

MUZEUL NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI

DECIZIA Nr. D196
din 14.12.2021

Directorul general al Muzeului Național de Artă al României;
În temeiul Ordinului Ministrului Culturii nr. 443 din 06.05.2021 privind numirea directorului general;

Ținând cont de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național de Artă al României, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2621/14.06.2019;

Având în vedere cadrul legislative aplicabil conduitei etice și profesionale a personalului contractual din instituțiile publice:

- Cartea Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Norme ICOM;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Directorul general al Muzeului Național de Artă al României,

Dispune:

Art. 1. Se aprobă Codul de etică și integritate al personalului Muzeului Național de Artă al României.


Art. 2. Codul de etică și integritate al personalului Muzeului Național de Artă al României intră în vigoare începând cu data semnării prezentei Decizii.

Art. 3. Codul de etică și integritate al personalului Muzeului Național de Artă al României va fi adus la cunoștința angajaților prin distribuire pe email și va fi luat la cunoștință de fiecare angajat al instituției, prin semnătură. Șefii structurilor funcționale vor înainta Serviciului Resurse Umane tabelul cu semnături de luare la cunoștință și însușire.

Art. 4. Codul de etică și integritate al personalului Muzeului Național de Artă al României se află în anexă la prezenta Decizie

Avizat:
Consilier juridic,
Alina Dima

Director general,
Alexiu Stegorean



Se comunică:

- Tuturor structurilor organizatorice
- Arhivă

**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
AL PERSONALULUI
MUZEULUI NAȚIONAL DE ARTĂ AL ROMÂNIEI**

Actualizat și aprobat prin Decizia nr. D 196/14.12.2021

Preambul

Etica și legalitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și menținerea unui înalt grad de integritate și profesionalism pentru întregul personal constituie o prioritate a Muzeului Național de Artă al României.

Misiunea Muzeului Național de Artă al României este atragerea și cooptarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu arta plastică și decorativă, românească și europeană și de a promova patrimoniul cultural național și universal.

Pentru îndeplinirea funcțiilor, a rolului și a misiunii sale, Muzeul Național de Artă al României manifestă o permanentă preocupare în atingerea standardelor de excelență și pentru implementarea normelor de conduită etică și de integritate necesare derulării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare menținerii prestigiului instituțional și a încrederii beneficiarilor.

Odată cu actualizarea legislației specifice și din dorința de a asigura atât personalului propriu, cât și publicului, un cadru de informare adecvat cu privire la drepturile, obligațiile și principiile conduitei profesionale, a apărut necesitatea revizuirii și la nivelul muzeului nostru a vechiului Cod de conduită etică și profesională. Cu acest prilej, au fost incluse o serie de prevederi distincte referitoare la activitatea de consiliere etică a angajaților.

Prezentul Cod de etică și integritate al personalului Muzeului Național de Artă al României își propune să ofere un cadru de reglementare unitar în materie de etică profesională, având drept scop consolidarea unui comportament integru, identificarea măsurilor necesare înlăturării cauzelor și diminuării riscurilor și a vulnerabilităților care ar putea determina o încălcare a principiilor și a normelor de conduită.

CAPITOLUL I – DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, DEFINIȚII, PRINCIPII GENERALE

I.1. Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prezentul Cod de etică și integritate al personalului Muzeului Național de Artă al României, denumit în continuare *Codul de etică și integritate*, stabilește normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte salariații, colaboratorii și voluntarii Muzeului Național de Artă al României.
- (2) Prezentul Cod de etică și integritate nu se substituie, în niciun caz, actelor normative și reglementărilor aplicabile instituțiilor bugetare, ci vine în completarea acestora.
- (3) Normele de conduită etică și profesională prevăzute în prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru toți angajații Muzeului Național de Artă al României.

