



CFPP  
Adrian DUMITRACHE  
ȘEF SERVICIU  
M.S.E.A. PAZA SUPRAVEGHERE  
Victor-Gheorghe GHITĂ

Aviz juridic,  
Alina DIMA

Șef Serviciu  
M.S.E.A. PAZA SUPRAVEGHERE  
Victor-Gheorghe GHITĂ

APROBAT,  
Director general,  
dr. Calin-Alexiu STEGEREAN

Director economic,  
Ec. Bogdan GINGHINA

Compartiment Achizitii Publice  
Vilica IONICA

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE SERVICII DE PAZĂ

Prestare Servicii de supraveghere și paza specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Artă al României, pentru următoarele obiective: Muzeul Colectiilor de Artă

CPV principal - 79714000-2 - Servicii de supraveghere  
CPV secundar - 79713000-5 - Servicii de paza

Descrierea contractului:

Servicii de paza și supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Artă al României, pentru următoarele obiective: Muzeul Colectiilor de Artă, în conformitate cu specificatiile mentionate în cadrul caietului de sarcini;

Obiectiv:

„Muzeul Colectiilor de Artă”, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1, cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiață, cărora li

se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

Sectiunea I -Anunțul pentru invitați de participare la depunerea ofertelor

Sectiunea II - Caietul de sarcini

Sectiunea III - Fișa de date

Sectiunea IV - Clauze contractuale obligatorii

Sectiunea V - Formulare

## ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE ORGANIZATĂ DE MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

### AUTORITATEA CONTRACTANTA:

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI  
Calea Victoriei, 49-53, sector , Bucuresti, COD: 010063,  
Tel. 021313.30.30; fax: 0213132.43.27

### Tip Anunt:

Contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;

### Denumirea achizitiei:

Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al Romaniei, pentru urmatorul obiectiv: Muzeul Colectiilor de Arta

CPV principal - 79713000-5 Servicii de paza

CPV secundar - 79714000- 2 Servicii de supraveghere

Descrierea contractului: Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al Romaniei, in conformitate cu specificatiile mentionate in cadrul caietului de sarcini;

### **Valoarea maxima estimata fara TVA:**

Pretul pentru perioada 01 mai 2023 – 31 iulie 2023 este de **162.439 lei fără TVA pentru pentru Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor.**

*Sursa de finanțare: bugetul de stat*

**Perioada contract:** Contractul se va incheia pentru perioada 01.05.2023 – 31.07.2023. Se poate face suplimentarea serviciilor pentru perioada aceeași , in aceleasi conditii contractuale, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobat de H.G. NR. 395/2016, numai in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

**Actualizare pret contract:** Ajustarea pretului contractului este posibila numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la numite taxe /impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

**Conditii contract:** Conform modelului de contract din documentatia de atribuire;

**Criterii de atribuire:** *cel mai bun raport calitate-pret.* – cu respectarea cerintelor caietului de sarcini  
**Termenul limita de primire a ofertelor:** 21.04.2023 ora: 10:00

**Data limita pentru solicitarea clarificarilor:** 4 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 12.04.2023

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si consolidat tuturor solicitarilor de clarificari in a-3 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor – 18.04.2023

**Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate, cel tarziu la data limita pentru primirea ofertelor specificate in Anuntul de Participare, astfel:**

- la sediul Muzeului National de Arta al Romaniei , Calea Victoriei 49-53, sector 1, Bucuresti intr un plic inchis si sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si obiectul achizitiei – in timpul programului de lucru, de luni pana vineri intre orele 8:30 – 16:30.

**Sedinta de deschidere a ofertelor:** 21.04.2023 ora:10:00 in prezenta operatorilor economici ( sau a impaternicitilor acestora) si a comisiei de evaluare. Se va intocmi un proces verbal de deschidere a ofertelor la sediul institutiei, semnat de toti ofertantii prezenti si membrii comisiei de evaluare.

**Informatii suplimentare:** Documentatia de atribuire este publicata pe site-ul propriu [www.mnararts.ro](http://www.mnararts.ro). Alte informatii suplimentare se obtin de la Compartimentul Achizitiei Publice sau prin solicitare pe e-mail la adresa: [achizitii@art.museum.ro](mailto:achizitii@art.museum.ro).

**Sursa de finantare:** Finantare de la bugetul de stat

**Adresa la care se transmit ofertele:**  
MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI,  
CALEA VICTORIEI 49-53, SECTOR 1, BUCURESTI  
TEL 021313.30.30

**Limba in care trebuie redactate ofertele:** Romana

**Perioada de timp in care ofertantul sa isi mentina oferta valabila:** 60 zile de la data primirii ofertei. Nu se accepta depunere de oferte alternative

Autoritatea contractanta va efectua platile pentru serviciile achizitionate , in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturilor fiscale la sediul institutiei, insotite de proces verbal de receptie, prin ordin de plata in contul de Trezorerie al prestatorului. In mod exceptional, in cazul lipsei fondurilor bugetare disponibile, termenul de plata este de maximum 60 de zile calendaristice conform Legii nr. 72/2013. Procedura de achizitie se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

**Depozite valorice si garantii solicitate:**

**1. Garantie de participare**

1. Ofertantul are obligatia de a constitui garantia pentru participare in quantum de 1624 lei.

2. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare poate fi constituită și în valută, la cursul BNR, din data publicării în SEAP a anunțului de participare. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 60 zile de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO05TREZ7015005XXX005444 COD FISCAL 4602084, al autorității contractante, deschis la Trezoreria Sector 1.

3. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate (Formularul nr. 25 din fișierul "Modele de formulare" sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular).

4. Dovada constituirii garanției de participare se va depune odată cu documentația de calificare, până la data-limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

#### **b) Garanție de bună execuție**

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator, în condițiile art. 39 – 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 aprobate de H.G. nr. 395/2016, în scopul asigurării consumatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din prețul contractului fără TVA, pentru o perioadă de 3 luni respectiv 8121,95 lei fără TVA.

- Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Documentația de atribuire atasată:

- Caietul de sarcini;
- Formulare;
- Clauze contractuale;

Condiții de participare/Documentația de atribuire

#### **Modul de obținere a documentației pentru ofertanți:**

Documentația de atribuire conține:

- anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor

- Caietul de sarcini;
- modele formulare;
- clauzele contractuale;

Operatorul economic va depune oferta, în original, direct la sediul Muzeul National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

**Data si ora limită pentru depunerea si deschiderea ofertelor: 21.04.2023, ora 10:00.**

Program Secretariat Muzeul National de Arta al Romaniei : luni-vineri: 08:30-16:30.

### **Modul de solicitare a informatiilor suplimentare de către candidați:**

Solicitarea clarificărilor - Formularul nr. 24 - va putea fi făcută cu maximum 4 (patru) zile lucratoare înainte de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și stampilate prin fax.021/312.43.27 sau email achizitii@art.museum.ro sau vor fi depuse în original, înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, in a-3 a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, precum și prin postarea pe [www.mnar.arts.ro](http://www.mnar.arts.ro) sectiunea " Anunturi " a conținutului clarificărilor precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

Ofertanții vor respecta condițiile minimale din Caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret: RON fără TVA.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

### **Legislatia aplicată:**

- 1) Norma procedurala interna privind realizarea achizitiilor cuprinse in anexa 2 a legii 98/2016;
- 2) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- 3) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

### **Modul de prezentare al ofertei:**

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la sediul sediul Muzeului National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv respectiv 24.02.2023, ora 12.00 cand va avea loc si sedinta de deschidere a ofertelor.

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

**- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;**

- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ” care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";

- celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus -menționat,

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";

—pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" împreună cu dovada constituirii garanției de participare (Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul" iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original), se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZIȚIA Servicii de paza și supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Arta al României, pentru obiectiv: Muzeul Colectiilor de Arta

și mențiunea:

**"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.04.2023 ora: 10:00**

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

- Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

- Propunerea tehnică;

- Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

- Plic Documente de calificare;

- Plic Propunere tehnică și financiară.

Plic "EXTERIOR":

- Plic "ORIGINAL";

Plicul exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Artă al României până la data și ora limită de depunere a ofertelor **21.04.2023 ora:10:00, cand va avea loc si sedinta de deschidere a ofertelor in prezenta tuturor ofertantilor.**

Ofertelor depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-mentionată sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Artă al României.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului.(Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate, conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerintele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, propunerea (oferta) financiară și propunerea (oferta) tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

**1. DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

1. Oferta se depune în "original" însoțită obligatoriu de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), la sediul autorității contractante, la Secretariatul Muzeului National de Artă al României, din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Bucuresti, cod 010063, România, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

2. Ofertantul va depune declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pe baza Convenției de confidențialitate a personalului. - (Formularul nr. 2).

4. Prezentarea documentului Fișa de informații generale, cifră de afaceri, document constatator, pentru prezentarea ofertantului. - (Formularul nr. 4)

Notă 1: Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimii 3 ani, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator al îndeplinirii obligațiilor contractuale sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberat în ultimul an;

Notă 2: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

5. Declarație privind participarea cu ofertă independentă (Formularul nr.12)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

6. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- privind eligibilitatea (Formularul nr.6).

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare- (Formularul nr.7).

Notă: Declarația se solicită ofertantului pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare privind solvabilitatea (Formularul nr.7)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin, depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

9. Declarație privind conflictul de interese - neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare (Formularul nr.8)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele



autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sau, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

10. Certificate de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare;

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orașenești pentru impozite și taxe locale.

11. Certificat Constatator, emis de O.N.R.C. de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor - în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul";

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

12. să dețină și să prezinte - Licența de funcționare pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de I.G.P.R. cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (2), în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

13. Sa faca dovada ca are dreptul de a efectua serviciile de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

14. Să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

## II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ

14. De claratie privind asigurarea cu personal calificat, (Formularul nr. 14).

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele profesionale, care sa facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f) si :

*Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".*

15. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de paza este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată și purtând mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă);

*Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul de servicii de paza și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de paza cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.*

16. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 10 și 11).

17. Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de paza - (Formularul nr. 18).

18. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de paza sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (Formularul nr. 19).

19. Declarație privind principalele prestări de servicii și experiența similară calculate în ultimii 3 (trei ani), conținând minim 1 (unu) contract similar de prestări servicii de paza, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari - autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani. (Formularul nr. 15).

Notă 1: În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Notă 3: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

20. Ofertantul va depune la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de paza propus pentru executarea contractului - în original, sau va depune Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul (Formularul nr. 17).

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar ale tuturor agenților de paza alocați

pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de paza, prestatorul are obligația să prezinte în prealabil, CV-ul atestatului de agent de paza, cazierul judiciar al/ai celui/celor care urmează să presteze serviciul de paza.

21. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică - ofertantul/ asociații din acordul de asociere/terții susținători - în original.

Notă 1: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul".

#### **Modul de prezentare al propunerii tehnice:**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

#### **III. DOCUMENTE PROPUNERE FINANCIARĂ**

22. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe tară garantat în plată - (Formularul nr. 16).

23. Ofertantul va depune formularul de propunere financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (Formularul nr. 5).

24. Ofertantul depune formularul care cuprinde centralizatorul de preturi. (Formularul nr. 22).

25. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din propunerea sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 21).

Notă: Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului de prestare servicii de paza.

27. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economică-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economică-financiară a operatorului economic - ultimul bilanț depus și înregistrat la A.F.P. sau alte documente edificatoare, în original sau copie lizibilă ștampilată și semnată, purtând mențiunea "conform cu originalul";

27. Prezentarea declarației terților pentru susținere financiară, dacă e cazul (Formularul nr. 13).

#### **Modul de prezentare al propunerii financiare:**

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară în formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr.

21 (prezentat ca model orientativ). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.**

**Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:**

**I. Valoarea ofertei – 80 puncte**

Punctajul se acordă astfel:

- a). Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 80 puncte;
- b). Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a). punctajul se acordă astfel:  
 $POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 80 \text{ puncte.}$

**II. Recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare – punctaj maxim 20 de puncte – Se vor prezenta scrisori de recomandare emise de către alte autorități contractante cu care au fost contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare.**

Punctajul se acordă astfel:

- a). Pentru cele mai multe recomandări se acordă punctaj maxim 20 puncte;
- b). Pentru un număr mai mic de recomandări decât cel prevăzut la lit. a). Punctajul se acordă astfel:  
 $PR = \text{număr de recomandări ofertă evaluată} / \text{număr maxim de recomandări.}$

**Modul de desfășurare al evaluării ofertelor:**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 1 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

După stabilirea ofertelor admisibile, Comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire " *cel mai bun raport calitate-preț*" ofertelor admisibile și stabilește oferta castigatoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului în condițiile art. 212 din Legea 98/2016.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, personal, în format lettric ori prin fax sau email.

#### **Modul de soluționare al contestațiilor:**

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

### **SECȚIUNEA III**

#### **FISA DE DATE**

##### **SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

###### **1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

**MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI**

Adresa postala: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania,

Punct de contact: Vilica Ionica - consilier juridic.

Tel. +40 213133030/int.874

Email: achizitii@art.museum.ro, Fax: +40 21.312.43.27

Adresa internet (URL): <http://www.mnar.arts.ro>,

Adresa profilului cumparatorului (URL): <http://www.mnar.arts.ro>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3

**OFERTELE DE PARTICIPARE TREBUIE TRIMISE LA:**

MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - Secretariat

Adresa postala: Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010063, Romania

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE POT FI OBTINUTE LA:

www.mnar.arts.ro

## 1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora. Activitate (Activitati) Recreere, cultura si religie

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: NU

### 1.1.1) DESCRIERE

#### SECTIUNEA 11: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza si supraveghere specifice muzeelor - pentru Muzeul National de Artă al Romaniei, pentru urmatorul obiectiv: Muzeul Colectiilor de Artă

CPV principal - 79713000-5 Servicii de paza

CPV secundar - 79714000-2 Servicii de supraveghere

#### Tip Anunt:

Contract de achizitie publica ce are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016:

1.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestarea serviciilor  
Servicii

11 - Servicii de paza si supraveghere cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu toate modificarile ulterioare; si H.G. 301/2012 si respectarea - Legii nr.311 din 8 iulie 2003 muzeelor și a colecțiilor publice

Locul principal de prestare:

Sediul MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI Bucuresti

Obiective

- „*Muzeul Colectiilor de Artă*”, situat în București, Calea Victoriei nr. 111, sector 1. cu program de vizitare de miercuri până duminică între orele 10.00 – 18.00. găzduind lucrări de patrimoniu semnate de „Theodor Aman, Nicolae Grigorescu, Ioan Andreescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe

Petrașcu, Theodor Pallady, Lucian Grigorescu, Iosif Iser, Camil Ressu, Francisc Șirato, Alexandru Ciucurencu, Dimitrie Ghiață, cărora li se adaugă grafică europeană și japoneză, mobilier francez, covoare orientale dar și icoane populare din Transilvania”.

