURI – 3 TEMPORARE 12/24 h. SI 1 POST PERMANENT 24/24 h.

Anexă la formularul de ofertă (Formularul nr. 2)

Nr. crt.	Denumire post Agent de pază TEMPORAR 12/24 h., PERMANENT 24/24 h.	Nr. posturi	Nr. ore	Prețul unitar lei/oră/post fără TVA	Prețul total lei fără TVA
1	IANUARIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
2	IANUARIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
3	FEBRUARIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
4	FEBRUARIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
5	MARTIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
6	MARTIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
7	APRILIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
8	APRILIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
9	MAI - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
10	MAI - Agent de pază	1			

	24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)				
11	IUNIE- Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
12	IUNIE- Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
13	IULIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
14	IULIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
15	AUGUST - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
16	AUGUST - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
17	SEPTEMBRIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
18	SEPTEMBRIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
19	OCTOMBRIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
20	OCTOMBRIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
21	NOIEMBRIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
22	NOIEMBRIE - Agent de pază 24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	1			
23	DECEMBRIE - Agent de pază 12/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)	3			
24	DECEMBRIE - Agent de pază	1			

	24/24(7zile/7zile,inclusiv sarbatori legale)				
Total – lei fără TVA					
TVA – lei					
Total – lei, inclusiv TVA					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

(FORMULARUL SE VA COMPLETA CONFORM CERINTELOR PREZENTEI DOCUMENTATII DE ATRIBUIRE SI CAIETULUI DE SARCINI)

Formularul nr. 23

Operator economic,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completă), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii Acordului cadru și a contractelor subsecvente de _____.

În îndeplinirea mandatului său împuternicitul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____ reprezentată prin _____	Denumirea mandantului S.C. _____ Semnătura
--	---

Formularul nr. 24

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de achizitie pentru atribuirea Acordului cadru si a contractelor subsecvente deCOD CPV va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1.
2.
3.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

S.C.-----

(adresa)

Formular nr. 25

Banca / Societate de Asigurări

.....
(denumirea, adresa completa, date de contact)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a Acordului cadru și a contractelor subsecvente

Către: MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI din București, Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, cod 010063

Având în vedere procedura pentru atribuirea acordului-cadru (denumirea acordului-cadru), noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la(adresa emitentului), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante):

Sa onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa **oferentului**, conform art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, în oricare din situațiile de mai jos, de la literele a) – b):

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă.

Prezenta garanție este irevocabilă și va fi valabilă până la data de _____.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)