I.2. Obiective

Art. 2

Prezentul Cod de etică și integritate urmărește asigurarea calității actului decizional, realizarea interesului public, prevenirea și eliminarea faptelor de corupție, respectarea normelor de conduită profesională în cadrul structurii proprii prin:

- a) reglementarea normelor de conduită etică și de integritate necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Muzeului Național de Artă al României;
- b) Facilitarea comunicării și crearea unui climat de încredere și respect, atât între angajații muzeului, cât și între angajați sau reprezentanți ai unor instituții publice sau ai altor organisme și entități naționale și internaționale, cu care aceștia interacționează în timpul exercitării funcțiilor / atribuțiilor pe care le dețin;
- c) Prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.

I.3. Definiții

Art. 3

În înțelesul prezentului Cod de etică și integritate, următorii termeni și sintagme se definesc astfel:

- a) **abatere disciplinară:** orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne, emise de conducerea Muzeului Național de Artă al României;
- b) **angajat:** persoană încadrată, în temeiul Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, pe funcție de conducere sau de execuție în cadrul Muzeului Național de Artă al României, în baza unui contract individual de muncă;
- c) **avertizare în interes public:** sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- d) **avertizor:** persoana care face o sesizare și care este încadrată într-o instituție publică;
- e) **avertizarea de integritate:** obligația angajatului de a sesiza orice abatere de la normele legale, procedurile și reglementările interne ale Muzeului Național de Artă al României, săvârșită de către un angajat ori de către un grup de angajați, în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;

- f) **comisie de disciplină:** orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice;
- g) **comportament integru:** acel comportament apreciat sau evaluat ca fiind corect din punct de vedere etic. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la corectitudinea etică, aceasta neputând fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
- h) **confidențialitate:** obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Angajatul nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, excepție făcând cazul în care dezvăluirea acestor informații constituie un drept sau o obligație legală ori profesională. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți;
- i) **conflict de interese:** situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- j) **consilier de etică:** angajatul desemnat prin decizie scrisă, emisă de managerul Muzeului Național de Artă al României, în scopul monitorizării, implementării principiilor eticii și integrității, precum și pentru asigurarea prevenirii, la nivelul muzeului, a încălcării normelor de conduită etică;
- k) **conduită etică:** comportamentul individual care poate fi apreciat sau evaluat din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite;
- l) **funcție:** ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducerea Muzeului Național de Artă al României, în temeiul legii prin fișa postului;
- m) **informație cu privire la date personale:** orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- n) **informație de interes public:** orice informație referitoare la activitatea muzeului sau care rezultă din activitatea acestuia, indiferent de suportul lui, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- o) **integritate în exercitarea funcției:** declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- p) **interes personal:** orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul Muzeului Național de Artă al României, prin folosirea reputației, influenței, relațiilor sau informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcțiilor deținute;
- q) **interes public:** interesul care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

I.4. Principii generale

Art. 4

Principiile generale care guvernează etica și integritatea personalului Muzeului Național de Artă al României sunt:

- a) **profesionalismul:** principiu conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate;
- b) **supremația Constituției și a legii:** principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- c) **integritatea morală:** principiu care presupune ca personalul, în exercitarea funcției, să dea dovadă de cinste, corectitudine și conștiinciozitate, imparțialitate, independență și obiectivitate;

- d) **prioritatea interesului public:** principiu conform căruia angajații Muzeului Național de Artă al României au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesele personale în exercitarea atribuțiilor îndeplinite în cadrul muzeului;
- e) **libertatea de gândire și exprimare:** principiu în conformitate cu care angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) **loialitatea față de instituție:** principiu conform căruia personalul apără prestigiul Muzeului Național de Artă al României și se abține de la orice act care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;
- g) **deschidere și transparență:** principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora;
- h) **imparțialitatea:** principiu conform căruia personalul contractual este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- i) **egalitatea de șanse și de tratament:** principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și a instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

CAPITOLUL II – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PERSONALULUI

II.1. Drepturi

Art. 5

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Muzeului Național de Artă al României beneficiază de:

- a) dreptul la opinie;
- b) dreptul la tratament egal; orice discriminare față de un angajat al Muzeului Național de Artă al României, definită în conformitate cu prevederile legislației specifice privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, este interzisă;
- c) dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului cod și care îl vizează în mod direct;
- d) dreptul de asociere sindicală; personalul Muzeului Național de Artă al României poate, în mod liber, să înființeze organizații sindicale, să adere la ele și să exercite orice mandat în cadrul acestora;
- e) dreptul la grevă;
- f) drepturile salariale și alte drepturi conexe; salarizarea personalului Muzeului Național de Artă al României se face în conformitate cu prevederile legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- g) durata normală a timpului de lucru;
- h) dreptul la concediu de odihnă anual, la concedii medicale și alte concedii, în condițiile legii; în perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea copiilor, raporturile de muncă / de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa angajatului în cauză, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege;
- i) dreptul la un mediu sănătos la locul de muncă; conducerea Muzeului Național de Artă al României are obligația să asigure angajaților condiții normale de muncă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică;
- j) dreptul la recunoașterea vechimii în muncă, în specialitate și în grad profesional;
- k) dreptul la pensie și alte asigurări sociale de stat;
- l) drepturi ale membrilor familiei angajatului, în situația decesului acestuia;
- m) dreptul la protecția legii;
- n) dreptul la protecția datelor cu caracter personal;
- o) dreptul de a fi despăgubit pentru prejudiciile materiale suferite din culpa autorității sau a instituției publice.

II.2. Obligații

Art. 6

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Muzeului Național de Artă al României are următoarele obligații generale:
- a) să apere în mod loial prestigiul instituției și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
 - b) să acționeze cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea și deciziile pe dispozițiile legale în vigoare;
 - c) să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură. Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.
 - d) în exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul are obligația de a nu aduce atingere vieții private, reputației, demnității sau imaginii oricărei persoane fizice ori juridice;
 - e) să respecte libertatea opiniilor. În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri, să aibă relații bazate pe respect reciproc și corectitudine;
 - f) să aibă un comportament profesionist și să asigure, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea personalului Muzeului Național de Artă al României;
 - g) să asigure buna gestionare a resurselor publice prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea acestora;
 - h) să sesizeze superiorului ierarhic orice alte acte de corupție, fapte sau acțiuni ilegale, precum și cazurile în care i se cere să acționeze contrar prevederilor prezentului Cod de etică și integritate.
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații Muzeului Național de Artă al României au următoarele obligații profesionale:
- a) să promoveze colecțiile și serviciile Muzeului Național de Artă al României, astfel încât utilizatorii reali și cei potențiali să fie conștienți de existența și disponibilitatea acestora;
 - b) să își desfășoare activitatea în acord cu misiunea și obiectivele Muzeului Național de Artă al României, cu respectarea fișei postului, a dispozițiilor manageriale și a regulamentelor stabilite la nivel instituțional;
 - c) să ofere servicii de calitate și să adopte o atitudine neutră și imparțială în relațiile cu terții, să aibă comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate față de aceștia;
 - d) să garanteze accesul la informație pentru toate categoriile de cetățeni/public, în scopul dezvoltării personale, al educației și al progresului, al îmbogățirii culturale și științifice, al petrecerii timpului liber;
 - e) să respingă orice tip de interdicție sau restricționare a accesului la informație și la cunoaștere pe parcursul tuturor activităților desfășurate, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările muzeului;
 - f) să utilizeze mijloacele cele mai eficiente pentru a face informațiile accesibile tuturor categoriilor de cetățeni / public;
 - g) să respecte dreptul la proprietate intelectuală al autorilor și al altor creatori, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - h) să asigure dezvoltarea, organizarea, gestionarea, conservarea, cercetarea, comunicarea și punerea în valoare a patrimoniului artistic și documentar;
 - i) să asigure integritatea bunurilor culturale pe tot parcursul tuturor activităților desfășurate cu conștiinciozitate și devotament;

- j) să împărtășească experiența profesională cu colegii, să sprijine și să orienteze noii angajați pentru a intra în comunicarea profesională și pentru a-și dezvolta abilitățile;
- k) să urmărească permanent perfecționarea profesională pentru a atinge excelența în profesie, îmbunătățindu-și constant cunoștințele și abilitățile, prin formare continuă, studiu individual și documentare permanentă, având ca obiectiv asigurarea celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor.