Codul NUTS: R0321 - Bucurest

1.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

1.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: Servicii de pază și protecție pentru obiectivele MUZEULUI NATIONAL DE ARTA pentru anul 2023 conform caietului de sarcini

Serviciile care fac obiectul contractului constau în:

1. asigurarea pazei și supravegherii patrimoniului muzeal, cu 10 posturi de pază și supraveghere, parțial, pe durata a 8 ore/zi, de miercuri până duminică inclusiv, în intervalul orar 10.00 – 18.00 pentru obiectivul „Muzeul Colectiilor de Artă”. Zilele de luni, marți și în zilele libere de sărbători legale vor fi asigurate cu personalul propriu, angajat al M.N.A.R.; Conducerea M.N.A.R. poate modifica unilateral zilele de program și intervalul orar, cu informarea prealabilă a prestatorului.

1.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

CPV 79713000-5- servicii de paza (Rev.2)

CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)

1.1.6) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - NU

1.1.7) Impartire in loturi - NU

1.1.8) Vor fi acceptate variante - NU

1.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

1.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de paza si supraveghere sali expunere muzeu: 3 (TREI) luni în anul 2023, 01.05.2023-31.07.2023. cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

**Valoarea estimată a contractului:**

- Pretul pentru perioada 01 mai 2023 – 31 iulie 2023 este de 210.168 lei fara TVA.

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe post. din care să reiasă valoarea totală pentru numărul de ore prestate pentru perioada 01.05.2023 – 31.07.2023, exprimată în lei fără TVA.

1.2.2) Optiuni - NU

1.3) DURATA CONTRACTULUI:

Serviciile de paza se vor presta pentru perioada 01 mai 2023 – 31 iulie 2023, cu posibilitatea prelungirii contractului, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

1.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

1.4.1) Pretului contractului – **este ferm** si nu se actualizeaza pe toata perioada de derulare a contractului (inclusiv pe perioada de suplimentare a obiectului contractului si prelungire a duratei contractului, daca se opteaza in acest sens), **cu exceptia cazului** in care au loc modificari legislative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Pretul contractului poate fi ajustat in situatia anterior mentionata doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### 1.1.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### 1.1.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### 1.1.1.a) Garantie de participare

DA

##### 1.1.1.b) Garantie de buna executie

DA

#### 1.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul de stat

#### 1.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

#### 1.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - NU

#### 1.1.5) Legislatia aplicabila

a) Procedura proprie, privind Realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificările ulterioare;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;

e) Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor , bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor, cu toate modificarile ulterioare;

f) Legii nr.311 din 8 iulie 2003 muzeelor și a colecțiilor publice;

g) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

### 1.2) CONDITII DE PARTICIPARE

1.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei



### 1.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

1. Se completează Formularul nr. 6, Formularul nr. 7, Formularul nr. 8 și Formularul nr. 9 de către participanții la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
2. Se depun următoarele documente: certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentării;
3. cazierul judiciar al operatorului economic si al asociaților acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016.
5. alte documente edificatoare după caz.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în țara de rezidență.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

1. Călin – Alexiu STEGEREAN – Director general
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Director
4. Carmen TANASOIU – Director general stiintific
5. Ghita-Victor GHEORGHE – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
6. Iulian BÎRSAN – Șef birou Pază – Supraveghere
7. Laurentiu NICULESCU - Șef Serviciu SPPSU
8. Ioana IONCEA – inginer – Serviciul Tehnic
9. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
10. Alina DIMA – Consilier juridic
11. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
12. Alexandru COCUZ – Sef serviciu Tehnic

### 1.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor depune certificat ONRC sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta.

Operatorii economici să facă dovada atestării conducătorului societății specializate de pază, conform cu Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (9);

Operatorii economici să facă dovada atestării profesionale a personalului propriu, conform Legii 333/2003, Cap. 2, Secțiunea a 4-a, art. 19, alin. (3), lit. f);

Operatorii economici să faca dovada ca efectueaza servicii de pază licențiate, conform cu HG 301/2012, cap. 2, secțiunea a 5-a, art. 30;

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul.

Personalul pentru executarea activitatilor de PAZA trebuie sa detina atestat în domeniu - Formularul nr. 14 si Formularul nr. 20

1.2.2) Capacitatea economica si financiara

1.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca au prestat in ultimii 3 ani, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv 2020-2022, la nivelul unuia sau mai multor contracte, activitati de paza, în situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.</p> <p>2. In cazul in care operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de mai sus, odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmite acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament -</p>	<p>1.Operatorii economici vor depune contractele încheiate în pedioada 2020 - 2022 Formularul nr. 15</p>

art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care există subcontractanți, ofertantul trebuie să precizeze partea/părțile din contract care este/sunt îndeplinite/de subcontractanți și specializarea acestora. Se vor prezenta informații și documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul în care există asociați, liderul de asocieră, trebuie să precizeze partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora și să prezinte Acordul de asocieră. Se vor prezenta informații și documente relevante din care să rezulte că aceștia au prestat, în ultimul an, servicii similare.

3. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă.

4. Ofertantul va face dovada faptului că în formularea ofertei a îndeplinit obligațiile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și la condițiile de muncă și protecția muncii.

5. Ofertantul va depune dovada asigurării echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de pază.

6. Ofertantul va face dovada faptului că întreg personalul propus pentru prestarea serviciilor de pază a efectuat examinarea medicală periodică.

3. Ofertantul va depune în copie semnată și stampilată, cu mențiunea "conform cu originalul" a contractelor individuale de muncă.

4. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Formularul nr. 10 și Formularul nr. 11.

5. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 18.

6. Operatorii economici vor completa și depune Formularul nr. 19.

1.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

111.2.4) Contracte rezervate - NU

### 111.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

111.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - NU

111.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Operatorii economici vor depune Cazierile judiciare ale agenților de pază propuși pentru prestarea serviciilor de pază sau declarație pe proprie răspundere- Formularul nr. 17.

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

- Procedură proprie servicii ANEXA II din Legea 98/2016

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

***Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.***

**Factorii de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:**

##### **I. Valoarea ofertei – 80 puncte**

Punctajul se acordă astfel:

a). Pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 80 puncte;

b). Pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA ofertă evaluată}) \times 80 \text{ puncte.}$

**II. Recomandări de la alte autorități contractante cu care au fost realizate contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare – punctaj maxim 20 de puncte – Se vor prezenta scrisori de recomandare emise de către alte autorități contractante cu care au fost contracte în ultimii 3 ani sau sunt contracte în derulare.**

Punctajul se acordă astfel:

a). Pentru cele mai multe recomandări se acordă punctaj maxim 20 puncte;

b). Pentru un număr mai mic de recomandări decât cel prevăzut la lit. a), Punctajul se acordă astfel:

$PR = \text{număr de recomandări ofertă evaluată} / \text{număr maxim de recomandări.}$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

NU

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor) 60 zile

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective .

Ofertanții vor depune și declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară formatul din Formularul nr. 5, centralizatorul de preturi conform cu Formularul nr. 22 și fundamentarea prețului conform cu Formularul nr. 21 (prezentat ca model ). Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, și va rămâne valabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiara declarata câștigătoare și prețul total al contractului sunt ferme pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) la Secretariat - Muzeul National de Arta al Romaniei din Calea Victoriei, nr. 49-53, sector 1, cod 010063, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv 21.04.2023, ora 10:00 .

Numărul de exemplare: 1 (un exemplar).

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;

- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ" care va fi introdus în interiorul plicului marcat "ORIGINAL";

-celelalte documente care însoțesc oferta, se vor introduce într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE", care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat "ORIGINAL", sus-menționat,

- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL";

~ pe plicul marcat "ORIGINAL" se va scrie denumirea și adresa ofertantului.

Plicul marcat "ORIGINAL" va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

"MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI - PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIULUI DE PAZA LA OBIECTIVELE: MUZEULUI NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI din Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1. Bucuresti, adresa autorității contractante și mențiunea:

"ANU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.04.2023, ORA 10,00".

Plic "DOCUMENTE DE CALIFICARE":

Documente de calificare.

Plic "PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ":

~ Propunerea tehnică; Propunerea financiară.

Plic "ORIGINAL":

Plic Documente de calificare;

Plic Propunere tehnică și financiară. Plic "EXTERIOR":

Plicul Exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Secretariatul Muzeului National de Artă al României până la data și ora limită de depunere a ofertelor data la care va avea loc și când va avea loc și sedinta de deschidere a ofertelor..

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul Muzeului National de Artă al României

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia C.I./B.I.a împuternicitului. (Formularul nr. 23)

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC - NU

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA - NU

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 1 an, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084.-- Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro. Fax: +40 2131046421 +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

In conformitate cu prevederile art. 6, alin (1), punctul b din Legea nr. 101/2016, in termen de 5 zile, incepand cu ziua urmatoare a luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

MNAR.- Serviciul achizitii

Adresa postala: Calea Victoriei nr.49-53, sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod post : 010063, Romania.

