

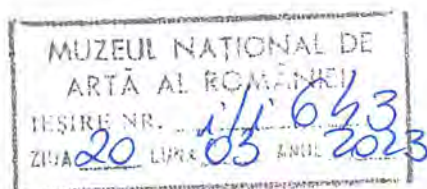


MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

Calea Victoriei nr. 49-53, București, 010063

Tel. 021-313.30.30, www.mnar.arts.ro, secretariat@art.museum.ro

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



Aprobat
Director general
Calin Stegorean

Numele autorității sau instituției publice Muzeul Național de Artă al României

Elaborat Delia Popa

Responsabil/ Șef compartiment Delia Popa

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Delia Popa, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea paginii de internet www.mnar.arts.ro cu informații la zi, distribuirea informațiilor pe siteul oficial al MNAR și pe platforma social-media facebook(anunțuri, diverse comunicări etc)

b) existența pe prima pagină a site-ului www.mnar.arts.ro a unui buton dedicat Transparentă, pentru o mai bună informare;

c) adresare directă prin e-mailul oficial;

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Alocarea de personal și instruirea acestuia în acest sens

Publicarea datelor deschise pe pagina de internet, la o secțiune special.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	0	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				0	
c) Acte normative, reglementări				0	
d) Activitatea liderilor instituției				0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				0	
f) Altele, cu menționarea acestora:				0	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....nu a fost cazul.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....nu a fost cazul.....

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

....nu a fost cazul.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Personal Specializat/instruit angajat.

Abonare la platforme specifice cu buget alocat.

Modificarea siteului instituției pentru creșterea accesibilității utilizatorilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

actualizarea eficientă a informațiilor furnizate prin persoana desemnată.

Report anual privind transparența decizională aferent anului 2022

DENUMIRE INSTITUȚIE: Muzeul Național de Artă al României



INDICATORI	RĂSPUNS	
A. Procesul de elaborare a actelor normative		0
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate		0 NU se completează
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public		
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		0
a. pe site-ul propriu		0
b. prin afisare la sediul propriu		0
c. prin mass-media		0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative		0 NU se completează
a. persoane fizice		0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite		0
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000		0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ		0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite		0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate		0
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții		0
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000		0
7. Numărul total al recomandărilor primite		0 TRUE
7.1. Numărul recomandărilor primite în format electronic/on-line	#DIV/0!	0 NU se completează
7.2. Ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line		0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative		0
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări		0 TRUE
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări		0 TRUE
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare		0 NU se completează
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate		0
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:		0
a. unor asociații legal constituite		0
b. unor autorități publice		0
c. din proprie inițiativă		0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)		0 TRUE
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate		0 TRUE
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicitate		0
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate		0
B. Procesul de luare a deciziilor		0 NU se completează
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)		0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		0
a. afișare la sediul propriu		0
b. publicare pe site-ul propriu		0
c. mass-media		0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)		0 TRUE
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media		0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice		0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate		0

7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	0	NU se completează
a. informații exceptate	0	
b. vot secret	0	
c. alte motive	0	
c.1 precizați motivele	0	TRUE
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	0	TRUE
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice		
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	0	NU se completează
a. rezolvate favorabil reclamantului	0	
b. rezolvate favorabil instituției	0	
c. în curs de soluționare	0	
D. Afișare standardizată		
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională"	Nu	
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	Nu	
E. Aprecierea activității		
1. Evaluați activitatea proprie	Satisfăcătoare	
2. Evaluați resursele disponibile	Satisfăcătoare	
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	Bună	
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora		
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	Foarte bună	
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	nu a fost cazul	
3. Punctele considerate necesar a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	Realizarea de chestionare pentru public	
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	Sondaj de Opinie - PERCEPȚIA PUBLICULUI PRIVIND ACTIVITATEA CURENTĂ ȘI DEZVOLTAREA OFERTEI CULTURALE decembrie 2022	
5. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă la nivelul autorității sau instituției	Delia Popa	