Art. 7

Personalului Muzeului Național de Artă al României îi este strict interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Muzeul Național de Artă al României are calitatea de parte, dacă nu este abilitat în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu sunt de interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să primească cereri, petiții, memorii a căror soluționare nu este de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de superiorii ierarhici;
- e) să intervină pentru soluționarea unor cereri, încălcând regulamentele instituției;
- f) să se implice în săvârșirea unor acțiuni ilegale;
- g) să utilizeze poziția oficială pe care o deține sau relațiile pe care le-a stabilit în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a impune luarea unei anumite măsuri, contrar normelor în vigoare;
- h) să solicite ori să accepte, direct sau indirect, orice beneficiu personal ori în numele altor persoane, indiferent dacă acesta îi poate influența sau nu imparțialitatea în exercitarea funcției deținute;
- i) să se implice, direct sau indirect, în activități sau înțelegeri care ar putea conduce la conflicte de interese;
- j) să utilizeze, atât în timpul cât și în afara programului de lucru, logistica instituției pentru rezolvarea unor probleme personale;
- k) să urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal, prin producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;
- l) să afișeze, în cadrul Muzeului Național de Artă al României, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- m) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau să ofere sprijin logistic acestora sau candidaților la funcții de demnitate publică, în incinta instituției sau în numele Muzeului Național de Artă al României;
- n) să se lase influențat de presiunile politice, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- o) să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale;
- p) să abuzeze de funcția sau autoritatea deținută, în scopuri comerciale, electorale sau de orice altă natură;
- q) să aibă comportament agresiv, fizic sau verbal, față de cetățeni / public și colegi prin:
 - întrebuițarea unor expresii jignitoare;
 - dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
 - hărțuire, amenințare, șantajare, calomniere, exercitată direct sau indirect;
 - comportamente violente, intimidante, malițioase, insultătoare sau umilitoare;
 - înregistrarea, fotografierea sau filmarea oricăror persoane în incinta instituției ori în cadrul raporturilor de serviciu, fără acordul explicit al acestora.
- r) să consume alcool și/sau substanțe stupefiante, în timpul programului de activitate;
- s) să fumeze în locuri în care acest lucru este interzis sau când își desfășoară activitatea profesională în locuri publice.

Art. 8

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Muzeului Național de Artă al României care ocupă funcții de conducere are următoarele obligații:
 - a) Să asigure egalitatea de șanse și tratament referitoare la evaluarea și dezvoltarea carierei personalului din subordine, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare bazată pe criterii de sex, caracteristici genetice, vârstă, naționalitate, etnie, convingeri religioase sau politice, stare materială, sănătate, orientare sexuală, apartenență ori activitate sindicală etc.;
 - b) Să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori avizează avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale.
- (2) Personalului Muzeului Național de Artă al României care ocupă funcții de conducere îi este interzis:
 - a) Să furnizeze accesul ori promovarea în funcții a personalului din subordine, pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate ori alte criterii neconforme;
 - b) Să abuzeze de funcția sau autoritatea în cadrul raporturilor ierarhice.