Tel./fax 021.3133030

**SECȚIUNEA V**

## FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Scrisoare de înaintare;

FORMULARUL nr. 2 - Declarație privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului;

FORMULARUL nr. 3 – Solicitare de participare la procedura;

FORMULARUL nr. 4- Fișă informații generale, cifră de afaceri. document constatator;

FORMULARUL nr. 5- Formular de oferta

FORMULARUL nr. 6- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

FORMULARUL nr. 7- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

FORMULARUL nr. 8 - Declarație privind conflictul de interese. neîncadrarea în prevederile art. 59 -60 din legea nr. 98/2016;

FORMULARUL nr. 9 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

FORMULARUL nr. 10 – Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă;

FORMULARUL nr. 11- Convenție privind securitatea, sanatatea muncii si PSI;

FORMULARUL nr. 12 - Declarație "Certificat de participare cu ofertă independentă";

FORMULARUL nr. 13 – Declarația terților pentru susținere financiară

FORMULARUL nr. 14-Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate , numarul si pregătirea acestora;

FORMULARUL nr. 15 – Declarație privind principalele prestări servicii și experiența similară;

FORMULARUL nr. 16- Declarație privind respectarea legislației muncii referitoare la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată;

FORMULARUL nr. 17 - Declarație privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul;

FORMULARUL nr. 18 - Declarație privind echipamentul de lucru si protecție;

Fundamentarea prețului;

FORMULARUL nr. 19 - Declarație privind examinarea medicală periodică a personalului;

FORMULARUL nr. 20- Declarație privind deținerea unui program de pregătire periodică (anuala) pentru personalul propriu;

FORMULARUL nr. 21 - Fundamentarea prețului;

FORMULARUL nr. 22- Centralizator de preturi;

FORMULARUL nr. 23 -Împuternicire.

FORMULARUL nr. 24- Solicitare clarificări

FORMULARUL nr. 25- Model – Instrument de garantare



## FORMULAR nr. 1

Operatorul economic (denumire/sediu)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. .... data ....., ora .....

Către ..... (denumirea autorității contractante și adresa completă).....

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii de ..... (denumirea procedurii) ..... pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică) .....,

noi ..... (denumirea/numele operatorului economic) ..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original: a) oferta; b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Ofertantul,

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic (denumirea/numele)

## FORMULAR nr. 2

## DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENTIALITATEA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că: am luat act de faptul că, în situația în care oferta noastră va fi stabilită castigatoare, la data semnării contractului, îmi voi însuși și voi semna o Convenție de confidențialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de ..... și sunt de acord cu aceasta. Prin Convenția de confidențialitate operatorul economic se obliga :

- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terte, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind componenta, structura și funcționabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, după caz;
- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terte, fără acordul Autorității Contractante, date și informații privind aspecte ale activității curente aferente obiectivului ;
- Sa nu divulge persoanelor fizice și juridice terte, fără acordul Autorității Contractante, date și informații cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfășoară activități curente în cadrul obiectivului;
- Sa nu emita și să nu difuzeze materiale pe suport hârtie și pe suport electronic, altele decât cele convenite cu Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de autoritățile statului abilitate în această direcție, dar după informarea Autorității Contractante.

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului până la împlinirea termenului de 3 (trei) ani calculat de la data încetării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului Capacitate de semnătură

**Operator economic,**

**Formular nr.3**

(denumirea / numele)

**SOLICITARE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ** nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

(înregistrat la sediul autorității contractante)

1. Denumirea completă a ofertantului: \_\_\_\_\_

(în situația în care oferta depusă este o ofertă comună, se vor menționa toți asociații, precum și liderul asocierii)

2. Sediul ofertantului: \_\_\_\_\_

(adresa completă, telefon, fax)

3. Date de identificare ale ofertantului:

(număr de înregistrare la Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare), (în situația în care oferta depusă este ofertă comună, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asocierie )

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă:

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea / asocieria la procedură:

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem contractul de achiziție publică, conform prevederilor legale, la invitația autorității contractante, fără a depăși termenul de valabilitate al ofertei și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele asumate prin participarea la procedură, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție publică și vom pierde garanția de participare constituită.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_

din data de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

#### FORMULAR nr. 4

Operatorul economic (denumirea/numele)

#### FIȘĂ INFORMAȚII GENERALE

#### CIFRĂ DE AFACERI ȘI DOCUMENT CONSTATATOR

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon/Fax:.....E-mail: Web:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a) (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimul an (anul anterior depunerii ofertei):

10. Ofertantul va depune dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale aferente contractelor similare încheiate în ultimul an, dovedită prin depunerea de către ofertant a unui Document Constatator sau alt document similar - în copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea "Conform cu originalul", eliberată în ultimul an.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului National de Arta al Romaniei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimul an (anul anterior depunerii ofertei și până la data depunerii ofertei) . Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge către nicio persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Noul Cod Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,

Data completării

(semnătură autorizată)

Operatorul Economic (denumirea)

## **Formularul nr. 5**

**Operator economic,**

---

*(denumirea / numele ofertantului)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către: \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor / Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei/oră/post - după caz, respectiv \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, în condițiile stabilite de părți.

2. Menționăm că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform condițiilor specificate în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”  nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Acest Formular de Propunere Financiară include și următoarele anexe: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea / numele operatorului economic)

Formularul nr. 6

Operator economic,  
\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Formularul nr. 7

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_ pentru achiziția de \_\_\_\_\_, cod CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante).  
declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



**Formularul nr. 8**  
**Operator economic,**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului de servicii de pază pentru Muzeul Kalinderu:

1. Călin – Alexiu STEGEREAN – Director general
2. Liviu CONSTANTINESCU – Director general adjunct
3. Bogdan – Marcel GINGHINĂ – Director
4. Carmen TANASOIU – Director general stiintific
5. Ghita-Victor GHEORGHE – Șef Serviciu MSEA, Pază - Supraveghere
6. Iulian BÎRSAN – Șef birou Pază – Supraveghere
7. Laurentiu NICULESCU - Șef Serviciu SPPSU
8. Ioana IONCEA – inginer – Serviciul Tehnic
9. Adrian DUMITRACHE – Control Financiar-economist
10. Alina DIMA – Consilier juridic
11. Vilica IONICĂ – Consilier juridic achiziții
12. Alexandru COCUZ – Șef serviciu Tehnic

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Formularul nr. 9**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_ (nume și prenume în clar ale persoanei autorizate)

\_\_\_\_\_, în nume propriu și în numele asocierii (după caz) (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de acord cadru / contract de achiziție publică publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Semnătura persoanei legal autorizate \_\_\_\_\_

## Formularul nr. 11

**Operator economic,**

(denumirea/numele)

### **CONVENȚIE DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA MUNCII ȘI PSI**

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006. între MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, reprezentat prin Director General, CĂLIN - ALEXIU STEGEREAN, în calitate de achizitor și ..... reprezentată prin ..... în calitate de prestator, se stabilesc următoarele:

#### **1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

- a. Asigură însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul Muzeului Național de Artă al României
- b. Asigură angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate
- c. Asigură înlocuirea angajaților care violcăză regulile de protecția muncii comunicate de achizitor
- d. Asigură desfășurarea activităților contractate numai de personal a cărui aptitudine pentru muncă este certificată de medicul de medicina muncii conform legislației în vigoare
- e. Asigură protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăvirii profesionale

#### **2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

- a) Asigură informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice Ministerului Culturii și măsurile de control ale acestora
- b) Asigură formele organizatorice de lucru și de acces conform prevederilor interne

#### **3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI**

- a) Pe timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului.
- b) Pe Orice accident petrecut pe teritoriul MUZEULUI NATIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, așa cum este definit în Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002 va fi imediat comunicat achizitorului

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și Înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și Legea nr. 346/2002. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezintă parte integrantă la Contractul încheiat între

**ACHIZITOR:**

**PRESTATOR:**

**Formular nr. 12**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**CERTIFICAT  
DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

I. Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentanti legali al/ai \_\_\_\_\_ Intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publică organizată de \_\_\_\_\_, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ certific/certificăm prin prezenta că informațiile continute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele \_\_\_\_\_ următoarele:

1, am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat:

2. consimt/consimtăm descalificarea noastră de la procedura de achizitie publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadecvate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achizitie publică sau ar putea oferi, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferi sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și în întregul conforme cu realitatea.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Semnătura persoanei legal autorizate \_\_\_\_\_

## Formular nr. 13

### ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a /oferantului/grupului de operatori economici

Către.

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică)

.....'(denumirea terțului susținător financiar)

având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar)

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea oferantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea oferantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea oferantului/grupului de operatori economici) în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea oferantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea oferantului/grupului de ofertanți) care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar) declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea oferantului/grupului de operatori economici).

Data completării, "Terț" susținător,

..... (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

"Terț" susținător tehnic și profesional (denumirea numele)

**Formular nr. 14****Operator economic,**\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE, NUMĂRUL ȘI PREGĂTIREA ACESTORA**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_ . reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Nume și Prenume	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru	Vechimea în specialitate (ani)	Responsabilități - descriere sumară, conform Caietului de sarcini
1				
2				
3				
4				

Atașăm CV-urile personalului de specialitate (agenți de pază, șef de tură, cadru coordonator, dispecer) pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_ , în calitate de \_\_\_\_\_ , legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
- (denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Semnătura persoanei legal autorizate

**Formular nr. 15**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ . (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_ , în calitate de \_\_\_\_\_ , legal autorizat să semnez\_ oferta pentru \_ și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Semnătura persoanei legal autorizate

\_\_\_\_\_

**Formular nr. 16**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII  
REFERITOARE LA SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ GARANTAT ÎN PLATĂ**

Subscrisa \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidați concurenți la achiziția directă pentru serviciile de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică avândca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, declar pe propria răspundere că fundamentarea prețului, a fost întocmită cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, prin care începând cu data de 13 ianuarie 2021, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 2.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 169,333 ore pe lună, reprezentând 13,583 lei/oră.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Semnătura persoanei legal autorizate

\_\_\_\_\_

**Formular nr. 17**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)



**DECLARAȚIE PRIVIND CAZIERELE PERSONALULUI DE SPECIALITATE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de pază și protecție pentru obiectivele MUZEULUI NAȚIONAL DE ARTA pentru anul 2023 conform caietului de sarcini

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

CPV 79713000-5- servicii de paza (Rev.2)

CPV 79714000-2 Servicii de supraveghere (Rev.2)

organizată de \_\_\_\_\_, nu sunt înscrși în cazierul judiciar.

