



ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Muzeul Național de Artă al României** organizează, în perioada **14 noiembrie – 19 decembrie 2022**, la sediul său din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, București, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante:

- **Șef Serviciu S, gradul II - Serviciu Propriu Privat pentru Situații de Urgență, durată nedeterminată - 8 ore/zi**
- **Șef Birou S, gradul II – Birou Pază-Supraveghere, durată nedeterminată - 8 ore/zi**
- **Referent de specialitate S, gradul III – Compartiment Informații Clasificate, durată nedeterminată - 8 ore/zi**

Concursul constă în 3 etape succesive:

- a) **selecția dosarelor de înscriere va avea loc în perioada 29 noiembrie - 05 decembrie 2022;**
- b) **proba scrisă pe data de 08 decembrie 2022, ora 11⁰⁰;**
- c) **interviul pe data de 14 decembrie 2022, ora 11⁰⁰.**

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs pus la dispoziție de către muzeu;
- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate (original și copie);
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz (original și copie);
- documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (original și copie);
- carnetul de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform Anexei 3 la H.G. nr. 1336/2022), (original și copie);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul după cazierul judiciar ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazier judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei

probe a concursului. Candidatul poate solicita expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care trebuie să cuprindă: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- curriculum vitae, model comun european;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Candidații pot transmite dosare de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau pe platforma informatică a instituției înăuntru termenului prevăzut în calendarul de concurs pentru depunerea dosarelor și vor prezenta la secretariatul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Candidații cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Înscrierile se primesc la Serviciu Resurse Umane până la data de **28 noiembrie 2022, ora 15⁰⁰**, tel.: 021.313.17.44. sau 021.313.30.30 / 817.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h. .

Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

Șef Serviciu S, gradul II - Serviciu Propriu Privat pentru Situații de Urgență

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
- certificat de calificare Șef serviciu propriu privat situații de urgență;
- cunoașterea legilor și normativelor în vigoare;
- experiență în domeniul Situațiilor de Urgență;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator pentru întocmire documente de serviciu;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională la nivel mediu;
- disponibilitatea de a răspunde presiunilor din exterior în cazul unor solicitări intempestive;
- disponibilitatea pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;
- minimum 1 an vechime în muncă.

Bibliografie:

- Legea nr. 307/2008 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 163/2007;
- O.M.A.I. nr. 75/2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 166/27.07.2010;
- Legea nr. 311/2003 Legea muzeelor și colecțiilor publice, republicată;
- Norme de prevenire și stingere a incendiilor – iulie 1999 aprobate de Ministerul Culturii.

Tematică:

- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Legea 307/2006;
- Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor – Legea 307/2006;
- Serviciile de urgență voluntare și private – Legea 307/2006;
- Dispoziții finale – Legea 307/2006;
- Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență – OMAI 75/2019;

- Dispoziții generale – Legea 481/2004;
- Organizarea protecției civile – Legea 481/2004;
- Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor – OMAI 163/2007;
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor – OMAI 163/2007;
- Evacuarea utilizatorilor și securitatea forțelor de intervenție – OMAI 163/2007;
- Măsurile specifice de prevenire și stingere a incendiilor – Norme de prevenire și stingere a incendiilor aprobate de Ministerul Culturii/1999.

Șef Birou S, gradul II – Birou Pază-Supraveghere

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă;
- atestatul organelor competente de funcționare pe post, conform Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012;
- experiența în domeniul pazei și a supravegherii obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- experiență în coordonarea unui sistem de pază;
- cunoștințe avansate de operare PC pentru întocmire rapoarte și note de serviciu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel începător;
- capacitate de adaptare la condiții speciale;
- minimum 1 an vechime în muncă.

Bibliografie:

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781 /2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Tematică:

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:

- Dispoziții generale;
- Formele de pază, paza cu efective de jandarmi;
- Paza proprie;
- Serviciul de pază;
- Selecția și angajarea personalului de pază;
- Atestarea și pregătirea personalului de pază;
- Atribuțiile personalului de pază;
- Obligațiile Ministerului Afacerilor Interne;

- Dispoziții finale.

H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:

- Dispoziții generale;
- Paza proprie;
- Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
- Cerințe minimale de Securitate, pe zone funcționale și categorii de unități;
- Documentele specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forme și mijloace civile și modelele acestora;
- Descrierea, culoarea și modelul uniformelor de serviciu ale personalului de pază propriu;
- Tematica programelor de formare profesională de bază și perfecționare.

Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată:

- Dispoziții generale;
- Patrimoniul muzeal.

Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate:

- Definiții;
- Informații secrete de serviciu.

H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu:

- Art. 1-6, art. 8, 10 și 11.

Referent de specialitate S, gradul III – Compartiment Informații Clasificate

Cerințele postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științelor sociale - ramura științe administrative;
- minimum 6 luni experiență în muncă;
- cunoștințe de operare programe din suita Microsoft Office, Internet, Windows Lite Mail;
- excelentă cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;
- cunoștințe privind întocmirea, administrarea și arhivarea documentelor;
- disponibilitatea de a răspunde solicitărilor impuse de activitatea specifică.

Bibliografie:

- Legea nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul penal – Infrațiuni de serviciu;
- H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- Clasificarea și declasificarea informațiilor, conform H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Accesul la informații clasificate, conform H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, conform H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Principii, reguli și cerințe privind pregătirea, colectarea, transportul, distribuirea și protecția corespondenței clasificate, conform H.G. nr. 1349/27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Protecția informațiilor secrete de stat, conform Legii nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Protecția informațiilor secrete de serviciu, conform Legii nr. 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Structura/funcționarul de securitate - atribuțiile generale ale structurii de securitate, conform H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC, conform H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea Programului de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate, conform Anexei nr. 10 la H.G. nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Director general,
dr. Călin-Alexiu Stegorean



Întocmit,
Șef Serviciu Resurse Umane
Luminița Neagu