II. 3. CONDUITA PROFESIONALĂ

Art. 9

- a) Cunoașterea legislației aplicabile domeniului muzeal
Toți membrii profesiei muzeale trebuie să fie la curent cu legislația internațională, națională și locală și cu condițiile lor de aplicare. Ei trebuie să evite situațiile ce pot fi interpretate ca fiind abateri de la prevederile legale.
- b) Responsabilitatea profesională
Membrii profesiei muzeale au obligația să respecte politicile și procedurile instituției lor. Cu toate acestea, ei au posibilitatea de a se opune unor practici pe care le consideră dăunătoare unui muzeu, profesiei sau contrare deontologiei profesionale.
- c) Conduita profesională
Loialitatea față de colegi și de muzeul ai cărui angajați sunt constituie o obligație profesională importantă; ea trebuie să se bazeze pe respectarea principiilor deontologice fundamentale ale profesiei în ansamblul ei. Membrii profesiei muzeale trebuie să se conformeze termenilor *Codului deontologic al ICOM* pentru muzee și să cunoască toate celelalte coduri sau politici privitoare la activitatea muzeală.
- d) Responsabilitățile intelectuale și științifice
Membrii profesiei muzeale trebuie să promoveze studierea, protejarea și utilizarea informațiilor legate de colecțiile muzeelor. Drept urmare, ei trebuie să evite orice activitate sau împrejurare ce poate duce la pierderea unor astfel de date intelectuale și științifice.
- e) Traficul ilegal
Membrii profesiei muzeale nu trebuie să contribuie niciodată, direct sau indirect, la traficul sau la comerțul ilegal de bunuri naturale sau culturale.
- f) Confidențialitatea
Membrii profesiei muzeale trebuie să protejeze informațiile confidențiale obținute în cadrul activității lor. De asemenea, informațiile privitoare la obiectele depuse la muzeu pentru

identificare sunt confidențiale și nu trebuie făcute publice sau transmise unei alte instituții sau persoane fără autorizarea expresă a proprietarului.

g) Siguranța muzeelor și a colecțiilor

Informațiile referitoare la siguranța muzeelor sau a colecțiilor și a proprietăților private vizitate în cursul exercitării activității muzeale fac obiectul celei mai stricte confidențialități din partea personalului muzeului.

h) Excepția de la obligația de confidențialitate

Confidențialitatea nu afectează obligația juridică de a ajuta poliția sau orice altă putere publică competentă să ancheteze în legătură cu bunurile ce ar fi putut fi achiziționate sau transferate ilegal sau furate.

i) Independența personală

Deși membrii unei profesii au dreptul la un anumit grad de independență personală, ei trebuie să fie conștienți că nicio activitate privată sau profesională nu poate fi total distinctă de cea a instituției în care lucrează.

j) Relațiile profesionale

Inevitabil, profesioniștii muzeelor leagă relații de lucru cu un număr mare de persoane, atât în cadrul instituției cât și în afara acesteia. Ei trebuie să își ofere serviciile profesionale cu eficacitate și asiduitate.

k) Consultarea între profesioniști

Dacă un muzeu nu deține competențele necesare pentru a asigura luarea unei decizii corecte, personalul are obligația profesională de a se consulta cu colegii, din interiorul sau din afara instituției.

II.4. Conduita personalului Muzeului Național de Artă al României în relațiile internaționale

Art. 10

- (1) Personalul care reprezintă Muzeul Național de Artă al României în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- (2) În deplasările externe, personalul Muzeului Național de Artă al României este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile statului gazdă.
- (3) În relațiile cu reprezentanții instituțiilor din alte state, personalului Muzeului Național de Artă al României îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale, precum și să acționeze în afara mandatului care i-a fost încredințat.