În numele \_\_\_\_\_, mă angajez să pun la dispoziția Autorității contractante, cazierele personalului de specialitate conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/nunnele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Semnătura persoanei legal autorizate

**Formular nr. 18**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTUL DE LUCRU ȘI ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic ) \_\_\_\_\_, în calitate de candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI, declar pe propria răspundere că, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus va executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca în obiect \_\_\_\_\_ CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_, dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Semnătura persoanei legal autorizate

\_\_\_\_\_

**Formular nr. 19**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI

Subscrisa \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic). În calitate de candidat la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/ian), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

Și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că, întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile are efectuate examinările medicale periodice.

În numele \_\_\_\_\_, mă angajez să pun la dispoziția Autorității contractante, fișele medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă, semnată și ștampilată având mențiunea „conform cu originalul”.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Semnătura persoanei legal autorizate

\_\_\_\_\_

**Formular nr. 20**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ (ANUALĂ) PENTRU PERSONALUL PROPRIU**

Subscrisa \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de candidat la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI și ..... în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi.

-Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Semnătura persoanei legal autorizate

\_\_\_\_\_

**Formular nr. 21**

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FUNDAMENTAREA PREȚULUI (PROPUNEREA FINANCIARĂ)**

Nr Crt	Articol de calculație		Cadru coordonator	Agent de pază	Agent intervenți	Agent patrulă	Șef de tură	Total General
1	Personal propus pentru executarea contractului		pers					
2	Încărcare personal alocat executării contractului		%					
3	Personal real pentru executarea contractului		pers					
4	<b>Salariu de bază brut lunar/1 pers</b>		lei					
5	<b>Total salariu brut fără sporuri pentru lei</b>							
6	Spor pentru munca prestată în timpul nopții cf. art. 126 lit. b din Codul Muncii - %		lei					
7	Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii - %		lei					
8	Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii - %		lei					
9	Concediu de odihnă cf. Art. 145 alin. (2) din Codul Muncii - %		lei					
10	<b>Total salariu brut cu sporuri pentru 8 lei</b>							
11	Fond handicap ***		lei					
12	Contribuție asiguratorie pentru lei							
13	<b>Total cheltuieli salariale lei</b>							
14	Cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, echipaje de intervenție, combustibil, asigurări, personal teșă, etc.)		lei					
15	Cota de profit - %		lei					
16	Total general		lei					
17	Tarif orar (total general/ ..... ore)		lei					

(Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul) \_\_\_\_\_, în calitate de

\_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

Data completării \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Semnătura persoanei legal autorizate

\_\_\_\_\_

\*\*\* pentru **rândul 11 – fond handicap**, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe. documente din care rezultă: - nr. total de angajați; - nr. persoane cu handicap angajate/declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap.

**Formular nr. 22**

Operatorul economic

.....

(denumire/sediu

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU SERVICII DE PAZĂ***Anexă la formularul de ofertă (Formularul nr. 2)*

Nr. crt.	Denumire post Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	Nr. posturi	Nr. ore	Prețul unitar lei/oră/post fără TVA	Prețul total lei fără TVA
1	MAI - Agent de pază si supraveghere sali expunere 8 ore/zi (7 zile/săptămână)	1			
2	IUNIE - Agent de pază si supraveghere sali expunere 8 ore/zi (7 zile/săptămână)	1			
3	IULIE - Agent de pază si supraveghere sali expunere 8 ore/zi (7 zile/săptămână)	1			
Total – lei fără TVA					
TVA – lei					
Total – lei, inclusiv TVA					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

**Formularul nr. 23****Operator economic,**\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completă), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

## ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta pe dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(a) în \_\_\_\_\_ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_

În îndeplinirea mandatului său împuternicitul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data** \_\_\_\_\_ **Denumirea mandantului**  
\_\_\_\_\_ S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată prin \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Semnătura

## Formularul nr. 24

### SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de .....COD CPV  
..... va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. ....
2. ....
3. ....

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

S.C.-----

(adresa)

**Formular nr. 25**

**Banca / Societate de Asigurări**

.....  
(denumirea, adresa completa, date de contact)

### **MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE**

**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului**

Către: MUZEUL NATIONAL DE ARTA AL ROMANIEI din București, Calea Victoriei nr. 49-53, sector 1.  
cod 010063

Având în vedere procedura ..... pentru atribuirea acordului-cadru  
..... (denumirea acordului-cadru), noi  
..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la  
..... (adresa emitentului), ne obligăm față de .....  
(denumirea autorității contractante):

---

Sa onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a \_\_\_\_\_  
din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, adică suma de \_\_\_\_\_ **RON** (în  
litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa **oferantului**,  
conform art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, în oricare din situațiile de mai jos, de la literele a) – b):

---

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul/acordul cadru în perioada de  
valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabila.



Prezenta garanție este irevocabilă și va fi valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Parafată de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnatura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)