CAPITOLUL III – MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

III. 1 Consilierul de etică

Art. 11

- a) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către angajații instituției, managerul Muzeului Național de Artă al României va desemna, prin decizie scrisă, un consilier de etică.
- b) Poate avea calitatea de consilier de etică orice angajat încadrat pe perioadă nedeterminată având studii superioare, de regulă în domeniul științelor sociale.
- c) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea de către angajatul desemnat a unui statut temporar.
- d) Consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod de etică și integritate, precum și cele stabilite în actele normative de nivel superior aplicabile domeniului.
- e) Atribuțiile consilierului de etică vor fi cuprinse în fișa de post a acestuia.
- f) În perioada exercitării calității de consilier de etică, angajatul își păstrează și funcția de bază deținută. Dreptul la carieră al angajatului este cel corespunzător funcției de bază.
- g) În activitatea de consiliere etică, angajatul prevăzut la alin. (2) nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art. 12

- (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică angajatul care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) este angajat pe perioadă nedeterminată;
 - b) are studii superioare, de regulă în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acesta în legislația specifică;
 - c) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
 - d) are o probitate morală recunoscută;
 - e) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
 - f) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
 - g) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

III. 2 Incompatibilități cu statutul de consilier de etică

Art. 13

- (1) Nu poate fi numit consilier de etică angajatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:
 - a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu managerul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - b) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției;
- (2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului Cod de integritate.

III.3 Atribuțiile consilierului de etică

Art. 14

- (1) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul Muzeului Național de Artă al României și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică pe baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa, atunci când din conduita angajaților rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului Muzeului Național de Artă al României și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează managerului instituției și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a angajaților cu privire la normele de etică și integritate, precum și cu privire la eventuale modificări ale cadrului normativ din acest domeniu;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului Muzeului Național de Artă al României;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de către terți cu privire la comportamentul personalului și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiei de disciplină;
- g) elaborează anual un raport cu privire la monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare derulate la nivelul instituției, raport pe care îl înaintează managerului.

III. 4. Încetarea calității de consilier de etică

Art. 15

- (1) Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:
 - a) prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate managerului Muzeului Național de Artă al României;
 - b) prin expirarea perioadei de trei ani pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile legii;
 - c) în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la Art. 12 al prezentului Cod de etică și integritate;
 - d) prin revocare de către managerul Muzeului Național de Artă al României, pentru activitate necorespunzătoare ;
 - e) în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu ale angajatului care are calitatea de consilier de etică.
- (2) Încetarea calității de consilier de etică în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (1) se dispune de către managerul instituției, prin decizie scrisă.

III.5 Activitatea de consiliere etică la nivelul instituției

Art. 16

- (1) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară fie în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică, fie la inițiativa consilierului de etică, atunci când din conduita angajaților rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestora.
- (2) Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată, decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.
- (3) Conducerea Muzeului Național de Artă al României implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate și sprijină activitatea consilierului de etică.

- (4) Conducerea Muzeului Național de Artă al României are obligația de a asigura participarea consilierului de etică la programele de formare și perfecționare profesională, organizate în condițiile legii.
- (5) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că au solicitat consilierul de etică orice consiliere cu privire la respectarea principiilor și a normelor de conduită.

III.6 Informarea publicului cu privire la respectarea normelor de conduită

Art. 17

- (1) Relațiile cu reprezentanții mass-media se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducerea Muzeului Național de Artă al României.
- (2) Personalul desemnat să participe la activități și dezbateri publice, în calitate oficială, are obligația să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Muzeului Național de Artă al României.
- (3) În lipsa unui mandat expres din partea conducerii Muzeului Național de Artă al României, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, însă are obligația de a face cunoscut faptul că opiniile exprimate nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

Art. 18

Publicul este obligat:

- a) Să aibă un comportament bazat pe corectitudine și amabilitate față de personalul Muzeului Național de Artă al României;
- b) Să adreseze cu bună-credință plângeri referitoare la orice abatere de la prevederile prezentului cod de etică și integritate, în mod direct conducerii Muzeului Național de Artă al României.

Art. 19

- (1) Raportul elaborat de consilierul de etică, prevăzut la Art. 13, lit. g), conține informații cu caracter public și cuprinde cel puțin următoarele date:
 - a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
 - b) categoriile și numărul de angajați care au încălcat principiile și normele de conduită;
 - c) cauzele și consecințele nerespectării normelor de conduită;
 - d) evidențierea cazurilor în care angajaților li s-a cerut să acționeze contrar normelor în vigoare, sub presiunea factorului politic sau de alt tip.
- (2) Raportul se publică pe pagina de internet a Muzeului Național de Artă al României și se comunică, la cerere, oricărei persoane interesate.

CAPITOLUL IV – ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ

IV.1 Reguli privind răspunderea

Art. 20

- (1) Încălcarea cu vinovăție, de către personalul Muzeului Național de Artă al României, a dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

- (2) Organele cu atribuții disciplinare din cadrul Muzeului Național de Artă al României au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de etică și integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul Muzeului Național de Artă al României răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

IV. 2. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 21

- (1) Cadouri, favoruri, împrumuturi sau alte avantaje personale
Angajații unui muzeu nu trebuie să accepte cadouri, favoruri, împrumuturi, nici alte avantaje personale care le-ar putea fi oferite în virtutea funcției pe care o exercită. Ocazional, politețea profesională poate implica oferirea sau primirea de cadouri, dar numai în numele instituției în cauză.
- (2) Angajări sau activități în afara instituției
Deși membrii profesiei au dreptul la un anumit grad de independență personală, ei trebuie să înțeleagă că nicio angajare în domeniul privat sau orice altă activitate profesională nu pot fi total distincte de cea a instituției în care lucrează. Ei nu trebuie să ocupe alte poziții remunerate, nici să accepte comisioane din afara instituției care sunt sau pot părea în conflict cu interesele muzeului.
- (3) Comerțul cu obiecte din patrimoniul cultural sau natural
Membrii profesiei muzeale nu trebuie să participe, direct sau indirect, la comerțul (vânzarea sau cumpărarea în scop lucrativ) de obiecte din patrimoniul cultural sau natural.
- (4) Relațiile cu comercianții
Profesioniștii muzeelor nu trebuie să accepte din partea unui comerciant, judecător sau a oricărei alte persoane cadouri, favoruri, ospitalitate, nici alte avantaje personale indiferent de formă, care pot duce la cumpărarea ori cesionarea de obiecte sau la inițierea ori ne-inițierea de proceduri administrative, după caz. De asemenea, ei nu trebuie să recomande niciodată în mod expres un anumit comerciant, judecător sau expert unui membru al publicului.
- (5) Colecțiile private
Membrii profesiei muzeale nu trebuie să intre în concurență cu instituția lor pentru achiziționarea de obiecte sau pentru orice activitate personală de colecționare. Pentru orice activitate de colecționare cu titlu privat, profesionistul din muzeu și forul său conducător vor trebui să încheie un acord și să îl respecte scrupulos.
- (6) Alte conflicte de interese
În cazul altor conflicte de interese între o persoană și muzeu, interesele muzeului trebuie să prevaleze.

IV.3 Sancțiuni

Art. 22

- (1) Pentru încălcarea cu vinovăție, de către personal, a dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile în domeniul eticii și integrității, managerul Muzeului Național de Artă al României poate dispune aplicarea următoarelor sancțiuni disciplinare:
 - a) avertisment scris;
 - b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
 - c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
 - d) reducerea salariului de bază pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
 - e) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (2) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă angajatului nu i se aplică prin o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie scrisă, emisă de managerul Muzeului Național de Artă al României.
- (3) Amenzile disciplinare sunt interzise.
- (4) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.
- (5) Sancțiunile disciplinare, cu excepția avertismentului scris, nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea angajatului.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 23

- (1) Prezentul Cod de etică și integritate intră în vigoare la data aprobării acestuia, prin decizie managerială.
- (2) Dispozițiile prezentului Cod de etică și integritate se vor actualiza/completa ori de câte ori situația o va impune, în acord cu modificările legislative ulterioare.

Art. 24

- (1) Prezentul Cod de etică și integritate se va publica pe pagina de internet a Muzeului Național de Artă al României și va fi adus la cunoștința angajaților în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia.